



Date: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

International students  
Application form For the 2026 academic year  
**בקשה למגורים סטודנטים בינלאומיים במעונות הסטודנטים**  
**שנת הלימודים תשפ"ו 2026**

**שם סוג דיר או מגורים: חדר היחיד / דירה לזוג**  
**Please circle the relevant alternative Housing requested: single room / married apartment**

מספר זהה שניתן לבקשת הדיר באוניברסיטה בן-גוריון בנגב: BGU. Student I.D: -----	מחלקה: Department: -----	שם פרטי (בעברית): -----	שם משפחה (בעברית): -----
Passport No: _____ מספר דרכון : _____	ארץ מוצא: Country: -----	Surname: -----	First Name: -----
		מין מבקש הדיר: Gender: זכר / נקבה Female / Male	שנת לידה: Year of birth: -----

לדיות נשואים:  
For married Spouse's apartment:

מספר דרכון בן/בת זוג: -----	ארץ מוצא: -----	שם פרטי בן/בת זוג (בעברית): -----	שם משפחה בן/בת זוג (בעברית): -----
Spouse's Passport No:	Spouse's country: -----	Spouse's Surname: -----	Spouse's First Name: -----

**Residential conditions: see page No. 3**

**Details to be filled in by the mentor:**

תקופת המגורים המבוקשת:

**פרטים שימולאו על ידי המנחה:**

מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_ בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה.  
 במידה והධיר ייעזב את המונות לפני תאריך העזיבה הרשום ו/או תיווטר יתרת חוב לאוניברסיטה המנחה  
המיomin מחויב להשלים את יתרת התשלום של האורת.  
חתימת המנחה: \_\_\_\_\_

**פרטי המנחה:**

e-mail: _____@_____	טלפון בבית: -----	טלפון נייד: -----	טלפון נייד ומחלקה: -----	שם המנחה: -----
e-mail: -----	טלפון נספ' לעת חרום: -----	טלפון: -----	טלפ'יד: -----	איש קשר נספ' במחלקה: -----

הסבירים למילוי בקשה הדירות: המבקש צריך להיות רשום במערכת מינהל התלמידים של האוניברסיטה. לאחר שיקבל ממנה התלמידים מס' סטודנט ניתן למלא טופס בקשה זה. את הטופס יש להעביר אל מדור מעונות. אנו נקלוט את טופס הקשה, נבדוק אפשרות מקום פנוי לבקשתו, ובמידה ויש מקום ננפיק שובר מקדמה תשלום שכר דירה. לאחר מכן תשלם המකדמה נשבע את המבקש בדירה בה והוא מקום. כניסה למעונות וziejבותם ביום העבודה המקבילים באוניברסיטה משעה 08.00 ועד השעה 14.00. פירוט תנאי המגורים, תקופת המגורים והתשלומים בעמוד הבא.

### **תנאי המגורים:**

וחידים ישובצו בחדר היחיד, בדירה שותפים, עם סטודנטים נוספים. זוג ישוב בדירה שני חדרים. על הדירות לדאוג בעצמם למצעים, מגבות, כלי אוכל, לניקון הדירה ושמירה על הצד שבה.

### **תקופת המגורים:**

ימים החתימה על הסכם המגורים אצל הממון על המeon אליו ישוב המבקש ועד סוף הסכם המגורים החל על כלל דירות המונות באותה שנה (בחודש ספטמבר, התאריך משתנה מדי שנה). דיר שיזדקק לדיר גם במהלך השנה העוקבת ויריה רשום כפעיל במערכת מינהל התלמידים שנה זו יכול להמשיך מגורי, בהתאם לתקופת המגורים שהאמנה עבورو על ידי המנהה עם הגשת הבקשה לדיר ולאחר מכן שילם את מקדמה שכר הדירה שננפיק לו עבור השנה העוקבת.

**ziejבות המונות במהלך שנת הלימודים:** דיר העובט כתוצאה מהחלטה אקדמית של האוניברסיטה להפסיק את לימודיו, או שהפסיק את לימודיו ביאמתו וחדל להיות סטודנט, יחויב בתשלום שכר דירה של 14 ימים נוספים מיום קבלת אישור jejibat.

**DIR העובט מיזמתו-** אם נמצא DIR מחליף שאושר על ידי מדור מעונות ושיגור ברצף מיום העזיבה, יחויב בתשלום של 14 ימים נוספים מיום קבלת אישור העזיבה. אם לא- ישלם עד 01.08.2026

כניסה למעונות וziejבותם ביום העבודה המקבילים באוניברסיטה משעה 08.00 ועד השעה 14.00.

### **תשלומים:**

הDIR יחויב, בתשלום חובה, בשכר דירה ובתשלומים הנלוויים כיתר DIRי המונות: מים, חשמל, שמירה, פעילות חברתית במונות.

באפשרות DIR לבקש הרשות שימוש באינטרנט מהדרו במונות בתשלום נוספים.

**מועד החיבור:** ישן מס' אופציית תשלום:

1. הוראת קבע- פriseה ל-8 תשלום.

2. שובר לתשלום (באשראי)- פriseה ל-5 תשלום. ניתן לפרק ולהקל בתשלומים במס' שבועיים נוספים.

במידה וישאר חוב כספי- אנו נגבה מהמלגה שתתקבל מהאוניברסיטה.

בחויב שכר הדירה של כל DIR מעונות נכלל פקdon, בסכום של כמחצית מקדמה שכר הדירה. הפקdon יוחזר לדיר בתום תקופת מגוריו באותה שנה לימיםם.

מקדמה שכר הדירה אותה מנפיק מדור מעונות תשלום באחד מסנפי הבנק הרשומים על שובר התשלום או בכרטיס אשראי דרך מערכת המידע האישי באינטרנט. תשלום מקדמה שכר הדירה עד המועד הנקבע בה הינו תנאי לשיבוץ בעונות.

לאחר עיבת הדיר וקבלת אישור עיבת מהמוניה על המeon בו הוא גר יירך לו חשבון סופי למשך תקופת מגוריו כולל כל התשלומים הנלוויים.

\*\*\*\*\* האוניברסיטה אינה אחראית לציודם האישי של דיורי המונות \*\*\*\*\*

פרטים נוספים באתר האינטרנט של מדור מתחמי מגוריים: <https://in.bgu.ac.il/en/housing/Pages/default.aspx>

### **Residential Conditions:**

Singles will be accommodated in single rooms, usually in four-room apartments, with other students. Couples will be accommodated in two-room apartments. Tenants are required to bring their own linens, eating utensils and cleaning materials and must take proper care of all equipment in the apartment.

### **Residential Period:**

This period begins when the tenant signs the residential agreement with the supervisor of the building to which he was assigned, and ends at the end of the agreement that applies to all dorm tenants of that year (in either September – the date changes every year).

Post-doctoral students who will need residential arrangements for the following year and are listed in the student administration system for the noted year, may continue living in their apartments, in accordance with the residential period approved when they submitted their applications and after paying the deposit payments issued to them for the following year.

In the case that a tenant leaves the dormitories before the end of the residential period reserved for him, he will be required to pay an additional month's rent, from the day his leaving was approved by the supervisor of his building.

Leaving the dorms during the school year: The tenant who leaves as a result of an academic decision made by the University will pay agreed compensation 14 days rent starting from the date on which he received the approval to leave the dormitories. A tenant who discontinues his/her studies due to his own decision and is no longer a student, can find a student who will replace him in the dormitories but the tenant must be approved in advance by the dormitories office. The student will pay for extra 14 days starting from the date on which he received the approval to leave the dormitories. The replacement tenant must rent for the dormitories from the date the tenant left and live in the dormitories until the end of the year. If the tenant will leave earlier, the tenant must pay until **August, 01.2026**.

Moving into the dorms and leaving the dorms will be conducted during university work days until 2.00 pm.

### **Payment:**

The tenant will be required, as mandatory payment, to pay rent and additional payments as required by all dormitory tenants, including water, electricity, maintenance, security and social

activities at the dorms. The tenant may request internet access for his room for an additional payment. Payment dates: As announced in the student bills unit. Payments will be made by standing order approved by the tenant at his bank.

The rent payment of each tenant includes a deposit, in the sum of half of the monthly down payment. The deposit will be returned to the tenant at the end of his residential period during the same academic year, on condition that no damage was done to the apartment. The monthly down payment issued by the dormitories unit must be paid in one of the bank branches listed on the payment voucher or by credit card through the personal information system online. The rent monthly down payment must be paid by the stated date, as a stipulation for placement in the dorms.

After the tenant has left and received confirmation of leaving from the supervisor of his building, a final bill will be prepared for the residential period, including all accompanying payments.

The university is not responsible for the personal property of dormitory tenants.

**After filling the details, please send the form to [megurim@bgu.ac.il](mailto:megurim@bgu.ac.il)**

**This request refers to a residential contract that ends on September 2, 2026. It is not possible to request for a short period, except for the end on an internship.**