



Date: _____ תאריך: _____

International students
Application form For the 2026 academic year
בקשה למגורי סטודנטים בינלאומיים במעונות הסטודנטים
שנת הלימודים תשפ"ו 2026

סמן סוג דיור מבוקש: חדר ליחיד / דירה לזוג
Please circle the relevant alternative Housing requested: single room / married apartment

שם משפחה (בעברית): _____	שם פרטי (בעברית): _____	מחלקה: Department: _____	מספר זיהוי שניתן למבקש הדיור באוניברסיטת בן-גוריון בנגב: BGU. Student I.D: _____
First Name: _____	Surname: _____	ארץ מוצא: Country: _____	מספר דרכון : Passport No: : _____
שנת לידה: Year of birth: _____	מין מבקש הדיור: Gender: זכר / נקבה Male / Female		

לדירות נשואים:
For married Spouse's apartment:

שם משפחה בן/בת זוג (בעברית): _____	שם פרטי בן/בת זוג (בעברית): _____	ארץ מוצא: _____	מספר דרכון בן/בת זוג: _____
Spouse's First Name: _____	Spouse's Surname: _____	Spouse's country: _____	Spouse's Passport No: _____

Residential conditions: see page No. 3

Details to be filled in by the mentor:

פרטים שימולאו על ידי המנחה:

תקופת המגורים המבוקשת:

מתאריך: _____ עד תאריך: _____ בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה.
במידה והדייר יעזוב את המעונות לפני תאריך העזיבה הרשום ו/או תיוותר יתרת חוב לאוניברסיטה המנחה
המזמין מחוייב להשלים את יתרת התשלום של האורח.
חתימת המנחה: _____

פרטי המנחה:

שם המנחה: _____	תפקיד ומחלקה: _____	טלפון נייד: _____	טלפון בבית: _____	e-mail: _____@_____
איש קשר נוסף במחלקה: _____	תפקיד: _____	טלפון: _____	טלפון נוסף לעת חרום: _____	e-mail: _____

הסברים למילוי בקשת הדיור:
המבקש צריך להיות רשום במערכת מינהל התלמידים של האוניברסיטה. לאחר שיקבל ממינהל התלמידים מספר סטודנט ניתן למלא טופס בקשה זה.
את הטופס יש להעביר אל מדור מעונות. אנו נקלוט את טופס הבקשה, נבדוק אפשרות למקום פנוי למבקש, ובמידה ויש מקום ננפיק שובר מקדמת תשלום שכר דירה.
לאחר תשלום המקדמה נשבץ את המבקש בדירה בה יהיה מקום.
כניסה למעונות ועזיבתם בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה משעה 08.00 ועד השעה 14.00.
פירוט תנאי המגורים, תקופת המגורים והתשלום בעמוד הבא.

תנאי המגורים:

יחידים ישובצו בחדר ליחיד, בדירת שותפים, עם סטודנטים נוספים.
זוג ישובץ בדירת שני חדרים.
על הדיירים לדאוג בעצמם למצעים, מגבות, כלי אוכל, לניקיון הדירה ושמירה על הציוד שבה.

תקופת המגורים:

מיום החתימה על הסכם המגורים אצל הממונה על המעון אליו ישובץ המבקש ועד סוף הסכם המגורים החל על כלל דיירי המעונות באותה שנה (בחדש ספטמבר, התאריך משתנה מידי שנה).
דייר שידקק לדיור גם במהלך השנה העוקבת ויהיה רשום כפעיל במערכת מינהל התלמידים בשנה זו יוכל להמשיך מגוריו, בהתאם לתקופת המגורים שהוזמנה עבורו על ידי המנחה עם הגשת הבקשה לדיור ולאחר שישלם את מקדמת שכר הדירה שננפיק לו עבור השנה העוקבת.
עזיבת המעונות במהלך שנת הלימודים: דייר העוזב כתוצאה מהחלטה אקדמית של האוניברסיטה להפסיק את לימודיו, או שהפסיק את לימודיו ביוזמתו וחדל להיות סטודנט, יחוייב בתשלום שכר דירה של 14 ימים נוספים מיום קבלת אישור עזיבת המעונות.
דייר העוזב מיוזמתו: אם ימצא דייר מחליף שאושר על ידי מדור מעונות ושיגור ברצף מיום העזיבה, יחוייב בתשלום של 14 ימים נוספים מיום קבלת אישור העזיבה. אם לא- ישלם עד 01.08.2026

כניסה למעונות ועזיבתם בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה משעה 08.00 ועד השעה 14.00.

תשלום:

הדייר יחוייב, כתשלום חובה, בשכר דירה ובתשלומים הנלווים כיתר דיירי המעונות: מים, חשמל, שמירה, פעילות חברתית במעונות.
באפשרות דייר לבקש הרשאת שימוש באינטרנט מחדרו במעונות בתשלום נוסף.
מועדי החיוב: ישנן מספר אופציות לתשלום:
1. הוראת קבע- פריסה ל8 תשלומים.
2. שובר לתשלום (באשראי)- פריסה ל5 תשלומים. ניתן לפרוס ולהקל בתשלומים במספר שוברים נוסף.
במידה ויישאר חוב כספי- אנו נגבה מהמלגה שתקבלו מהאוניברסיטה.
בחיוב שכר הדירה של כל דייר מעונות נכלל פקדון, בסכום של כמחצית מקדמת שכר הדירה. הפקדון יוחזר לדייר בתום תקופת מגוריו באותה שנת לימודים במידה ולא יהיו נזקים בדירתו.
מקדמת שכר הדירה אותה מנפיק מדור מעונות תשולם באחד מסניפי הבנק הרשומים על שובר התשלום או בכרטיס אשראי דרך מערכת המידע האישי באינטרנט. תשלום מקדמת שכר הדירה עד המועד הנקוב בה הינו תנאי לשיבוץ במעונות.

לאחר עזיבת הדייר וקבלת אישור עזיבה מהממונה על המעון בו הוא גר ייערך לו חשבון סופי למשך תקופת מגוריו כולל כל התשלומים הנלווים.

***** האוניברסיטה אינה אחראית לצידום האישי של דיירי המעונות *****

פרטים נוספים באתר האינטרנט של מדור מתחמי מגורים: <https://in.bgu.ac.il/en/housing/Pages/default.aspx>

Residential Conditions:

Singles will be accommodated in single rooms, usually in four-room apartments, with other students. Couples will be accommodated in two-room apartments. Tenants are required to bring their own linens, eating utensils and cleaning materials and must take proper care of all equipment in the apartment.

Residential Period:

This period begins when the tenant signs the residential agreement with the supervisor of the building to which he was assigned, and ends at the end of the agreement that applies to all dorm tenants of that year (in either September– the date changes every year).

Post-doctoral students who will need residential arrangements for the following year and are listed in the student administration system for the noted year, may continue living in their apartments, in accordance with the residential period approved when they submitted their applications and after paying the deposit payments issued to them for the following year.

In the case that a tenant leaves the dormitories before the end of the residential period reserved for him, he will be required to pay an additional month's rent, from the day his leaving was approved by the supervisor of his building.

Leaving the dorms during the school year: The tenant who leaves as a result of an academic decision made by the University will pay agreed compensation 14 days rent starting from the date on which he received the approval to leave the dormitories. A tenant who discontinues his/her studies due to his own decision and is no longer a student, can find a student who will replace him in the dormitories but the tenant must be approved in advance by the dormitories office. The student will pay for extra 14 days starting from the date on which he received the approval to leave the dormitories. The replacement tenant must rent for the dormitories from the date the tenant left and live in the dormitories until the end of the year. If the tenant will leave earlier, the tenant must pay until **August, 01.2026**.

Moving into the dorms and leaving the dorms will be conducted during university work days until 2.00 pm.

Payment:

The tenant will be required, as mandatory payment, to pay rent and additional payments as required by all dormitory tenants, including water, electricity, maintenance, security and social

activities at the dorms. The tenant may request internet access for his room for an additional payment. Payment dates: As announced in the student bills unit. Payments will be made by standing order approved by the tenant at his bank.

The rent payment of each tenant includes a deposit, in the sum of half of the monthly down payment. The deposit will be returned to the tenant at the end of his residential period during the same academic year, on condition that no damage was done to the apartment. The monthly down payment issued by the dormitories unit must be paid in one of the bank branches listed on the payment voucher or by credit card through the personal information system online. The rent monthly down payment must be paid by the stated date, as a stipulation for placement in the dorms.

After the tenant has left and received confirmation of leaving from the supervisor of his building, a final bill will be prepared for the residential period, including all accompanying payments.

The university is not responsible for the personal property of dormitory tenants.

After filling the details, please send the form to megurim@bgu.ac.il

This request refers to a residential contract that ends on September 2, 2026. It is not possible to request for a short period, except for the end on an internship.