

שנתון הלימודים לתואר שני לשנת הלימודים תשפ"ז **נוסח השנתון בלשון זכר, אך מתייחס לשני המינים**

תוכן עניינים (לחיצה על שורת הנושא תעביר לנושא)

תנאי רישום ללימודי תואר שני

הוראה בשפה האנגלית

לוח זמנים בלימודי מוסמכים לשנה"ל תשפ"ז

תכנית לימודים

קורסי חובה אוניברסיטאיים

הכרה בקורסים

מצב אקדמי

הפסקת לימודים

חופשת לימודים

משך הלימודים

נוהל בחינות

בדיקת השלמת הדרישות לתואר מוסמך

עבודת גמר

מידע נוסף

מזכירות לימודי מוסמכים

תנאי רישום ללימודי תואר שני

יושב ראש הועדה של הפקולטה יאשר קבלת סטודנט או דחייתו, להוציא מקרים חריגים אשר יאושרו על ידי היושב ראש ושני חברים נוספים.

בקשה להתקבל ללימודי מוסמכים, לאחר תחילת שנת הלימודים/סמסטר, תובא לדיון מיוחד בוועדת מוסמכים של הפקולטה, בהמלצת הועדה המחלקתית. קבלת מועמד תהיה בהתאם לתקנון הפקולטה.

נדרשת שליטה בשפות עברית ואנגלית לצורכי לימודים ועבודה מדעית.

הוראה בשפה האנגלית

בקורס לתואר שני, שבו ישתתף סטודנט שאינו דובר עברית, שפת הוראת הקורס תהיה אנגלית.

לוח זמנים בלימודי מוסמכים לשנת הלימודים תשפ"ז

לוח זמנים כלל אוניברסיטאי, כולל עדכונים ושינויים, כגון: פתיחת סמסטר, סיום סמסטר, מועדי בחינות, יהיו בהתאם לפרסום מזכירות אקדמית בקישור:

<https://www.bgu.ac.il/academic-calendar/>

לוח זמנים של הפקולטה בנושא מחקר מתייחס למועדים קבועים לתום כל סמסטר:

סמסטר א – עד לתאריך 28.2

סמסטר ב – עד לתאריך 31.8

נושא	תאריך
הצגת מסמכים בהתאם לתנאי קבלה למתקבל חדש	עד לתחילת כל סמסטר, בהתאם למועד הקבלה
הרשמה מוקדמת לקורסים	בהתאם לפרסום פרטני לקראת כל סמסטר
תקופת שינויים	יום ראשון של הסמסטר החל משעה 13:00 ועד שבת לאחר מכן בשעה 16:00. הודעה פרטנית תשלח לקראת תחילת כל סמסטר
הגשת בקשות לחופשת לימודים והארכת לימודים	עד לתום סמסטר קודם
מסירת ציון סופי בקורס	עד 45 ימים מתום תקופת המבחנים בכל סמסטר
קביעת מנחה ונושא מחקר	עד לתום סמסטר ראשון ללימודים
הגשת הצעת מחקר	עד לתום סמסטר שני ללימודים
הגשת עבודת גמר	עד תום סמסטר רביעי ללימודים

תכנית לימודים

עם קבלתו יפנה הסטודנט אל המנחה או היועץ, לשם הרכבת תכנית דרישות לימודים. הרשמה לקורסים, שאינם נכללים בתוכנית הלימודים הנדרשת להשלמת התואר במחלקה, טעונה אישור המנחה ויושב ראש הוועדה המחלקתית. קורסים אלה לא ישוקללו בתכנית הלימודים.

חובת ההרשמה לכל סמסטר חלה על כל סטודנט הלומד קורס ו.או מבצע עבודת מחקר.

סטודנט שנרשם בהרשמה מאוחרת ללא סיבה מוצדקת, צפוי לקנס כספי. סטודנט שלא ירשם במועד, ולא יאוחר מסוף תקופת השינויים, יופסקו לימודיו בהמלצת הוועדה המחלקתית באישור הוועדה של הפקולטה. חידוש לימודיו טעון אישור הוועדה המחלקתית ואישור הוועדה של הפקולטה.

ניתן לשנות תכנית לימודים עד תום תקופת השינויים.

יש להירשם לקורס רק פעם אחת במהלך התואר, כולל קורסי עבודת גמר, אלא אם צוין במפורש בשנתון אחרת. לא תתאפשר צבירת נקודות זכות לתואר בעת רישום כפול למספר קורס זה והציון האחרון יהיה הציון הקובע.

רישום לקורסים מתואר ראשון

בתכנית הלימודים של כל מחלקה יש התייחסות לקורסים מתואר ראשון, ולעיתים הגבלה או הנחיה. קורס תואר ראשון מוגדרים: מספר קורס - 1 - מספר מחלקה.

הרישום לקורס מתקדם מתואר ראשון חייב את אישור יו"ר מוסמכים של המחלקה או של הפקולטה.

על מנת ללמוד קורס מתואר ראשון, יש להגיש בקשה לפני תחילת סמסטר. **לא תאושר בקשה בדיעבד או בעת בקשה לסגירת התואר.** ההנחיה כוללת גם קורסים מתואר ראשון, שנכללים בתכנית הלימודים.

מסלולי לימודים מיוחדים

מסלול השלמת עבודת גמר

המסלול מיועד למועמד שלמד בחוץ לארץ את התואר השני, הנוהל השגור במדינה זו הינו מוסמך ללא תזה, ומעוניין להמשיך את לימודיו לתואר שלישי במחלקה. תנאי להגשת מועמדות היא מציאת מנחה, וקבלת הסכמתו להנחיה במסלול השלמת עבודת גמר ובתואר שלישי. מועמד יהיה חייב לעמוד בתנאי ההרשמה לתואר שלישי. בסיום הלימודים, הסטודנט יגיש עבודת גמר שתיבדק על-ידי ועדת שופטים, בהתאם לכללי השיפוט של הפקולטה. לאחר השיפוט, ייבחן הסטודנט בבחינת גמר. **הסטודנט לא יקבל תואר בסיום לימודיו במסלול זה וימשיך את לימודיו לתואר שלישי במחלקה.** משך הלימודים במסלול: 2 סמסטרים. הרכב הציון הסופי במסלול: שיפוט תזה (70%) ובחינת גמר (30%). ציוני הקורסים, אם יילמדו, לא ישוקללו בציון הסופי.

מסלול צבירה

המסלול מיועד למועמד שמעונין ללמוד מספר קורסים לפני קבלת החלטה על כיוון מחקר ומציאת מנחה. ספי ההרשמה והקבלה למסלול יהיו זהים לספי ההרשמה והקבלה שנקבעו על ידי כל מחלקה. ניתן ללמוד במסלול עד 4 סמסטרים ולהשלים עד מחצית הנק"ז לתואר (לא כולל קורסי עבודת גמר). בתום 2 סמסטרים, הסטודנט ימצא מנחה ויעדכן את מזכירות מוסמכים (באמצעות טופס מקוון הנמצא [בפורטל](#)). מציאת מנחה הינה לצורך הכוונה לתכנית הלימודים ותחום מחקר, אין חובה על נושא מחקר. אם הסטודנט לא ימצא מנחה, ימונה לו יועץ שיכוון את הסטודנט להמשך לימודיו בתכנית. אין להירשם במהלך הלימודים במסלול לקורסי עבודת גמר, גם לאחר קביעת מנחה. המסלול מיועד ללימודי קורסים בלבד ולא ניתן לקיים מחקר. בכל סמסטר סטודנט חייב להירשם לפחות לקורס אחד בתכנית הלימודים, עדיף לקורס חובה בתכנית (אם קיים). בתום השלמת המסלול יתקבל הסטודנט במעמד מן המניין למחלקה ולתכנית הלימודים אליה ביקש להתקבל, בכפוף למציאת מנחה. על מנת שקורסים בתכנית הלימודים במסלול צבירה יוכרו עם הציון, יש להגיש בקשה להכרה בקורס באמצעות טופס שקיים [בפורטל](#). הקבלה תכלול גם את פרטי המנחה שנקבע. סטודנט יהיה רשאי לבקש לשנות הנחיה ונושא מחקר, בתחילת הסמסטר הראשון ללימודים. הצעת מחקר תוגש בתום 2 סמסטרים. עבודת הגמר תוגש בתום 4 סמסטרים. המסלול קיים במחלקות: מתמטיקה, פיזיקה, כימיה ומדעי החיים.

קורסי חובה אוניברסיטאיים

- א. 90055001 לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית: קורס מקוון. יש להירשם לקורס זה פעם אחת בכל תואר. לא ניתן יהיה לסגור תואר לסטודנט שלא ישלים את הקורס. מידע ניתן למצוא [בפורטל](#).
- ב. 90052002 הדרכת בטיחות כימית וביולוגית: קורס מקוון. ההשתתפות בקורס הינה חובה לכל סטודנט שמבצע מחקר או עבודה במעבדה וחשוף לגורמים מסוכנים. כל סטודנט כאמור, חייב להשתתף בקורס בכל שנה במהלך לימודיו לתואר. לא ניתן יהיה לסגור תואר לסטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס. יש לשים לב להשלים את הקורס המיועד לסטודנטים. סטודנט שלא ישלים את החובה, לא יוכל לקבלת מלגה. [לחץ כאן לקבלת מידע באתר בטיחות](#)

הכרה בקורסים

הדרישות בלימודי מוסמכים הן: קורסי חובה, קורסי בחירה ועבודת גמר ובסך הכל בהיקף 36 עד 42 נקודות זכות, בהתאם לתוכנית הלימודים בכל מחלקה. סטודנט יקבל נקודות זכות בכל קורס בו השיג ציון 65 ומעלה או ציון עובר. ציון נמוך מ-65 פירושו כישלון בקורס, ואינו מזכה בנקודות, **כולל קורס שמוגדר בתואר ראשון**. סמינר יזכה את הסטודנט בנקודות אם הוא נדרש במסגרת הסמינר לעמוד בבחינה או להגיש עבודה או לקבל ציון מילולי עובר.

כל קורס מזכה במספר נקודות זכות לפי המפתח הבא:

1 שעת שיעור שבועית בסמסטר מזכה בנקודות זכות אחת

1 שעת סמינר שבועית בסמסטר מזכה בחצי נקודת זכות עד נקודת זכות, בהתאם להחלטת הועדה המחלקתית

1 שעת תרגיל שבועית בסמסטר מזכה בחצי נקודת זכות

1 שעת מעבדה שבועית בסמסטר מזכה בחצי נקודת זכות

סטודנט רשאי לבקש הכרה בנקודות זכות עבור :

א. קורסים מלימודי תואר בוגר שסיים בהצלחה ולא נכללו בדרישות תכנית הלימודים לתואר זה (קורס עודף).

ב. קורסים לתואר מוסמך שעבר בהצלחה במוסד אחר, ולא הוכרו לתואר.

הבקשה תוגש בכתב, בצרף מסמכים מתאימים, להמלצת המנחה, הועדה המחלקתית ולאישור הועדה של הפקולטה.

ניתן לבקש הכרה בקורסים שנלמדו עד שש שנים ממועד הבקשה להכרה והציון בקורס הוא לפחות 65.

סטודנט שלמד במוסד אחר להשכלה גבוהה לקראת תואר מוסמך, יחויב להשלים במחלקה לפחות שני שלישים

מתכנית הלימודים לתואר מוסמך. כמו כן יידרש לכתוב עבודת גמר ולהיבחן בבחינת גמר באוניברסיטת בן-גוריון

בנגב.

הכרה בקורס. ים ממוסד אקדמי אחר יהיה ללא ציון ועם נק"ז בלבד.

בהתאם להחלטה של הוועדה המרכזת, הצטיינות בתואר תוענק רק לבוגר בתואר ראשון או בתואר שני שלמד

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב לפחות 50% מהתואר.

הכרה בקורסים של סטודנטים במעמד מיוחד

לסטודנט שלומד שלא לקראת תואר במעמד מיוחד, כגון : לימודים בין מוסדיים, המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ,

יוכרו הקורסים, אם יתקבל כסטודנט מן המניין בתנאים הבאים : הקורס נלמד ב-6 שנים האחרונות לפני קבלתו

כסטודנט מן המניין, השיג ציון עובר (65 ומעלה) והקורס מומלץ על ידי הועדה המחלקתית.

בגיליון הציונים הסופי של סטודנט, יירשמו הציונים שקיבל במהלך לימודיו באוניברסיטת בן גוריון בלבד (אם נלמדו

במוסד אחר יצוין הדבר, ללא ציון בקורס).

מצב אקדמי

תקין

על הסטודנט למלא את כל הדרישות שלהלן :

ממוצע ציונים סמסטריאלי ומצטבר 65 ומעלה.

רישום ל-12.5% נקודות זכות, מסך נקודות הזכות לתואר, לפחות בסמסטר. כדי להירשם למערכת חלקית יש לקבל

אישור מראש בכתב מיושב ראש ועדת מוסמכים מחלקתי ולהעבירו למזכירות מוסמכים.

קביעת מנחה ונושא מחקר עד תום הסמסטר הראשון ללימודים.

הגשת הצעת תכנית לעבודת גמר עד תום הסמסטר השני ללימודים.

מצב אזהרה

סטודנט אשר מסיבות אקדמיות ו/או מנהליות אינו עומד בדרישות תקנות הלימודים ייכנס למצב אזהרה למשך

הסמסטר העוקב, אשר יסתיים בהפסקת לימודים אם לא ישופרו הישגיו. מצב אזהרה יהיה למשך סמסטר אחד בלבד.

מועמד להפסקת לימודים

במקרים חריגים, ובאישור הועדה של הפקולטה יאושרו לימודיו של סטודנט למשך סמסטר אחד נוסף בלבד כמועמד

להפסקת לימודים. אי חזרה למצב אקדמי תקין בתום הארכה, תגרור הפסקת לימודים לאלתר.

הפסקת לימודים

הועדה המחלקתית רשאית להפסיק לסטודנט את לימודיו אם לא עמד בדרישות שהוגדרו בתוכנית הלימודים ו/או אם

הישגיו בקורסים הלימוד, במחקר או בעבודת הגמר היו ברמה לא נאותה.

הפסקת לימודים טעונה אישור הועדה של הפקולטה.

חופשת לימודים

סטודנט המבקש חופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שני סמסטרים, יפנה בכתב על גבי טופס מקוון, שנמצא

[בפורטל](#). בטופס יפרט הסטודנט את בקשתו והיא תועבר להמלצת המנחה והועדה המחלקתית. בקשה לחופשת

לימודים העולה על שנה טעונה גם אישור הועדה של הפקולטה. סטודנט שלא ישוב ללימודים עם תום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.

משך הלימודים

משך הלימודים וביצוע עבודת הגמר יימשכו עד שנתיים (4 סמסטרים). ועדת מוסמכים של הפקולטה רשאית לאשר הארכת לימודים, מדי סמסטר, ועד שנתיים נוספות, לסטודנט שאינו מקבל מלגה, מכל מקור. סך כל משך הלימודים לא יעלה על 4 שנים (8 סמסטרים). בתום 4 שנים, יופסקו לימודיו של הסטודנט.

בקשה להארכת תקופת הלימודים מעבר לשנתיים יש להגיש באמצעות טופס מקוון שנמצא [בפורטל](#). חובה לצרף לבקשה דוח התקדמות. דו"ח התקדמות יכול לפרוט המחקר ותכנית הלימודים שהושלמו, מה נותר להשלמתם ולוח זמנים להשלמת כל שלב.

נוהל בחינות

כפוף לנוהל בחינות אוניברסיטאי. [לחץ כאן לקבלת נוהל הבחינות של האוניברסיטה ונוהל בחינות מקוונות](#). המידע קיים גם [בפורטל](#). הבחינות בכל הקורסים תתקיימנה בסיום כל סמסטר.

בבחינת סיום קורס, רשאי להשתתף סטודנט שהיה רשום באותה שנת לימודים וסמסטר, הקורס הנדון כלול בתכנית הלימודים המאושרת, ושמילא את דרישות הקורס על פי קביעת המורה האחראי.

לא תוכר השתתפות בקורס שאינו כלול בתכנית הלימודים המאושרת של הסטודנט, גם אם ניגש הסטודנט לבחינה.

סטודנט שנרשם לקורס והפסיק השתתפותו בו ללא אישור, יירשם בגיליון הציונים הציון "לא השלים". הקורס לא ייכלל לנק"ז הנצבר בתכנית הלימודים.

ביטול אקדמי

במקרה חריג, ניתן לבקש לבטל רישום לקורס לאחר תום תקופת השינויים ועד 30 ימים לפני תחילת תקופת המבחנים של אותו סמסטר. מטרת ביטול אקדמי היא למנוע ציון נכשל בקורס, בו סטודנט נוכח שאין באפשרותו להשלים את המטלות, ללא סיבה מוצדקת.

במקרה של ביטול אקדמי יחולו תקנות שכר לימוד, ובין השאר:

- א. לא יחול שינוי בהיקף שכר הלימוד, והסטודנט ישא בתשלום שכר לימוד עבור הקורס.
 - ב. חיוב בקנס.
 - ג. מלגאי לא יקבל מימון מלגת שכר לימוד בסכום היקף הקורס והקנס.
- בקשה ביטול אקדמי יש להעביר באמצעות מזכירות המחלקה, בצירוף המלצת מנחה ויושב ראש מוסמכים מחלקתית.

לחץ כאן לאתר מדור חשבונות סטודנטים ותקנות שכר לימוד

כל קורס הרשום בתכנית הלימודים יירשם בגיליון הציונים, מלבד קורס שהתקבל אישור לביטול אקדמי.

סטודנט יהיה רשאי לחזור על לימודיו בקורס בו נכשל פעם אחת בלבד. חזרה על קורס תעשה על-ידי הרשמה מחדש, כאשר הקורס יינתן מחדש.

סטודנט שנכשל בקורס ולא חזר עליו, יירשם ציון "נכשל" בגיליון הציונים וייכלל בחישוב הממוצע הסופי ללא זיכוי בנקודות.

סטודנט שחזר על קורס שנבחן בו, יירשם הציון האחרון בגיליון הציונים הסופי בתוספת הערה שהסטודנט חזר על הקורס. הציון האחרון בקורס ייכלל בחישוב הממוצע.

סטודנט המבקש לשפר את ציוניו, רשאי לחזור על קורס או להשתתף בקורס אחר, ולבקש להשמיט מהממוצע הכללי את הציון בעת סגירת התואר. הבקשה תלווה בהמלצת המנחה ואישור הועדה המחלקתית. ניתן לבקש להשמיט מהממוצע הכללי לתואר קורס בחירה בלבד. לא ניתן לבקש להשמיט קורס חובה או קורס שהוכר לתואר.

טבלת סולם הציונים בלימודי מוסמכים

מילולי	מאוני
עובר	65 - 100
נכשל	0 - 64
עובר	400
פטור	600
לא השתתף	700
השתתף עם נקודות זכות	750
לא השלים	800
הגיש עבודה	850

הבהרות לציונים

הלימודים בלימודי מוסמכים הם סמסטריאלים, בתום כל סמסטר ימסור כל מורה את הציונים בקורס שניתן באותו סמסטר.

ציון בקורס על סמך עבודה, במקום בחינה, המרצה נדרש למסור את הציונים למחלקה עד 45 ימים מתום תקופת המבחנים של אותו סמסטר.

זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר

בהתאם לנוהל הבחינות והשנתון האוניברסיטאי

[לחץ כאן לפרק הכללי של השנתון האוניברסיטאי \(מופיע בכל שנתון של הפקולטה\)](#)

בדיקת השלמת הדרישות לתואר מוסמך

השלמת הדרישות לתואר תיעשה בהתאם לתכנית הלימודים הנהוגה בשנה שבה החל הסטודנט את לימודיו במחלקה (שנת חוזה). במקרים בהם חל שינוי בתכנית הלימודים, ובכלל זה התבטלו קורסים, יידרש הסטודנט להשלים, במקום הקורסים שהתבטלו, קורסים אחרים באישור הועדה המחלקתית, כך שבסך הכל ישלים את מכסת הנקודות שנקבעה בתכנית הלימודים בשנת התחלת לימודיו.

עבודת גמר

כללי

תכלית עבודת גמר היא גיבוש הידע שרכש הסטודנט בלימודיו, על ידי יישום ידע זה למחקר, לרבות סקר ביקורתי בגישה מחקרית על מחקרים קיימים וכדומה.

העבודה תהיה בהיקף המאפשר ביצועה תוך שנה אחת.

עבודת הגמר צריכה לשקף את יכולתו של הסטודנט לשלוט בכלים המדעיים שהועמדו לרשותו בתחום מחקרו, דרך מחשבה עצמאית וכושר בעיבוד החומר המדעי ובסיכומו.

שלבים בהכנה ובהגשה

עבודת הגמר תיעשה במסגרת המחלקה שאליה התקבל הסטודנט ללימודי תואר שני, ותהווה חלק מחובותיו לקראת תואר זה. העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית ותמצית העבודה באנגלית, או כתוב בשפה האנגלית ותמצית העבודה בעברית.

הצעת תכנית מחקר תכלול: נושא המחקר בעברית ובאנגלית, מטרת המחקר, תיאור קצר של השיטות לביצוע המחקר, רשימת מקורות. הצעת התכנית לא תעלה על 4 עמודים.

יש להגיש הצעת תכנית מחקר עד תום הסמסטר השני ללימודים, לאחר קבלת אישור המנחה, באמצעות טופס מקוון שנמצא [בפורטל](#). הצעת תכנית המחקר תועבר להמלצת המנחה וועדת מוסמכים של המחלקה. הסטודנט רשאי להתחיל בביצוע העבודה אך ורק לאחר שהתקבל ללימודים ועמד בכל דרישות המחלקה. שינוי בנושא עבודת הגמר או שינוי בהנחיה ייעשה רק בהמלצת הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה של הפקולטה.

עם השלמתה, תוגש העבודה בצורת חיבור, כשהיא חתומה על ידי המנחה, בהתאם להנחיות להגשת חיבור, אותן ניתן למצוא בפורטל בחוצץ הפקולטה למדעי הטבע.

הערכת עבודת הגמר

ציון עבודת הגמר ייקבע כממוצע ציוני כל השופטים.

ציוני השופטים יהיו חסויים בפני הסטודנט.

לסטודנט לא תהיה הזכות לערער על ציוני עבודת הגמר ו.או בחינת הגמר.

ציוני עבודת הגמר והבחינה יהיו פתוחים בפני יושב ראש ועדת הוראה של הפקולטה ויושב ראש ועדת הוראה מחלקתית. ממוצע ציוני העבודה יהיה פתוח גם בפני יושב ראש ועדת השופטים.

בחינת גמר

סטודנט יורשה לגשת לבחינת גמר אך ורק לאחר שסיים את כל לימודיו ולאחר שהעבודה אושרה כעבודת גמר על ידי ועדת השופטים.

בחינת הגמר תקיף את עבודת הגמר ותחומים הקרובים לעבודה זו.

לאחר בחינת הגמר ייקבע לסטודנט ציון סופי משוקלל על ידי ועדת השיפוט, בהסתמך על ממוצע ציוניו בלימודים, בעבודת הגמר ובבחינת הגמר, ובהתאם לתקנות הלימודים.

סטודנט שנכשל פעם אחת בבחינת הגמר יורשה להיבחן שנית אך ורק בהמלצת הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה של הפקולטה.

מועד הזכאות לתואר "מוסמך" יהיה מיום בו השלים הסטודנט בהצלחה בבחינת הגמר או מועד השלמת חובות לתואר, אם היו, המאוחר מביניהם.

העסקי עבודת הגמר

העתק עבודת הגמר יועבר על ידי מזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה לתיעוד בספריית האוניברסיטה ובבית הספרים הלאומי באוניברסיטה העברית בירושלים.

[לחץ כאן לקבלת הנחיות להגשת עבודת הגמר, בצירוף טופס הפקדה](#) – חוצץ "תהליך סגירת התואר וקבלת אישור זכאות".

הרכב הציון הסופי לתואר מוסמך

ממוצע ציונים בקורסים הלימוד	40%
ציון עבודת הגמר	40%
ציון בחינת הגמר	20%

ציון הערכה בתעודה

בתעודת הגמר תצוין ההערכה בה סיים הסטודנט את לימודיו לתואר מוסמך.

ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

בהצטיינות יתרה

בהצטיינות

בהתאם לדרישות התואר

עד 20% מכלל הסטודנטים בעלי הציונים הגבוהים ביותר, יחשבו כמצטיינים.

מתוכם : 20% העליונים יזכו בהערכת הצטיינות יתרה, שלהם לפחות 92 בציון הקורסים ו- 92 בציון עבודת הגמר. היתר יזכו בהערכת הצטיינות, שלהם לפחות 87 בציון הקורסים ו- 87 בציון עבודת הגמר. הדירוג להערכת הצטיינות יהיה מחלקתי. הדירוג להערכת הצטיינות יתרה יהיה פקולטי. מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים, יזכה להערכה בהתאם לדרישות התואר.

תעודת המוסמך

רשימת מקבלי התעודות בטקס השנתי של הפקולטה למדעי הטבע, שיתקיים בשנת הלימודים תשפ"ז, יכלול את הסטודנטים שסיימו את כל חובותיהם לתואר מתאריך 1 בינואר 2026 עד תאריך 31 בדצמבר 2026. התעודה תוענק לסטודנט שסיים כנדרש, על פי המלצת הועדה של הפקולטה ובאישור מוסדות האוניברסיטה, בטקס מרכזי המתקיים אחת לשנה.

מידע נוסף

הוראה ומלגות

מחלקה יכולה להציע לסטודנט לתואר שני או לתואר שלישי משרה בהתאם לצרכי ההוראה ו.או מלגה. המשרה ו. או המלגה מותנות בהצטיינות בלימודים.

כללי המלגות מפורסמים באתר האוניברסיטה. מחלקה רשאית לפרסם תנאים נוספים.

לחץ כאן לכללי הענקת מלגות של האוניברסיטה

מידע על אפשרויות העסקה ניתן למצוא באתר משאבי אנוש. [לחץ כאן לאתר אגף משאבי אנוש](#) בקשות לקבלת מינוי ו.או מלגה יש להפנות בכתב לראש המחלקה.

שרות מילואים

מידע על זכויות למשרות במילואים וכן בת זוג, ניתן למצוא באתר מזכירות אקדמית [לחץ כאן לקבלת מידע](#). בנוסף, לעזרתך גם באגודה הסטודנטאית. [לחץ כאן לעמוד המילואים באגודה](#)

שינויים בפרטים אישיים

בכל מקרה של שינוי בפרטים האישיים, כגון : שם, יש להודיע בכתב בהקדם למזכירות לימודי מוסמכים, בצירוף מסמך מתאים, כגון : העתק תעודת זהות.

עדכון חשבון בנק למלגות יש לעדכן במידע האישי במנהל סטודנטים (חשבון שכר לימוד).

עדכון חשבון בנק לשכר יש לעדכן במידע האישי באגף משאבי אנוש.

נא להקפיד לעדכן גם בקיוסק המידע מספר טלפון וכתובת.

אישורים בתשלום

אישור על לימודים בסמסטר נוכחי ניתן להפיק במידע האישי [בפורטל](#), יחד עם קבלת מידע על ציונים. אישורים נוספים, בעברית ו.או באנגלית, ניתן להזמין באמצעות מערכת הזמנת אישורים בתשלום של האוניברסיטה. התשלום יתבצע באמצעות כרטיס אשראי. האישורים יוכנו לאחר ביצוע התשלום. [לחץ כאן למערכת הזמנת אישורים ומסמכים בתשלום](#).

עקרונות שכר לימוד

מידע מפורט בנושא תשלום שכר לימוד מתפרסם באתר האינטרנט של מדור חשבונות סטודנטים.

יש לעיין בנוהל ובהוראות שכר לימוד. [לחץ כאן לאתר מדור חשבונות סטודנטים](#)