

שנתון 2023-24 – מוסמך במדעי הרפואה (M.Med.Sc.)

מוסמך במדעי הרפואה (M.Med.Sc.) 3

3	תנאי הרשמה
3	מטרת הלימודים
3	ועדת הוראה לתלמידי מחקר
3	יו"ר ועדת תלמידי מחקר בפקולטה: פרופ' אליעזר בית-ינאי
3	חברי הועדה של מדעי היסוד:
4	חברי הועדה של בריאות הציבור:
4	הועדה לתלמידי M.D.- Ph.D.

תקנון 4

4	מבוא	1.
4	הגדרות	2.
5	המבנה הארגוני	3.
6	תנאי רישום וקבלה	4.
6	קבלת תלמידים	5.
6	תלמיד שלא מן המניין	6.
7	תלמיד במעמד "מיוחד"/שלא לתואר	7.
7	קבלת עולים חדשים ותלמידים זרים.	8.
7	הודעת קבלה	9.
7	משך הלימודים	10.
7	תכנית לימודים	11.
8	דרישות הלימודים לתואר שני	12.
8	רשימת קורסי חובה במדעי היסוד – תשע"ח, על פי מגמות	
9	קורסי חובה לכלל תלמידי מחקר:	
9	סמינר לתלמידי מחקר – חובה לכול המחלקות:	
10	קורסי חובה אוניברסיטאי:	
10	נוהל בחינות	13.
11	ציונים	14.
11	נוהל ערעורים	15.
11	חופשת לימודים	16.
11	מצב אקדמי	17.
12	עבודת גמר	18.
13	נוהלי בדיקת עבודת הגמר לתואר שני	19.
13	בחינת גמר	20.
13	הרכב הציון הסופי לתואר שני	21.
14	סיום לימודים	22.

15 _____ **נספח 1**

15 _____ הנחיות לכתיבת עבודת הגמר

18 _____ **נספח 2**

18 _____ תצהיר סיום חובות לתואר שני וקבלת כל הציונים למעט תיזה

מוסמך במדעי הרפואה (M.Med.Sc.)

בפקולטה למדעי הבריאות מתקיימים לימודים לקראת תואר שני (M.Med.Sc.) במדעי הרפואה (עם תיזה בלבד) בתחומים: ביוכימיה קלינית, גנטיקה מולקולרית התפתחותית, וירולוגיה, מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה, פרמקולוגיה, פיזיולוגיה, אפידמיולוגיה, וסוציולוגיה של הבריאות.

תנאי הרשמה

רשאים להגיש את מועמדותם בוגרי תואר ראשון במדעי הרפואה ומדעי הטבע, שממוצע ציוניהם הסופי לתואר ראשון הוא 80 לפחות. תלמידים מרקע שונה יחויבו בלימודי השלמה. יתקבלו מועמדים שנרשמו לפקולטה בעדיפות ראשונה בלבד.

על המועמדים ליצור קשר עם מנחה מרשימת מנחי הפקולטה, על-מנת להבטיח מקום למחקר. רשימת מנחי הפקולטה נמצאת בכתובת: https://in.bgu.ac.il/fohs/adv_deg_info/Pages/research.aspx תקנון לימודי מוסמכים ורשימת קורסי חובה מצויים בהמשך. במחלקות לאפידמיולוגיה וסוציולוגיה של הבריאות המועמדים יוזמנו לראיון קבלה שעל-פיו יוחלט על קבלה או דחייה.

מטרת הלימודים

הלימודים נועדו להכשיר תלמידים בעלי תואר "בוגר" במדעי הטבע ובמדעי הרפואה, לעסוק במחקר ולרכוש מומחיות בתחומים השונים של מדעי היסוד (כגון: אימונולוגיה, וירולוגיה, פרמקולוגיה, פיסיולוגיה, ביוכימיה, ביולוגיה מולקולרית, ביולוגיה של התא, גנטיקה) ובתחומים של בריאות הציבור (באפידמיולוגיה ובסוציולוגיה של הבריאות).

תכנית הלימודים במדעי הרפואה כוללת לימודים במקצועות העיוניים, תרגילי מעבדה, עבודות סמינריות ובחינות גמר. כל תלמיד יחויב להגיש עבודת גמר (תיזה) בהיקף של 13 נק"ז, אותה יבצע באופן עצמאי בהנחיית המנחה. המחקר עצמו יבוצע במעבדת המנחה.

כל התלמידים בתחומי מדעי הרפואה חייבים לצבור קורסים בהיקף של 27-30 נקודות זכות בהתאם לתחום אותו בחרו (ראו סעיף 12 בתקנון). ניתן לבחור מקצועות, ברמת לימודי תואר שני הניתנים בפקולטה למדעי הבריאות, או בפקולטות אחרות באישור ועדת תלמידי המחקר הפקולטית. התלמידים ילמדו קורסי חובה בהתאם לתחום אותו בחרו וכן ילמדו קורסי בחירה לפי תחום התעניינותם, בהתייעצות עם המנחה ובאישור הוועדה לתלמידי מחקר של הפקולטה. השתתפות בסמינר תלמידי מחקר והגשת עבודה במסגרת קריאה מונחית הינם חובה ומהווים חלק מהנק"ז הנדרש לתואר.

מזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה למדעי הבריאות נמצאת בבניין M7, חדר 105, טלפון 08-6477392.

ועדת הוראה לתלמידי מחקר

הוועדה עוסקת בתכנון ופיתוח הלימודים לתואר "מוסמך" במדעי הרפואה במקצועות מדעי היסוד ובריאות הציבור, אישור תכניות לימודים, אישור נושאי לימוד, אישור קבלת סטודנטים, אישור הפסקת לימודים, ואישור זכאות לתואר "מוסמך". הוועדה ממליצה בפני ביה"ס ללימודי דוקטורט ע"ש קרייטמן על קבלת תלמידים לתואר "דוקטור לפילוסופיה".

חברי הועדה של מדעי היסוד:

יו"ר ועדת תלמידי מחקר בפקולטה: פרופ' איתי רוזן, המחלקה לפיזיולוגיה וביולוגיה תאית

פרופ' אהוד אוחנה, ביוכימיה ופרמקולוגיה קלינית
פרופ' רן טאובה, מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה
פרופ' אדריאן ישראלסון, פיזיולוגיה וביולוגיה תאית
פרופ' מחמוד חליחל (יורולוגיה), מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה

חברי הועדה של בריאות הציבור:

פרופ' יעקב בכנר – יו"ר ועדת תלמידי מחקר – גרונטולוגיה וסוציולוגיה של הבריאות

פרופ' יעקב מורן-גלעד, ניהול מערכות בריאות

פרופ' עידן מנשה, בריאות הציבור

פרופ' רוני פלג, בריאות בקהילה

פרופ' יגאל פלכט, מחלקה לסיעוד

ד"ר סתיו שפירא, רפואת חירום

הועדה לתלמידי M.D.- Ph.D.

ראש המסלול: פרופ' יורם עציון

חבר בוועדת קבלה – פרופ' קובי מורן-גלעד

תקנון

1. מבוא

התקנות דנות במהלך הלימודים, אופיים ומטרתם, לקראת השגת התואר "מוסמך במדעי הרפואה" תואר שני, (M.Med.Sc.), להלן "מוסמך".

2. הגדרות

- 2.1. "תלמיד לתואר שני" מי שהתקבל ללימודים לשם השגת התואר מוסמך כנ"ל.
- 2.2. "הוועדה לתלמידי מחקר" הרשות האקדמית, המטפלת בכל העניינים האקדמיים והאחרים של הלומדים לשם השגת תואר שני במדעי הרפואה, להלן "הוועדה".
- 2.3. "מורה" חבר הסגל האקדמי, שאושר על-ידי הוועדה להורות בלימודי התואר השני.
- 2.4. "יועץ מחקר" הוועדה תוכל, בתיאום עם המנחה, למנות לתלמיד יועץ מחקר או יועצי מחקר. מינוי כזה יוכל להיעשות במשך כל מהלך המחקר. יועצי המחקר ייעצו לתלמיד במקצועות הנסמכים למחקר. יוכלו להתמנות כיועצי מחקר חברי הסגל של האוניברסיטה, או של מוסדות מחקר והשכלה גבוהה אחרים שדרגתם מקבילה לזו של מרצה, או מדענים אחרים.
- 2.5. "מנחה" חבר סגל הפקולטה מדרגת מרצה ומעלה, שאושר על-ידי הוועדה להנחות את התלמיד. הוועדה תוכל למנות כמנחה גם מדען מפקולטה אחרת או מוסד אחר, שדרגתו מרצה או דרגה מקבילה. מתפקידו של מי שנקבע על-ידי הוועדה כמנחה להנחות את התלמיד בבחירת תכנית הלימודים, בתכנון המחקר ובביצועו.
- 2.6. "מנחה מחליף" מנחה שממונה ע"י הוועדה במקרה שנבצר מהמנחה להדריך את הסטודנט לתקופה ממושכת מכל סיבה שהיא, בהתייעצות עם המנחה.
- 2.7. "שופט" חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה או מען אחר שנקבע על-ידי הוועדה כחבר בוועדת השופטים, כמפורט להלן (סעיף 2.8).

- 2.8. **"ועדת שופטים"** מספר שופטים שייקבעו על-ידי הועדה לבחינת עבודת הגמר של התלמיד, לאישורה או דחייתה, וכן לשמש כועדת בוחנים בבחינת הגמר. מספר השופטים בועדה יהיה שניים לפחות, למעט המנחה / המנחים. יו"ר ועדת השופטים ייקבע ע"י הועדה לתלמידי מחקר.
- 2.9. **"מינוי שופט מחליף"** במקרה שאחד הבוחנים אינו יכול להגיע בשל כח עליון ואין אפשרות לדחות את בחינת הגמר, יו"ר ועדת הוראה מחלקתית יכול למנות עצמו לבוחן מחליף או לאשר בחינה בהרכב מצומצם יותר בתנאים הבאים:
- א. מספר הבוחנים בפועל 3 לפחות.
 - ב. לפחות אחד מהבוחנים בפועל הוא המנחה.
 - ג. במקרים חריגים יוכל יו"ר ועדת מוסמכים מחלקתית, באישור יו"ר ועדת מוסמכים פקולטית, למנות מחליף למנחה בזמן הבחינה.
- 2.10. **"תכנית לימודים"** תכנית הלימודים לקבלת התואר "מוסמך" שנקבעה לתלמיד ע"י הועדה והכוללת:
- תכנית השעורים והעבודות שנקבעה לתלמיד ע"י המנחה / המנחים, ואושרה ע"י הועדה כתכנית לימודיו לקראת התואר מוסמך.
 - כתיבת חיבור מדעי (שייקרא להלן "עבודת גמר") כנדרש בתכנית הלימודים.
- 2.11. **"עבודת גמר"** עבודת מחקר עיונית או ניסויית, או עבודה בטכניקה מדעית, הכתובה לפי נוהגי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המקצועית.
- 2.12. **"בחינת גמר"** בחינה המתקיימת בסוף תקופת לימודיו של התלמיד לתואר שני, ומקיפה את עבודת הגמר ושטחים הקרובים לנושא עבודתו.
- 2.13. **"ציונים"** הישגי התלמיד בבחינות ובעבודות, כפי שנקבעו על-ידי המורים והשופטים.
- 2.14. **"מסלול משולב לדוקטורט"** מיועד לתלמידים מצטיינים הנמצאים בשלב מתקדם של מחקרם במסגרת לימודי התואר השני, כמוגדר בנספח י"ב של התקנון האקדמי.
- 2.15. **"מסלול ישיר לדוקטורט"** מיועד לתלמידים מצטיינים אשר סיימו לימודיהם לתואר ראשון, כמוגדר בנספח י"ב של התקנון האקדמי.

3. המבנה הארגוני

- 3.1. **מזכירות:** המזכירות אחראית לטיפול במנהל האקדמי של לימודי תואר שני, לתיאום וקישור בין הועדה לבין המנחים, היועצים, השופטים, תלמידי תואר שני, ועדת תלמידי מחקר של האוניברסיטה, ולביצוע החלטות הועדה.

3.2. הועדה

- 3.2.1. **הרכב הועדה:** יו"ר ולפחות שני חברים נוספים בעלי ניסיון בהנחיית תלמידים לתואר מוסמך. הם ימונו ע"י הדיקן באישור מועצת הפקולטה. הועדה אחראית במישרין בפני הדיקן. ממונה על תלמידי המחקר, הכפופה לרמ"ן הפקולטה ומתואמת ע"י יו"ר הועדה, תשמש כמרכזת הועדה.
- 3.2.2. **תפקידי הועדה**
- א. תכנון ופיקוח על הלימודים לתואר שני.
 - ב. קביעת דרישות הלימודים לתואר שני (סעיף 12).
 - ג. קביעת משקלם של הציונים בלימודים, בעבודת הגמר ובבחינת הגמר לצורך השקלול סופי של ציוני התואר (סעיף 21).
 - ד. אישור מורים, יועצים ומנחים ללימודי התואר השני (סעיף 2).
 - ה. קבלת תלמידים ללימודי תואר שני.
 - ו. החלטה על הפסקת לימודיו של תלמיד (סעיף 17).
 - ז. מעקב אחר התקדמות במחקר של תלמידי תואר שני.
 - ח. המלצה לדיקן על מתן מלגות ומשרות הוראה לתלמידי מוסמך ותלמידים לקראת התואר "דוקטור בפילוסופיה".

- ט. אישור הארכת לימודיו של תלמיד מעבר לזמן הנקוב.
- י. מינוי שופטים.
- יא. המלצה לביה"ס ללימודי מחקר מתקדמים בדבר קבלת תלמידים לתואר "דוקטור לפילוסופיה", כולל במסלול המשולב ובמסלול הישיר לדוקטורט.
- יב. המלצה לביה"ס ללימודי מחקר מתקדמים בדבר אישור מנחים, נושאי מחקר ותכניות מחקר.
- יג. המלצה לביה"ס ללימודי מחקר מתקדמים בדבר קביעת בוחנים ושופטים.
- יד. מעקב אחר התקדמות תלמידי מחקר לתואר "דוקטור לפילוסופיה", בתיאום עם ביה"ס ללימודי מחקר מתקדמים.

4. תנאי רישום וקבלה

קבלה ללימודי מוסמך מתקיימת עבור כל סמסטר (סתיו ואביב). תאריכי רישום ותנאי קבלה לכל סמסטר מופיעים באתר של מדור רישום אוניברסיטאי.

5. קבלת תלמידים

- 5.1. **תלמיד מן המניין** - מועמד שהינו בעל תואר "בוגר אוניברסיטה" בציון 80 לפחות, שנרשם ללימודים לקראת תואר שני ונמצא מתאים על-ידי הועדה לתלמידי מחקר.
- 5.2. **תלמיד על תנאי:**
- 5.2.1 מועמד אשר טרם השלים את הדרישות לתואר "בוגר אוניברסיטה" יוכל להתקבל ללימודים על תנאי, בתנאי שיהיה זכאי לתואר (בציון "80" לפחות) עד תום תקופת השינויים של הסמסטר הראשון ללימודים. מועמד כנ"ל חייבים להגיש למזכירות הפקולטה מסמכים המעידים על זכאות לתואר "בוגר" בממוצע הנדרש. לא עמד בדרישות, תבוטל הרשמתו.
- 5.2.2 תלמיד על תנאי זכאי לקבלת אישור על הישגיו בלימודים (גיליון ציונים) תוך ציון מעמדו.
- 5.2.3 תלמיד על תנאי יאושר כתלמיד מן המניין אם עמד בתנאי שהותנה בעת קבלתו ללימודים תוך פרק הזמן שנקבע, ולימודיו לתואר יוכרו מתאריך שאושר כתלמיד מן המניין.
- 5.2.4 תלמיד על תנאי לא יקבל מלגה / משרת הוראה, עד שיאושר כתלמיד מן המניין.

6. תלמיד שלא מן המניין

- 6.1 **תלמיד משלים** - מועמד ללימודים במסגרת מדעי היסוד, אשר לימודיו לתואר ראשון אינם בתחום מדעי הרפואה והחיים וציונו הסופי בתואר ראשון הינו 80 לפחות, יוכל להתקבל כתלמיד ש"לא מן המניין, משלים", במידה ויידרש להשלים עד שני קורסים. על מנת לעבור למעמד "מן המניין" על התלמיד להשלים את המטלות שיוטלו עליו על-ידי הוועדה, תוך פרק הזמן שיקבע ואשר לא יעלה על שנת לימודים אחת.
- 6.2 **השלמה לקראת תואר שני** - מועמד אשר לימודיו לתואר ראשון אינם בתחום מדעי הרפואה והחיים וציונו הכללי בתואר ראשון הינו 80 לפחות, יוכל להתקבל כתלמיד במעמד "השלמה לקראת תואר שני" במידה ויידרש להשלים יותר משני קורסים. על מנת לעבור למעמד "מן המניין" על התלמיד להשלים את המטלות שיוטלו עליו על-ידי הוועדה, תוך פרק הזמן שיקבע ואשר לא יעלה על שנת לימודים אחת. כמו כן, על מנת לעבור למעמד "מן המניין" עליו להירשם במדור רישום.
- 6.3 תלמיד שלא מן המניין יהיה זכאי לקבל אישור על הישגיו בלימודים (גיליון ציונים) תוך ציון מעמדו.
- 6.4 הוועדה תחליט על העברתו של תלמיד שלא מן המניין למעמד של תלמיד מן המניין, אם עמד בתנאים שהותנו בעת קבלתו ללימודים ובדרישות האקדמיות, ולימודיו לתואר יוכרו מתאריך שאושר כתלמיד מן המניין.
- 6.5 לא עמד תלמיד כנ"ל בתנאים שהוטלו עליו תוך פרק הזמן שנקבע, לא יורשה להמשיך בלימודיו.
- 6.6 תלמיד שלא מן המניין, לא יהיה זכאי לקבל מלגה/משרת הוראה.

7. תלמיד במעמד "מיוחד"/שלא לתואר

7.1. תלמיד שעל פי המלצת הועדה התקבל ללימודים בקורס/ים מסוים/ים מתוך תכנית הלימודים הרגילה לקראת תואר שני ואינו לומד לתואר באוניברסיטת בן גוריון בנגב, יוחל עליו לפחות אחד מהתנאים הבאים:

- הינו בעל תואר אקדמי
 - לומד לשם קבלת זכויות על לימודיו, במוסד אחר להשכלה גבוהה וקבל ממוסד זה אישור ללמוד באוניברסיטת בן גוריון בנגב. תלמיד במעמד מיוחד זכאי להבחן ולהגיש עבודות ותרגילים בקורסים בהם הורשה להשתתף.
- 7.2. תלמיד במעמד מיוחד לא יהיה זכאי לתואר אקדמי מאוניברסיטת בן גוריון בנגב ולימודיו במעמד זה לא יקנו לו זכויות מצטברות של לימודים לקראת תואר אקדמי.
- 7.3. תלמיד במעמד מיוחד זכאי לקבלת אישור על לימודיו תוך ציון מעמדו.

8. קבלת עולים חדשים ותלמידים זרים.

8.1. הועדה תקבע את קבלתם ומעמדם של עולים חדשים ותלמידים זרים אשר סיימו תואר ראשון (או שווה ערך להם) בחו"ל. לקביעת מעמדם רשאית הועדה להיעזר בבחינות או בכל אמצעי אחר, לפי שיקול דעתה.

9. הודעת קבלה

עם תום הדיונים בבקשת המועמד, יעביר אליו מדור רישום הודעת קבלה או הודעת דחייה.

10. משך הלימודים

משך הלימודים לתלמיד פנימי (מקבל מלגת הפקולטה) הוא שנתיים (24 חודש), כולל ביצוע עבודת הגמר וכתיבתה. תלמיד שלא סיים לימודיו במשך שנתיים יהיה רשאי לבקש הארכה. בקשה לאישור הארכת לימודים תוגש לוועדה על גבי טופס מיוחד עם המלצת המנחה. הועדה תאשר הארכת הלימודים לתקופה כוללת שלא תעלה על 3 שנים. משך הלימודים לתלמיד חיצוני (שאינו מקבל מלגת הפקולטה) הוא עד שלוש שנים. תלמיד שלא סיים לימודיו במשך שלוש שנים יהיה רשאי לבקש הארכה. בקשה לאישור הארכת לימודים תוגש לוועדה על גבי טופס מיוחד עם המלצת המנחה. הועדה תאשר הארכת הלימודים לתקופה כוללת שלא תעלה על 4 שנים.

11. תכנית לימודים

- 11.1. תכנית הלימודים לתלמיד מורכבת מקורסי חובה ובחירה בהתאם לתחום. קורסי הבחירה יקבעו בתיאום בין התלמיד למנחה.
- 11.2. כל שינוי בקורסי החובה או קורסי בחירה שלא אושרו מראש טעון המלצת המנחה ואישור הועדה.
- 11.3. שינויים בתכנית הלימודים ייעשו בדרך כלל עד שבועיים לאחר תחילת הסמסטר (להלן "תקופת השינויים").
- 11.4. תלמיד רשאי לבקש בכתב, בצירוף מסמכים מתאימים ובהמלצת המנחה אישור נקודות זכות עבור קורסים ברמה של תואר שני, אותם עבר בהצלחה במהלך לימודיו ובתנאי שלא שימשו לקבלת תואר אחר.
- 11.5. הכרה בקורסים רשאי לבקש רק תלמיד שהתקבל במעמד "תלמיד מן המניין" ובתנאים הבאים:
- 11.5.1. הקורס נלמד בחמש השנים האחרונות לפני קבלתו כתלמיד מן המניין.
- 11.5.2. הומלץ על-ידי המנחה וקיבל בקורס הנדון ציון מעל 80.

- 11.6. תלמיד שלמד במוסד אחר להשכלה גבוהה לקראת תואר "מוסמך" יחויב להשלים לפחות מחצית מתכנית הלימודים לתואר "מוסמך במדעי הרפואה" וכן יידרש לכתוב עבודת גמר ולהבחן בבחינת גמר.
- 11.7. הציונים אותם קיבל התלמיד במהלך לימודיו יירשמו בתדפיס הלימודים (בגיליון הציונים). אם נלמדו במוסד אחר לא יוכרו הציונים, רק נקודות זכות. בחישוב הממוצע הסופי לתואר שני יילקחו בחשבון רק הציונים אותם השיג התלמיד בקורסים שאושרו על-ידי הועדה ונלמדו באוניברסיטת בן-גוריון.
- 11.8. תלמיד חיצוני בלימודי מוסמך ישלים בשנה הראשונה לפחות שליש ממספר נקודות השמיעה אותם הוא חייב לתואר, תלמיד פנימי חייב בהשלמת 50% מנקודות השמיעה.
- 11.9. תלמיד המבקש לחרוג מכלל זה יגיש לוועדה בקשה מנומקת באישור המנחה או היועץ.
- 11.10. תלמידים במסלול הישיר לדוקטורט יידרשו לעמוד בתכנית הלימודים המקובלת לתלמידי מוסמך, כפי שנקבע בתקנון האקדמי.

12. דרישות הלימודים לתואר שני

סטודנטים העורכים את המחקר במעבדות חייבים לעבור בכל שנה הדרכת בטיחות. מספר הקורס יפורסם ע"י מחלקת הבטיחות באוניברסיטה.

סטודנטים אשר המחקר שלהם מחייב עבודה עם בעלי חיים חייבים בקורס "ניסויים בבעלי חיים" מספר הקורס: 470-2-0100

- 12.1. דרישת הלימודים לתואר שני במדעי הרפואה בתחומים: ביוכימיה קלינית, גנטיקה התפתחותית, וירולוגיה, מורפולוגיה, מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה, פיזיולוגיה ופרמקולוגיה, היא צבירת קורסים בהיקף של 27 נקודות. דרישת הלימודים בתחומים: אפידמיולוגיה, וסוציולוגיה של הבריאות היא צבירת קורסים בהיקף של 30 נקודות. בנוסף, כל התלמידים יחויבו להגיש עבודת גמר (תיזה) (13 נק"ז) אותה יבצעו באופן עצמאי בהנחיית המנחה. התלמידים ילמדו קורסי חובה בהתאם לתחום אותו בחרו וכן ילמדו קורסי בחירה לפי תחום התעניינותם, בהתייעצות עם המנחה ובאישור הוועדה לתלמידי מוסמך של הפקולטה.
- 12.2. השתתפות בסמינר תלמידי מחקר והגשת עבודה במסגרת קריאה מונחית הינם חובה ומהווים חלק מהנק"ז הנדרש לתואר.
- 12.3. לכל קורס מותאם מספר נקודות לפי המפתח הבא:
- 1 שש"ש (שעת שיעור שבועית בסמסטר) = 1 נקודה.
 - 1 שס"ש (שעת סמינר שבועית בסמסטר) = $1-1/2$ נקודה עפ"י המקרה ובהתאם להחלטת הוועדה.
 - 1 שת"ש (שעת תרגיל שבועית בסמסטר) = $1/2$ נקודה.
 - 1 שמ"ש (שעת מעבדה שבועית בסמסטר) = $1/2$ נקודה.
- 12.4. תלמיד יקבל נקודות זכות בכל קורס בו השיג ציון 65 ומעלה או ציון "עובר" (קיימים קורסים שאינם מזכים בנקודות זכות והינם חובה לחלק מהתלמידים בהתאם לתחום).
- 12.5. בדיקת השלמת הדרישות לתואר מוסמך:
- 12.5.1. תיעשה בהתאם לתכנית ודרישות הלימודים הנהוגה בשנה בה החל התלמיד את לימודיו.**
- 12.5.2. במקרים בהם השתנו תכניות הלימודים (ובכלל זה התבטלו קורסים), יידרש התלמיד להשלים במקום הקורסים שהתבטלו קורסים אחרים באישור הועדה, כך שבסך הכל ישלים את מכסת הנקודות שהייתה נהוגה בשנת התחלת לימודיו.**

רשימת קורסי חובה במדעי היסוד – תשפ"ד, על פי מגמות

מגמה / מספר קורס	שם קורס	סמ'	מרכז	נק"ז	הערות
פיזיולוגיה וביולוגיה תאית					חובה ללמוד 6 נק"ז לפחות
470-2-8007	מושגי יסוד בנוירוביולוגיה מולק	ב'	ד"ר דניאל גיטלר	3	
470-2-9293	נוירוביולוגיה של מערכות תפקוד	א'	פרופ' רוני עוז	3	
470-2-8278	פריצות דרך בביולוגיה תאית ומולק	א'	פרופ' מ. הרשפינקל	3	
470-2-8800	נושאים נבחרים בפיזיולוגיה למתק	א'	פרופ' איליה פליידרביש	3	
ביוכימיה ופרמקולוגיה קלינית (בוגרי המחלקה לרפואה)					חובה ללמוד 6 נק"ז לפחות
470-2-2032	מודלים בבעלי חיים ומחלות אנו	ב	פרופ' אלי לואיס	3	חובה לכולם
470-2-4015	תקשורת מטבולית: היבטים ביוכימיים ופרמקולוגיים	ב	פרופ' אלי לואיס ד"ר אהוד אוחנה	3	
פרמקולוגיה קלינית לתלמידים שאינם בוגרי המחלקה לרפואה					חובה ללמוד 9 נק"ז לפחות
470-2-5014	פרמקולוגיה קלינית – א *	א'	פרופ' שמעון בן-שבת	3	חובה לכולם
470-2-5015	פרמקולוגיה קלינית – ב *	ב'	פרופ' אלי בת ינאי	3	חובה לכולם
470-2-2032	מודלים בבעלי חיים ומחלות אנו	ב'	פרופ' אלי לואיס	3	חובה לכולם
אימונולוגיה, מיקרוביולוגיה, וגנטיקה					חובה ללמוד 6 נק"ז לפחות
470-2-3300	בעיות נבחרות בחקר התא הנורב והסרטי	א'	ד"ר רועי גזית	3	
470-2-8303	הנדסה גנטית - מעבדה	ב'	פרופ' אנג'ל פורגדור	3	
470-2-0180	מבוא לביואינפורמטיקה	ב'	ד"ר איתן רובין	3	

* קורס מתקיים פעם בשנתיים

קורסי חובה לכלל תלמידי מחקר:

47020025 - כתיבה אפקטיבית של מאמרים – חובה לכל המחלקות – ללא נק"ז

סמינר לתלמידי מחקר – חובה לכול המחלקות :

47020041 - סמסטר ראשון ללימודים

47020042 – סמסטר שני ללימודים

47020043 - סמסטר שלישי ללימודים

47020044 - סמסטר רביעי ללימודים

½ נקודה לכל קורס, חייבים להירשם במשך 4 סמסטרים (צבירה עד 2 נקודות).

47020061 - הרצאה סמינריונית לתלמידי תואר שני – חובה לכלל תלמידי המחקר – ללא נק"ז

47028041 - קריאה מונחית – חובה לכלל המחלקות - 3 נקודות זכות.

47020100 - שימוש וטיפול בבעלי חיים במחקר - הקורס הוא חובה, על פי חוק צער בעלי חיים (ניסויים בבעלי חיים) 1994, לכל הסטודנטים שמשתמשים בחיות לצורך מחקר במסגרת הלימודים - ללא נקודות זכות – מתקיים בסמסטר א', סמסטר ב', ובסמסטר קיץ

קורסי חובה אוניברסיטאי:

90052005 הדרכת בטיחות כימית וביולוגית

90055001 לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית

13. נוהל בחינות

החטיבות למדעי היסוד ובריאות הציבור כפופות לנוהל הבחינות האוניברסיטאי. ניתן לראות את הנוהל באתר המזכירות האקדמית:

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx>

הבחינות יתקיימו מיד עם תום הסמסטר. תקופת הבחינות היא בהתאם ללוח שנה אקדמית של האוניברסיטה.

13.1. תלמיד יבחן או יגיש עבודה על-פי דרישת המורה האחראי בכל קורס, אליו נרשם. המורה יודיע אם הבחינה הסופית תיערך עם חומר עזר או בלעדיו.

13.2. תלמיד יהיה רשאי לחזור על קורס בו נכשל פעם אחת בלבד. חזרה על קורס כנ"ל תיעשה על-ידי הרשמה מחדש. ציון הנכשל ירשם בתדפיס הלימודים, ישוקלל בממוצע השנתי, אך לא בממוצע הסופי לתואר.

13.2.1 כישלון בקורס חובה מחייב חזרה על הקורס.

13.2.2 במקרה של כישלון בקורס בחירה, רשאי התלמיד לבחור, בתיאום עם המנחה, בין חזרה על הקורס לבין בחירת קורס אחר.

13.3 תלמיד אשר לא השתתף בבחינה עקב שירות מילואים, אשפוז או כל "מניעה חמורה" אחרת בהתאם למפורט בנוהל בחינות, יורשה להשתתף במועד מיוחד שייקבע. תלמידים שיהיו מעוניינים להשתתף במועד המיוחד, חייבים להירשם במזכירות ולהציג אישור מתאים על ההיעדרות. גם תלמידים שנגרם להם הפסד זמן ניכר בלימודים, או בהכנה לקראת הבחינות עקב הסיבות שנמנו לעיל, יפנו מראש במכתב בקשה אל הועדה כדי שזו תאשר השתתפותם במועד מיוחד. אישור הועדה יישלח לתלמיד.

13.4 בבחינות סיום הקורסים רשאים להשתתף תלמידים שהיו רשומים באותה שנת לימודים, אשר מילאו את דרישות הקורס על-פי קביעת המורה האחראי.

13.5 כל קורס הרשום בתכנית הלימודים של התלמיד יירשם בגיליון הציונים שלו.

13.6 תלמיד שנכשל בקורס ולא חזר עליו, יירשם ציון ה"נכשל" בגיליון הציונים, ייכלל בממוצע הסמסטר ולא ייכלל בחישוב הממוצע הסופי. שעות הקורס לא ייזקפו כנקודות זכות. על התלמיד לחזור על קורס זה או קורס מקביל ע"מ להשלים את מכסת הנקודות, במידה והקורס הוא חובה יהיה צורך להשלים קורס מתוך קורסי החובה של המחלקה.

- 13.7 תלמיד שנרשם לקורס והפסיק השתתפותו ללא אישור, או לא ניגש לבחינה סופית במקצוע יירשם הקורס בגיליון הציונים הציון "לא השתתף" (700). ציון זה יכלול בחישוב הממוצע כציון 0 (אפס). שעות הקורס לא ייזקפו כנקודות זכות.
- 13.8 תלמיד שחזר על קורס שנבחן בו, יירשם הציון האחרון בגיליון הציונים הסופי וליד הציון הראשון תירשם הערה "לא לשקלול- קיים קורס מאוחר". בחישוב הממוצע יכלול הציון האחרון.
- 13.9 תלמיד המבקש לשפר ציוניו, רשאי לחזור על קורס ו/או להשתתף בקורס אחר (ניתן ולבקש להשמיט מהממוצע הכללי לתואר את הציון הנמוך), וזאת באישור המנחה והועדה. ניתן להשמיט קורס חובה רק במקרה שמולאו דרישות קורסי החובה לתחום.
- 13.10 עבודה במקום בחינה יש להגיש לא יאוחר מחודש לאחר סיום הקורס או הסמסטר, לפי המוקדם, אלא אם כן הוסכם אחרת.

14. ציונים

- 14.1 בתום כל סמסטר ימסור כל מורה למזכירות את הציונים עבור הקורס שלימד באותו סמסטר.
- 14.2 ציונים עבור בחינה יועברו למזכירות תוך 10 ימים מיום הבחינה.
- 14.3 ציונים עבור עבודה במקום בחינה יימסרו למזכירות לא יאוחר מחודש לאחר קבלת העבודה.

15. נוהל ערעורים

תלמיד רשאי להגיש ערעור על ציון תוך 3 ימים מיום פרסום הציונים. את הערעור יש להגיש על גבי טופס המיועד לכך, דרך מזכירות מוסמכים. לא ניתן להגיש ערעור לאחר הוצאת מחברת הבחינה. המעוניינים בבדיקת המחברת לפני הגשת ערעור מתבקשים לתאם זאת מראש עם המזכירות. אין לפנות ישירות למרצים לצורך הגשת ערעור על ציון. המורה ישיב לערעור תוך שבוע מיום שהתקבל לידי. אם החליט לשנות את הציון ינמק הסיבה לשינוי. השינוי בציון חייב לקבל את אישור יו"ר הוועדה. במקרה של הגשת ערעור יתכן מקרה שבו הציון ירד.

16. חופשת לימודים

- 16.1 תלמיד המבקש חופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שני סמסטרים, יפנה בכתב (על גבי הטופס "חופשת לימודים") אל המזכירות, יפרט את בקשתו בצירוף המלצת המנחה. הבקשה תועבר לאישור הוועדה. (ניתן לבקש חופשה רק פעם אחת במהלך הלימודים)
- 16.2 חופשת לימודים מאושרת לא תיחשב כתקופת לימודים.
- 16.3 החזרה ללימודים בתום החופשה תיעשה דרך מדור רישום בתקופה המיועדת לכך.
- 16.4 תלמיד שלא ישוב ללימודים עם תום החופשה המאושרת, כאילו הודיע על הפסקת לימודים.
- 16.5 לא תאושר חופשת לימודים לתלמיד בסמסטר בו החל את לימודיו.
- 16.6 בפקולטה למדעי הבריאות תאושר חופשת לימודים ובתנאי שאושרה הצעת המחקר לתיזה.

17. מצב אקדמי

17.1. מצב אקדמי תקין מותנה ב:

- 7.1.1 השגת ציון ממוצע מצטבר של 65 לפחות.
- 7.1.2 אישור טופס מנחה ונושא עד תום הסמסטר הראשון במעמד "מן המניין".
- 7.1.3 עמידה בתכנית הלימודים כפי שנקבעה על-ידי המנחה ו/או היועץ ואושרה על-ידי הוועדה.

7.1.4 אישור הצעת תכנית מחקר לעבודת גמר עד תום הסמסטר השני ללימודיו במעמד "מן מניין".

7.1.5 אישור דו"ח התקדמות בכתב בתום הסמסטר השלישי ללימודיו במעמד "מן המניין".

17.2. תלמיד במצב אקדמי "אזהרה":

תלמיד אשר מצבו האקדמי ו/או האדמיניסטרטיבי אינו עונה על דרישות התקנות, יכנס למעמד של אזהרה למשך הסמסטר העוקב, אשר יסתיים בהפסקת לימודים אם לא יתוקן המצב. במקרים חריגים יאושר מעמד של אזהרה למשך סמסטר נוסף אחד בלבד כ"מועמד להפסקת לימודים".

אי-חזרה למצב אקדמי תקין בתום ההארכה הנ"ל, תגרור הפסקת לימודיו של תלמיד לאלתר.

17.3. הפסקת לימודים:

17.3.1 הפסקת לימודים יכולה להתבצע על פי יוזמת התלמיד. במקרה זה על התלמיד להודיע על כך בכתב למזכירות מוסמים.

17.3.2 תלמיד אשר לא ערך רישום לקורסים עד תום תקופת השינויים או תלמיד שלא חזר מחופשה בתום התקופה המאושרת כאילו הודיע על הפסקת לימודים.

17.3.3 הועדה רשאית להחליט על הפסקת לימודיו של תלמיד אשר לא עמד בחובות האקדמיות והאחרות, או שלא מילא אחר התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו.

18. עבודת גמר

מטרת העבודה היא להכשיר את התלמיד בתחום מדעי מסוים, להביאו להכרת שיטות מחקר הנהוגות בו, לבחון את כושרו לחקור בעיה, לנתח את הממצאים בצורה עצמאית ולכתוב חיבור מדעי בצורה וסגנון נאותים. כללים:

18.1. עבודת הגמר תהווה חלק מחובות התלמיד לקראת התואר מוסמך. העבודה תסתיים בהגשת חיבור כתוב בשפה העברית או האנגלית. תקציר העבודה תיכתב בעברית ובאנגלית.

18.2. הצעת תכנית לעבודת הגמר תוגש עד תום הסמסטר השני ללימודים במעמד "מן המניין", כשהיא מאושרת על-ידי המנחה, ותאושר ע"י ועדת ההוראה לתלמידי מחקר.

18.3. תלמיד שהתקבל ללימודים ועמד בדרישות הפקולטה רשאי להתחיל בביצוע העבודה.

18.4. שינוי בנושא עבודת הגמר או החלפת המנחה לעבודת הגמר ייעשה אך ורק באישור הועדה.

18.5. לאחר אישור תכנית העבודה, יידרש כל תלמיד להגיש דו"ח התקדמות מודפס ומאושר על-ידי המנחה בתום הסמסטר הראשון שלאחר אישור ההצעה.

18.6. עם השלמתה תוגש העבודה למזכירת בצורת חיבור לא כרוך בעותק אחד כשהיא חתומה על-ידי המנחה/ים, בהתאם להנחיות (ראה נספח 1). בנוסף, חייב תלמיד להגיש את העבודה בדוא"ל כקובץ WORD למזכירות תלמידי מחקר.

18.7. תלמיד רשאי להגיש את העבודה רק לאחר שהשלים את כל דרישות הלימודים בהתאם לתכנית הלימודים ומסר למזכירות תצהיר סיום חובות לתואר שני (ראה נספח 2).

18.8. לאחר אישור העבודה על-ידי השופטים, ולאחר מבחן ההגנה על העבודה (להלן: בחינת גמר), יוגש החיבור חתום על-ידי התלמיד ומאושר על-ידי המנחה למזכירות הפקולטה כקובץ PDF מקורי. במקרה שהשופטים ביקשו תיקונים על העבודה באישור המנחה, יש להגיש טופס אישור המנחה על ביצוע התיקונים, כפי שדרשה ועדת השופטים, וזאת בצרוף להגשת החיבור למזכירות.

18.9. קובץ של עבודת הגמר וטופס הפקדה של ספריית האוניברסיטה יתויקו ויועברו לתיעוד בספריה הרפואית, בספריית האוניברסיטה ובבית הספרים הלאומי בירושלים.

19. נוהלי בדיקת עבודת הגמר לתואר שני

- 19.1. המנחה יקבל את עבודת הגמר כטייטה סופית, יבדוק אותה ויאשרה בחתימתו.
- 19.2. לאחר אישור המנחה תודפס על-פי ההוראות ותוגש למזכירות. זו תדאג לקבל את אישור יו"ר הועדה. חתימות המנחה ויו"ר הועדה על העותק הסופי משמעותן קבלת הטייטה הסופית כעבודת גמר, ואישור להעברתה לשופטים להערכה.
- 19.3. משך הערכת העבודה ע"י השופטים והעברת הציון למזכירות 30 יום מקבלתה.
- 19.4. קיימות שלוש אפשרויות תגובה של השופטים:

- **חיובית** – נתינת ציון.
- **הסתייגות מצומצמת** – דרישה לתיקונים אותם רשאי המנחה לאשר.

- ✓ סטודנט רשאי לגשת לבחינת גמר
- ✓ מתן ציון על החיבור.
- ✓ התיקון יוגש תוך חודש מיום הבחינה, כולל כריכה סופית

- **הסתייגות מוחלטת** - בקשה לתיקונים, ללא העברת ציון. מתן הציון יידחה עד לאחר קבלת התיקונים. יש להגיש את החיבור המתוקן תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים באישור יו"ר הועדה תינתן הארכה להגשת התיקונים עד ששה חודשים. לאחר מכן תיערך בדיקה נוספת ואחרונה של השופטים ומתן ציון.

- 19.5. ציון השיפוט של עבודת הגמר יהיה ממוצע ציוני כל השופטים. ציוני השופטים יהיו חסויים בפני התלמיד, ולתלמיד לא תהיה הזכות לערער על ציוני העבודה ו/או הבחינה. ציוני השופטים יהיו פתוחים בפני יו"ר הועדה.

20. בחינת גמר

- 20.1. תלמיד יורשה לגשת לבחינת גמר רק לאחר שסיים את כל לימודיו ולאחר שהעבודה אושרה כעבודת גמר על-ידי השופטים. יחד עם הגשת התיזה למזכירות באחריות הסטודנט להגיש תצהיר שסיים את כל חובותיו לתואר השני וקיבל את כל הציונים למעט תיזה (נספח 2).
- 20.2. יו"ר ועדת השופטים יקבע את מועד הבחינה, שתתקיים לא יאוחר מ-45 יום מעת מינוי ועדת השופטים.
- 20.3. לאחר בחינת הגמר ייקבע ציון סופי משוקלל בהסתמך על ממוצע ציונים בלימודים, בעבודת הגמר ובבחינת הגמר כמפורט בסעיף 20, וזאת על-פי הכללים שקבעה הועדה.
- 20.4. תלמיד שנכשל בבחינה יורשה להבחן פעם שניה אך ורק בהמלצת הועדה.
- 20.5. תלמיד שהתקבל למסלול המשולב יבחן על מחקרו לתואר השני במעמד הבחינה על הצעת המחקר לדוקטורט.
- 20.6. זכאות לתואר שני תהיה מיום בו עמד התלמיד בהצלחה בבחינת הגמר, והשלים את כל חובותיו (כולל הגשת החיבור הסופי למזכירות, ראה סעיף 18.8).

21. הרכב הציון הסופי לתואר שני

במרכיבי הציון הסופי לתואר שני יכללו את ציוני הקורסים, ציון עבודת הגמר וציון בחינת הגמר בשקלול כדלהלן:

ציון ממוצע בקורסים - 40%, ציון עבודת הגמר - 40%, ציון בחינת הגמר - 20%.

22. סיום לימודים

- 22.1. בסיום כל החובות (כולל הגשת החיבור הסופי) יקבל התלמיד אישור על זכאותו לתואר "מוסמך במדעי הרפואה" ממזכירות מוסמכים בצירוף תדפיס לימודים (3 עותקים) בעברית. קיימת אפשרות לקבל את המסמכים כקובץ דיגיטלי.
- 22.2. תעודת ה"מוסמך" תוענק לתלמיד בטקס הענקת תארים המתקיים אחת לשנה. בתעודת ה"מוסמך" תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את הלימודים לתואר השני. ההערכות שתרשמה בתעודה תהיינה כדלקמן: "בהצטיינות יתרה" או "בהצטיינות" או "בהתאם לדרישות לתואר".
- 22.3. תלמיד שהתקבל למסלול המשולב לדוקטורט יקבל אישור זכאות ותעודת "מוסמך" לאחר שעמד בהצלחה בבחינת המועמדות לתואר שלישי.

נספח 1

הנחיות לכתיבת עבודת הגמר

1. נייר לבן, A4.
2. הדפסה – רווח וחצי.
3. העתקים – דפוס או זירוקס, באיכות טובה.
4. שוליים – שוליים של 4 ס"מ לכריכה, ולפחות 1 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים.
5. מספור – בראש העמוד באמצע יופיע מספר העמוד. העמודים ימוספרו באופן שוטף. התקציר ימוספר בספרות רומיות או באותיות עבריות, גוף העבודה ימוספר במספרים רגילים.
6. פסקאות – הפסקאות יסומנו בכל שיטת מספר, כאשר המספר הראשון יציין את הפרק.
7. איורים – במחשב או בדיו שחור, שאינה ניתנת למחיקה. הצילומים יהיו בהדפסה מבריקה או בזירוקס עם ניגודי גוונים ברורים.
8. דף כריכה – מצ"ב דוגמה.
9. דף כותרת – (שער פנימי) מצ"ב דוגמה.
10. משוואות – סימנים וסמלים יירשמו בגוף העבודה בהתאם לסטנדרטים הבינלאומיים המקובלים. מספרי המשוואות יופיעו בסוגריים בצד ימין קרוב לשוליים.
11. אורך ומבנה העבודה: אורך העבודה כ- 50 עמודים (לא כולל רשימת הספרות המקצועית). החלוקה המומלצת היא: כ- 10 עמודים להקדמה, כ- 10 עמודים לשיטות העבודה, וכ- 30 עמודים שיוקדשו לתיאור התוצאות והדיון.
12. תקציר:
 - א. אורכו לא יעלה בדרך כלל על 500 מילים.
 - ב. בראש עמוד התקציר יופיעו הפרטים הבאים: שם העבודה, שם המחבר אוניברסיטת בן-גוריון, השנה.
13. תוכן העניינים – הרשימה תפורט עד לדרגה השלישית, כלומר: פרקים, סעיפים ותת-סעיפים.
14. מקורות ספרותיים – רשימת המקורות הספרותיים תופיע בסדר הבא:
 - ספרים: שמות המחברים (שם משפחה תחילה), שם מלא של הספר – שם הפרק, העמוד המצוטט, שם ההוצאה, מקום ההוצאה, השנה.
 - מאמרים: שמות המחברים (שם משפחה תחילה), שם מלא של המאמר, שם העיתון (בקיצור המקובל), מספר הכרך, העמודים, השנה.
15. מספור – בגוף העבודה יצוין המקור על-ידי רישום בסוגריים של מספר המקור, כפי שהוא המקורות מופיע ברשימת המקורות הספרותיים, או רשימת המקורות תהיה ערוכה על פי סדר הספרותיים אלפביתי.
16. סדר הצגת העבודה:
 - א. דף הכריכה
 - ב. דף הכותרת
 - ג. הבעת תודה, אם יש
 - ד. תוכן העניינים
 - ה. רשימת הטבלאות והאיורים
 - ו. רשימת קיצורים
 - ז. גוף העבודה
 - ח. מקורות ספרותיים
 - ט. נספחים, אם יש
 - י. תוכן העניינים באנגלית (בעברית, במידה ועבודה כתובה בשפה האנגלית)
 - יא. תקציר באנגלית (בעברית, במידה ועבודה כתובה בשפה האנגלית)
 - יב. דף הכותרת באנגלית (בעברית, במידה ועבודה כתובה בשפה האנגלית)
 - יג. דף הכריכה באנגלית (בעברית, במידה ועבודה כתובה בשפה האנגלית)

דף הכריכה

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הבריאות

המחלקה ל

נושא החיבור

חיבור לשם קבלת התואר מוסמך במדעי הרפואה (M.Med.Sc.)

מאת

תאריך עברי

תאריך לועזי

דף הכותרת

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

נושא החיבור
.....

חיבור לשם קבלת התואר "מוסמך במדעי הרפואה" (M.Med.Sc.)
בפקולטה למדעי הבריאות

מאת:
שם המנחה:
המחלקה:

שם המחבר	תאריך
שם המנחה/ים	תאריך
.....	תאריך
.....	תאריך
אישור יו"ר הוועדה	תאריך

נספח 2

תצהיר סיום חובות לתואר שני וקבלת כל הציונים למעט תיזה (תצהיר זה מהווה אישור הגשת תיזה לשיפוט)

אני, החתום/ה מטה _____ ת.ז. _____

מאשר/ת שסיימתי את כל חובותיו לתואר השני וקיבלתי את כל הציונים (למעט תיזה) בהתאם לפירוט (נא לסמן V)
ומבקש להגיש את התיזה שלי לשיפוט:

☐ 6 נק"ז בקורסי חובה בהתאם למגמה (12 נק"ז לתמידי המחלקה לביוכימיה ופרמקולוגיה קלינית
שלא למדו רוקחות)

☐ קורסי בחירה עד להשלמת 27 נק"ז לתואר במדעי היסוד (30 נק"ז בבריאות הציבור)

☐ 47020025 - כתיבה אפקטיבית של מאמרים - חובה לכל המחלקות - ללא נק"ז

☐ סמינרים לתלמידי מחקר - חובה לכול המחלקות:

47020041 - סמסטר ראשון ללימודים

47020042 - סמסטר שני ללימודים

47020043 - סמסטר שלישי ללימודים

47020044 - סמסטר רביעי ללימודים

½ נקודה לכל קורס, חייבים להירשם במשך 4 סמסטרים (צבירה עד 2 נק"ז).

☐ 47020061 הרצאה סמינריונית לתלמידי תואר שני - חובה לכלל תלמידי המחקר - ללא נק"ז

☐ 47028041 קריאה מונחית - חובה לכול המחלקות - 3 נק"ז

☐ 47020100 שימוש וטיפול בבעלי חיים במחקר (חובה למי שעבד עם בעלי חיים) - ללא נק"ז

קורסי חובה אוניברסיטאי:

☐ 90052005 הדרכת בטיחות כימית וביולוגית (אחת לשנה) - ללא נק"ז

☐ 90055001 לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית - ללא נק"ז

חתימה _____

תאריך _____