



נוהל ועדת חריגים

1. ועדת חריגים תתכנס פעמיים בחודש ותדון בכל הבקשות שלהן תתקבל התייחסות הפקולטה עד למועד הדיון
2. על הפקולטה להיענות לבקשת הועדה ולהעביר התייחסות לפניית הסטודנט ואת כל המידע הרלוונטי לפנייה
3. ועדת החריגים דנה רק בפניות של סטודנטים שמיצו את האפשרויות שעמדו בפניהם במחלקה ובפקולטה
4. הועדה דנה אך ורק בנושאים הקשורים בצורה ישירה או עקיפה להפסקות לימודים
5. הועדה אינה דנה בנושאים אחרים, לדוגמא:
בקשות קבלה לרפואה
רישום לקורסים ללא קדם (כגון פרויקט)
רישום מאוחר למועד מיוחד/ ערעור
6. ועדת החריגים דנה בבקשות להעסקת סטודנטים במחלקה בה הם לומדים

אופן הפנייה:

7. בקשות לוועדת חריגים ניתן להגיש עד 5 ימים מיום קבלת תשובת הפקולטה
8. ועדת החריגים דנה בפניות מהסטודנט עצמו בלבד ולאחר שמיצה את האפשרויות שעמדו בפניו במחלקה ובפקולטה
9. במידה ואין בפניה נתונים או מסמכים נוספים, שלא הוגשו לפקולטה, הועדה תתמוך בהחלטת הפקולטה, אלא אם ההחלטה לא התייחסה לחלק מהסעיפים בפניה
10. פנייה לוועדת החריגים תעשה רק לכתובת harigimrec@bgu.ac.il ותשלח רק מכתובת הדוא"ל האוניברסיטאי של הפונה
11. הפנייה חייבת לכלול שם מלא, ת.ז., מחלקה, רמת תואר ומספר טלפון.
יש לציין מהי הבקשה הספציפית, כיצד טופלה ע"י הגורמים האקדמיים המוסמכים (ועדת הוראה מחלקתית ופקולטית) והסבר מדוע יש להפעיל שיקול דעת שונה מהנהלים
12. משך הטיפול צפוי להימשך כשבועיים עד חודש. יש להגיש פנייה אחת בלבד. שאלות וביירוטים נוספים, במידת הצורך, יש לשלוח במייל נפרד