



לימודים לתואר השני – שנתון תשפ"ו

כללי

מבנה הלימודים וסדרי הלימודים

מבנה הלימודים

שנת חוזה

עומס הלימודים ומשך הלימודים (למעט בתוכניות המיוחדות המתקיימות בפקולטה)

חובות כלל אוניברסיטאיות

מעמד אקדמי

רישום לקורסים

הרשמה לקורסים

ביטול (ויתור) אקדמי

שיטת ההערכה

השלמת מטלות בקורס

כישלון בקורס

נהלים אוניברסיטאיים

מחברות בחינה

זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר

ערעור על עבודה מסכמת (שמשקלה בקורס 30% לפחות)

החלטות על מצב אקדמי ובקשות תלמידים

פטור והכרה בקורסים

החלטות על מצב אקדמי

חופשת לימודים

הפסקת לימודים

זכאות לתואר



לימודי התואר השני – שנתון תשפ"ו

כללי

הפקולטה לניהול מקיימת לימודים לתואר שני בתוכניות הבאות:

מנהל עסקים (M.B.A.)

מנהל עסקים – תוכניות מנהלים (M.B.A.)

מנהל עסקים לדוברי אנגלית (I.M.B.A.)

מנהל עסקים בדגש מנהיגות חברתית (M.B.A)

ניהול תיירות ופנאי (M.A)

ניהול ומדיניות ציבורית (M.A.)

תקנות הלימודים לתואר שני

חובתו של הסטודנט לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות כאן ואלו שתתפרסמה על ידי הגופים המוסמכים במהלך הלימודים. התלמיד אחראי על תכנית לימודיו. אין בייעוץ או בהרשמה לקורסים במחשב בכדי לפטור מאחריות זו.

ועדת ההוראה הפקולטית והמחלקתית שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בכללים, התקנות ותכניות הלימודים.

מבנה הלימודים וסדרי הלימודים

מבנה הלימודים

תכנית לימודים עשויה להשתנות משנה לשנה והיא הבסיס לתוקף השנתון. תכנית הלימודים כוללת קורסי השלמה שאינם מזכים בנקודות זכות או קורסי בסיס, חובה וקורסי חובה מתקדמים, קורסי בחירה, סמינר מסכם לתלמידי המסלול ללא עבודת גמר ועבודת גמר לתלמידי מחקר.

הלימודים בתואר שני מתחלקים למסלול מחקרי עם עבודת גמר ולמסלול ללא עבודת גמר.

סטודנטים בתוכניות ללא עבודת גמר (תוכנית למנהיגות חברתית מנדל, תוכנית מנהלים ותוכנית ה IMBA)

רשאים להגיש בקשה לכתיבת עבודת גמר (תזה) לתוכנית הלימודים,

בכפוף לאישורי ראש.ת התוכנית וראשת תוכנית התיזות הפקולטית.

סטודנטים שאושרה בקשתם לכתיבת עבודת גמר ישתלבו בתוכנית התיזות הפקולטית.

מציאת המנחה הינה באחריות הסטודנט.

לפרטים נוספים והנחיות מחייבות יש לעיין בתקנון עבודות הגמר

שנת חוזה

תכניות לימודים עשויות להשתנות משנה לשנה והן הבסיס לתוקף השנתון. תוקף השנתון מתורגם לשנת החוזה של הסטודנט, קרי, חובתו להשלים את תכנית הלימודים שנקבעה עבורו ופורסמה בשנתון.

שנת החוזה של הסטודנט העובר בין מסלולים/תכניות עשויה להשתנות ותותאם להתקדמות לימודיו.

עומס הלימודים ומשך הלימודים (למעט בתוכניות המיוחדות המתקיימות בפקולטה)

הלימודים לתואר שני מתוכננים להימשך שנתיים. עומס הלימודים הסמסטריאלי, כדי להשלים את התואר בתום שנתיים, הוא 3.5 קורסים בממוצע לסמסטר ללא חישוב קורסי ההשלמה. העומס המקסימאלי לא יעלה על 12 נקודות זכות לסמסטר ולא יותר מחמישה קורסים. ככלל על הסטודנט להשלים חובותיו תוך ארבע שנים אקדמיות לכל היותר. ועדת הוראה תהיה רשאית להאריך את משך לימודיו של הסטודנט בשנה נוספת.

הסטודנט יהיה רשאי לבקש להירשם ל – 15 נקודות זכות פעם אחת במהלך לימודיו לתואר על פי אחד הכללים הבאים:

אחד הקורסים הוא סדנא/קורס מרוכז.

או הקורס הוא במסגרת הסמסטר האחרון ללימודיו.

את הבקשה יש להגיש למחלקה לאחר הרישום הראשוני לקורסים ולא יאוחר מתום השבוע הראשון ללימודים של אותו סמסטר.

חובות כלל אוניברסיטאיות

1. עברית לעולים חדשים ותלמידים זרים - על התלמיד לבדוק את חובותיו בידיעון ההרשמה ללימודים.

2. לומדה בנושא הכרת החוק למניעת הטרדה מינית (פעם אחת במהלך התואר) – ראה קישור.

מעמד אקדמי

סטודנט המתקבל והלומד לתואר שני יכול להיות באחד משלושת המעמדות הבאים:

"מן המניין" - סטודנט שעמד בדרישות הקבלה כגון: (, הגשת מסמכים, עמידה בממוצע נדרש במעמד הקבלה השלמת קורסי בסיס (רלוונטי לתוכניות במנהל עסקים)).

"מן המניין - חייב בקורסי בסיס" - סטודנט שעמד בדרישות הקבלה אולם חייב בקורס בסיס אחד לפחות (רלוונטי לתוכניות במנהל עסקים).

"מן המניין - חייב במסמכים" - סטודנט שעמד בדרישות הקבלה אולם חייב להגיש מסמכים מקוריים למדור רישום. "לא מן המניין" – סטודנט שהתקבל כחריג. תלמיד זה חייב לעמוד בתנאי הקבלה. עמד התלמיד בהצלחה בתנאים - יעבור ל"מן המניין", ולא - יופסקו לימודיו בתכנית.

רישום לקורסים

הרשמה לקורסים

לקראת כל סמסטר יפורסמו סדרי ההרשמה ומועדי ההרשמה לקורסים. ניתן לבצע שינויים (ביטול או הוספה) בתכנית הלימודים בתקופת השינויים.

אין להירשם לקורסים החופפים בזמן (מלא או חלקי).

סטודנט שלא נרשם לקורס, לא יוכל לקבל ציון באותו קורס.

סטודנט שנרשם לקורס ולא השלים את מטלות הקורס יקבל ציון 800 שמשמעו "לא השלים".

סטודנט הכותב עבודת גמר חייב להיות סטודנט רשום באוניברסיטה בכל סמסטר עד להגשת העבודה לשיפוט.

לסטודנט שלא ערך רישום לקורסים במחשב, יופסקו הלימודים בגין "לא נרשם לקורסים".

מודגש בזאת שהאחריות על מערכת הלימודים ובדיקת החובות בקורס חלה על הסטודנט ואין בעובדה שבוצע רישום במחשב בכדי לפטור מאחריות זו. מערכת הלימודים של התלמיד בתום תקופת השינויים מהווה את הבסיס לחישוב שכר הלימוד.

אין רישום או ביטול קורסים לאחר תום תקופת השינויים.

איסור חזרה על קורסים

למד סטודנט קורס חובה או בחירה שנלמד במסגרת אקדמית אחרת, לא ייחשב הקורס במסגרת החובות לתואר. בדיקה זו נעשית בעת סגירת התואר. לפיכך, בכל מקרה של ספק יש לפנות לוועדת ההוראה של המחלקה. במקרה שהקורס הנדון הינו חובה, תקבע ועדת ההוראה המחלקתית הנחיות לקורס חלופי.

ביטול (ויתור) אקדמי

ניתן לבקש ביטול אקדמי של קורס גם מעבר לתקופת השינויים אולם לא יאוחר מחודש לפני תום הסמסטר. טופס ניתן למצוא בתפריט "טפסים" באתרי המחלקות. ביטול אקדמי של קורס לאחר תום תקופת השינויים כרוך בתשלומים נוספים ואינו משנה את היקף שכר הלימוד. סטודנט שביטל רישום לקורס – "ביטול אקדמי" אינו זכאי לגשת לבחינה גם אם קורס זה מופיע בכרטיס הנבחן. בקיוסק המידע הקורס יופיע לסטודנט עם ציון "710", שמשמעו ביטול אקדמי, בתדפיס רשמי, הקורס לא יוצג.

שיטת ההערכה

הציונים בקורסים הנם בשיטה מאונית (0-100). במקרים חריגים ייקבע ציון עובר/נכשל. ציון עובר הוא 65. הציונים בקורס יכולים להיקבע על בסיס המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: בחינה סופית, תרגילים, עבודות, בחנים והשתתפות פעילה. הרכב הציון והתניות נוספות יימסרו על ידי המורה האחראי לקורס בתחילתו.

הציונים יפורסמו בקיוסק מידע אישי. חובתו של הסטודנט לבדוק פרסומים אלו. במקרים בהם לא ייבחן הסטודנט בקורס אליו הוא רשום, יעודכן ציונו כ – 800. ציון זה משמעו "לא השלים". במקרים בהם סטודנט ירשם ולא ישתתף בסדנאות הפקולטיות יעודכן ציונו ל 700 משמעות הציון נכשל.

הפקולטה רשאית לשקול כל שיקול שרואה לגבי חישוב ומנגנון מתן הציונים.

השלמת מטלות בקורס

הדרישות והחובות החלות בכל קורס מפורטות בסילבוס, המפורסם בתחילת הסמסטר ולא יאוחר מתום תקופת השינויים. תכני הקורס כפופים לשיקול דעתו של המרצה. אחריותו של הסטודנט להשלים את כל הדרישות על פי לוח הזמנים שנקבע על ידי מרצה הקורס, אולם לא יאוחר מתום מועדי הבחינות של אותו סמסטר. בקורסים שמוגדרים כמחקר מודרך ואינם ניתנים בשנה האחרונה – בדיקת העבודות ומועד החזרתן נתון לשיקול דעת המרצה/מנחה. ביתר הקורסים בדיקת העבודות והחזרתן תתבצע תוך חודש ממועד ההגשה שנקבע. בנוסף, בקורסים שמתקיימים בשנה האחרונה לתואר בסמסטר ב', בדיקת העבודות והחזרתן תתבצע עד ארבעה שבועות מתום מועד ב'.

כישלון בקורס

סטודנט שנכשל בקורס חובה, השלמה או בסיס חייב לחזור עליו במועד הראשון בו ניתן הקורס. סטודנט שנרשם לקורס פעם נוספת, חייב לעמוד שנית בכל חובות הקורס. נכשל הסטודנט שנית בקורס יופסקו לימודיו בתכנית. סטודנט שנכשל בקורס בחירה, רשאי לחזור עליו או ללמוד קורס בחירה חלופי. סטודנט שצבר שלושה כישלונות בתכנית, יופסקו לימודיו. במניין הכישלונות ימנו גם אותם קורסים בהם לא נבחן התלמיד וכן קורסים שחזר עליהם וציונם תוקן.

נהלים אוניברסיטאיים

לנוהל בחינות אוניברסיטאי [כאן](#)

להנחיות לכללי ציטוט האקדמיים [כאן](#)

לתקנון לטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים [כאן](#)

התאמות בעקבות הריון, לידה, טיפולי פוריות או אימוץ [כאן](#)
מחברות בחינה

הטיפול במחברות הבחינה, חשיפות וערעורים נעשה באופן מקוון. ראה קישור למערכת [סריקת מחברות בחינה](#). מובהר שבצבר מטלות לא תיחשב כל מטלה, כמטלה בודדת. נוהל הערעור יהיה כמפורט:

1. הגשת ערעור

סטודנט חייב להגיש ערעור המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות) מפרסום הציון/תאריך החשיפה, באופן מקוון.

סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהמטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעור. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

2. תשובה על ערעור

תשובה לערעור תינתן בפרק זמן שלא יעלה על שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך לכך.

ערעור על עבודה מסכמת (שמשקלה בקורס 30% לפחות)

סטודנט רשאי לערער על ציון עבודה מסכמת תוך שבוע מפרסום הציונים. המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבועיים לכל היותר.

החלטות על מצב אקדמי ובקשות תלמידים

פסור והכרה בקורסים

פרוט בנושא זה ניתן לראות בפרק המחלקות בשנתון.

החלטות על מצב אקדמי

בתום כל סמסטר ייבדק מצבם האקדמי של סטודנטים:

א. סטודנטים שהתקבלו על תנאי, מועד ההתניה הסתיים ועמדו בתנאים – ישונה מעמד הקבלה עבורם ולא - יופסקו לימודיהם.

ב. סטודנטים שצברו עד שני כישלונות (כולל קורסים שלא נבחנו בהם) יוגדר מצבם האקדמי כלא תקין – אזהרה.

ג. סטודנטים שצברו שלושה כישלונות (כולל קורסים שלא נבחנו בהם) או יש להם כשלון חוזר, ולו בקורס אחד, יופסקו לימודיהם.

החלטות אלו מתקבלות לאחר תום מועדי הבחינות, לפיכך, קבלת ההחלטות על סמסטר א' נעשות במהלך סמסטר ב' עצמו. אין בעובדה זו בכדי למנוע החלטה על הפסקת לימודים. עם קבלת ההחלטה וההודעה על הפסקת הלימודים האקדמית, יבוטלו הקורסים בסמסטר ב' ולא תתאפשר השלמת הקורסים.

משך הלימודים

משך הלימודים התקני הוא שנתיים. ככלל על הסטודנט להשלים חובותיו לתואר תוך ארבע שנים לכל היותר. במניין שנים אלו יכללו תקופות של חופשת לימודים מאושרת.

חופשת לימודים

סטודנט יהיה רשאי לבקש חופשת לימודים אם התקיימו בו התנאים הבאים:

1. סטודנט במצב אקדמי תקין (שאיננו מועמד להפסקת לימודים).

2. השלים בהצלחה לפחות שני קורסים.

3. ממוצע ציוניו לפחות 70.

החופשה טעונה אישור ועדת הוראה. בנוסף לעמידה בתנאים האמורים לעיל, תשקול הועדה כל שיקול אקדמי ומנהלי שתראה לנכון – בין שיקול הנוגע לתלמיד המבקש ישירות, ובין שיקול הנוגע למחלקה/תכנית בה הוא



לומד או לאוניברסיטה ככלל – בטרם תאשר או תדחה בקשה לחופשת לימודים. הודעה בדבר דחיית הבקשה לחופשת לימודים תכלול את הנימוקים לדחייה.

את הבקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש עד היום האחרון של תקופת השינויים. ראוי להדגיש, כי למועד הגשת הבקשה יש השלכה על חיובי שכר לימוד מומלץ ביותר לעיין בפרסומי "חשבונות סטודנטים" בפרק הדין בתקנון הפסקת לימודים וביטול הרשמה.

תקופת החופשה נכללת במניין השנים לתואר ולא תעלה על שנה אחת.

הפסקת לימודים

תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעתי, בקשת הסטודנט או בשל אי ביצוע רישום לקורסים.

חישוב ממוצע סמסטריאלי, שנתי ומצטבר

הממוצעים הם ממוצעים משוקללים. הציון המשמש לחישוב הממוצע הוא הציון האחרון (הציון הסופי בקורס). סטודנט שלא קיבל ציון בקורס, יעודכן ציונו כ"800" ומשמעו "לא השלים".

זכאות לתואר

סטודנט יהיה זכאי לתואר אם השלים בהצלחה את כל חובות התואר והשיג ממוצע מצטבר של 70 לפחות. כדי להיכלל ברשימת הזכאים לשנה השוטפת יש להגיש את הבקשה לסגירת תואר למזכירות המחלקה לא יאוחר מהיום האחרון לחודש נובמבר בשנה זו. עם סגירת התואר ייחתמו הפרטים האישיים והאקדמיים של הסטודנט ללא אפשרות שינוי.

מזכירות הפקולטה תנפיק אישור זכאות לאחר שתיבדק הזכאות האקדמית, חובות שכר לימוד והתקבל אישור הועדה המרכזת.