

APPLICATION FOR DORMITORIES FOR THE 2024 ACADEMIC YEAR

In completing this form, please **circle** the relevant alternative when necessary

Applicant personal information (Please fill in the form in **CAPITAL LETTERS**)

Student I.D.: _____

Applicants must make sure that the identity number listed on this form is identical to the number listed on the registration form.

Name _____
First Middle Last

Date of Birth _____

Gender: Male Female

Marital Status: Single Married

Mailing Address: _____

Mobile phone: _____

E-mail: _____@post.bgu.ac.il

In the academic year 2024 I will study for:

B.A. .M.A. Doctorate/Ph.D.

Faculty: _____ Department: _____

For married student fill in your partner's personal details:

Name _____
First Middle Last

Passport Number/ Student I.D.: _____

I will not study at BGU in the academic year 2024

In the academic year 2024 I will study for:

B.A. M.A. Doctorate/Ph.D. Post Doctorate

Faculty: _____ Department: _____

After filling the details, please send the form to megurim@bgu.ac.il

This request refers to a residential contract that ends on September 14, 2024. It is not possible to request for a short period, except for the end on an internship.

הסברים למילוי בקשת הדיור:

המבקש צריך להיות רשום במערכת מינהל התלמידים של האוניברסיטה. לאחר שיקבל ממינהל התלמידים מספר סטודנט ניתן למלא טופס בקשה זה.

את הטופס יש להעביר אל מדור מעונות. אנו נקלוט את טופס הבקשה, נבדוק אפשרות למקום פנוי למבקש, ובמידה ויש מקום ננפיק שובר מקדמת תשלום שכר דירה.

לאחר תשלום המקדמה נשבץ את המבקש בדירה בה יהיה מקום.

כניסה למעונות ועזיבתם בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה משעה 08.00 ועד השעה 14.00.

פירוט תנאי המגורים, תקופת המגורים והתשלום בעמוד הבא.

תנאי המגורים:

יחידים ישובצו בחדר ליחיד, בדירת שותפים, עם סטודנטים נוספים.

זוג ישובץ בדירת שני חדרים.

על הדיירים לדאוג בעצמם למצעים, מגבות, כלי אוכל, לניקיון הדירה ושמירה על הציוד שבה.

תקופת המגורים:

מיום החתימה על הסכם המגורים אצל הממונה על המעון אליו ישובץ המבקש ועד סוף הסכם המגורים החל על כלל דיירי המעונות באותה שנה (בחודש ספטמבר, התאריך משתנה מידי שנה).

דייר שיזדקק לדיור גם במהלך השנה העוקבת ויהיה רשום כפעיל במערכת מינהל התלמידים בשנה זו יוכל להמשיך מגוריו, בהתאם לתקופת המגורים שהוזמנה עבורו על ידי המנחה עם הגשת הבקשה לדיור ולאחר שישלם את מקדמת שכר הדירה שננפיק לו עבור השנה העוקבת.

עזיבת המעונות במהלך שנת הלימודים: דייר העוזב כתוצאה מהחלטה אקדמית של האוניברסיטה להפסיק את לימודיו, או שהפסיק את לימודיו ביוזמתו וחדל להיות סטודנט, יחוייב בתשלום שכר דירה של 14 ימים נוספים מיום קבלת אישור עזיבת המעונות.

דייר העוזב מיוזמתו: אם ימצא דייר מחליף שאושר על ידי מדור מעונות ושיגור ברצף מיום העזיבה, יחוייב בתשלום של 14 ימים נוספים מיום קבלת אישור העזיבה. אם לא- ישלם עד 01.08.2024.

כניסה למעונות ועזיבתם בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה משעה 08.00 ועד השעה 14.00.

תשלום:

הדייר יחוייב, כתשלום חובה, בשכר דירה ובתשלומים הנלווים כיתר דיירי המעונות: מים, חשמל, שמירה, פעילות חברתית במעונות.

באפשרות דייר לבקש הרשאת שימוש באינטרנט מחדרו במעונות בתשלום נוסף.

מועדי החיוב: ישנן מספר אופציות לתשלום:

1. הוראת קבע- תשלום מקדמה + 7 מועדים במהלך השנה- סה"כ 8 תשלומים.
2. שובר לתשלום (באשראי)- פריסה ל-6 תשלומים- תשלום מקדמה + 5 שוברים במהלך השנה. במידה ורוצים

פריסה רחבה יותר יש לפנות באופן יזום למדור חשבונות סטודנטים.

במידה ויישאר חוב כספי- אנו נקז מהמלגה שתקבלו מהאוניברסיטה.

בחיוב שכר הדירה של כל דייר מעונות נכלל פקדון אשר יוחזר לדייר בתום תקופת מגוריו באותה שנת לימודים במידה ולא יהיו נזקים בדירתו. מקדמת שכר הדירה אותה מנפיק מדור מעונות תשולם באחד מסניפי הבנק הרשומים על שובר התשלום או בכרטיס אשראי דרך מערכת המידע האישי באינטרנט. תשלום מקדמת שכר הדירה עד המועד הנקוב בה הינו תנאי לשיבוץ במעונות. לאחר עזיבת הדייר וקבלת אישור עזיבה מהממונה על המעון בו הוא גר ייערך לו חשבון סופי למשך תקופת מגוריו כולל כל התשלומים הנלווים.

***** האוניברסיטה אינה אחראית לצידום האישי של דיירי המעונות *****

פרטים נוספים באתר האינטרנט של מדור מתחמי מגורים: <https://in.bgu.ac.il/en/housing/Pages/default.aspx>

Residential Conditions:

Singles will be accommodated in single rooms, in a shared apartment, with other students. Couples will be accommodated in two-room apartments. Tenants are required to bring their own linens, towels, eating utensils and cleaning materials and must take proper care of all equipment in the apartment.

Residential Period:

This period begins when the tenant signs the residential agreement with the supervisor of the building to which he was assigned and ends at the end of the agreement that applies to all dorm tenants of that year (in either September– the date changes every year).

Tenant who will need residential arrangements for the following year and are listed in the student administration system for the noted year, may continue living in their apartments, in accordance with the residential period approved when they submitted their applications and after paying the deposit payments issued to them for the following year.

In the case that a tenant leaves the dormitories before the end of the residential period reserved for him, he will be required to pay an additional month's rent, from the day his leaving was approved by the supervisor of his building.

Leaving the dorms during the school year: The tenant who leaves as a result of an academic decision made by the University will pay agreed compensation 14 days rent starting from the date on which he received the approval to leave the dormitories. A tenant who discontinues his/her studies due to his own decision and is no longer a student, can find a student who will replace him in the dormitories, but the tenant must be approved in advance by the dormitories office. The student will pay for extra 14 days starting from the date on which he received the approval to leave the dormitories. The replacement tenant must rent for the dormitories from the date the tenant left and live in the dormitories until the end of the year. If the tenant will leave earlier, the tenant must pay until August, **01.2024**.

Moving into the dorms and leaving the dorms will be conducted during university workdays until 2:00 pm.

Payment:

The tenant will be required, as mandatory payment, to pay rent and additional payments as required by all dormitory tenants, including water, electricity, maintenance, security and social activities at the dorms. The tenant may request internet access for his room for an additional payment.

Payment dates:

There are several payment options:

1. Standing order- Advance payment + 7 dates during the year – a total of 8 payments.

2. Voucher for credit payment- spread for 6 payments - advance + 5 vouchers during the year.

A wider spread can be obtained by proactively contacting the Student Account Department.
If there is a financial debt- we will deduct from the scholarship you receive from the university.

The rent payment of each tenant includes a deposit which will be returned to the tenant at the end of his residential period during the same academic year, on condition that no damage was done to the apartment. The monthly down payment issued by the dormitories unit must be paid in one of the bank branches listed on the payment voucher or by credit card through the personal information system online. The rent monthly down payment must be paid by the stated date, as a stipulation for placement in the dorms.

After the tenant has left and received confirmation of leaving from the supervisor of his building, a final bill will be prepared for the residential period, including all accompanying payments.

The university is not responsible for the personal property of dormitory tenants.

After filling the details, please send the form to megurim@bgu.ac.il

This request refers to a residential contract that ends on September 14, 2024. It is not possible to request for a short period, except for the end on an internship.