



מענק נסיעה לסטודנטיות לתואר שני להצגה בכנס בחו"ל – המשרד להוגנות מגדרית ולשכת סגנית הנשיא לקשרים בינלאומיים

מטרת המענק:

- מענק הנסיעה מיועד לתלמידות תואר שני במסלול מחקרי באוניברסיטת בן-גוריון בנגב **בשנת השנייה** ומעלה, ולאחר אישור הצעת המחקר.
- המענק מיועד לסטודנטיות שהתקבלו להציג בכנס/סדנה בין-לאומיים בחו"ל אשר נסיעתן תקדם את עתידן האקדמי.
- המענק מיועד לקידום קשרים בינלאומיים של חוקרות בראשית דרכן.
- המענק מיועד לנסיעה לצרכים אקדמיים בלבד.
- גובה המענק עד \$600. תוספת של עד \$250 תינתן לאם לתינוק/ת עד גיל שנתיים בכפוף להצגת כרטיס (על תוספת זו תבוצע זקיפת שווי מס).
- זכאות למענק תינתן על בסיס ייצוג שקול של כלל הפקולטות והמשאבים הפנויים; תינתן עדיפות לתחומים בהם יש תת ייצוג בולט לנשים.
- ההחלטה על קבלת המענק לא תלויה במערכות תמיכה אחרות (קקמ"ב והקרן מרכזית למלגאים) ויכולה להיות מוגשת במקביל לתמיכה אחרת, ועד לגובה סך ההוצאות של הנסיעה.
- זכאות למענק תתקיים פעם אחת בלבד במהלך התואר.
- בציון המענק בקורות חיים אקדמיים יש לרשום:

**Travel Grant for Master's Students – The office of Vice President for
Global Engagement and The office for Gender equity Ben-Gurion
University of the Negev**

דגשים והנחיות לקבלת המענק:

- הבקשה למענק תגיע לאישור רכזת המשרד להוגנות מגדרית לכל הפחות כחמישה שבועות לפני היציאה לכנס/סדנה ולפני שהבקשה הוגשה במערכת נסיעות. ההגשה לתיבת המייל women@bgu.ac.il.
- בכל מקרה יש לפעול בהתאם להנחיות מדור השתלמויות חו"ל, כפי שמפורט במדריך הרלוונטי לאוכלוסיית היעד -
<https://portal.bgu.ac.il/private/admins/finance/travel-abroad>



- יש לשים לב שהבקשה תגיע לאישור מרכזת השתלמויות חו"ל לפחות חודש ימים לפני היציאה לכנס/סדנה.
- הגשת בקשה ליציאה לנסיעה לחו"ל מתבצעת באמצעות המערכת המקוונת, שהיא חלק ממערכת תפנית e-Tafnit המערכת הפיננסית של האוניברסיטה - <https://bgufin.bgu.ac.il/xTafnit/default.csp>
- במידה והבקשה למענק תאושר יש להוסיף את הסעיף התקציבי והסכום בבקשה במערכת הנסיעות המקוונת לפני הגשתה הסופית ולצרף את הטופס החתום על ידי המשרד (המופיע בתחתית מסמך זה).
- לידיעה בשובר מהכנס/סדנה עליך להגיש אסמכתאות וקבלות מקוריות לרפרנטית במדור השתלמויות חו"ל. מצב המידע - אנשי קשר נסיעות חו"ל https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/foreign_currency-staff.aspx

בפנייה למשרד להוגנות מגדרית יש לכלול כקובץ ולא לינק:

- בפנייה למשרד להוגנות מגדרית בגוף המייל נא לכתוב את שמך המלא ומהות הפנייה.
- אישור פורמלי על קיום הפעילות האקדמית הכולל את הפרטים הבאים: שם, נושאים, מקום ותאריכי הפעילות.
- תקציר העבודה המדעית שהתקבלה להצגה בכנס/סדנה עם שמות הכותבים ושיוכם המוסדי.
- מכתב פורמלי עם פרטי המשתלמת המאשר את קבלת העבודה המדעית להצגה בכנס/סדנה.
- קובץ תכנית הכנס/סדנה, במידה וקיימת.
- מכתב מהמנחה/ממונה ישיר/רמ"ח, המסביר את הרלוונטיות לעיסוק ולתחום המחקר של המשתלמת ותרומתה של הנסיעה.
- אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס/סדנה.
- קבלה על כרטיס טיסה או הצעת מחיר (פרופורמה).
- במידה ויש קבלות נוספות הקשורות לנסיעה לרבות עלות נסיעות ולינה.
- טופס מענק נסיעה המופיע בתחתית מסמך זה.



טופס הצהרה – מענק נסיעה לסטודנטיות לתואר שני להצגה בכנס בחו"ל

המשרד להוגנות מגדרית ולשכת סגנית הנשיא לקשרים בינלאומיים

גובה המענק עד \$600 אמריקאי, תוספת של עד \$250 אמריקאי תינתן לאם לתינוק/ת עד גיל שנתיים בכפוף להצגת כרטיס.

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז שמספרה: _____

מצהירה בזו ומתחייבת כדלקמן:

1. אני סטודנטית ללימודי תואר שני בשנה א / ב / ג (הקיפי בעיגול)

☐ לאחר אישור הצעת מחקר

בנושא

במחלקה: _____ בפקולטה ל: _____

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: "האוניברסיטה") ומעוניינת לצאת לצורך הצגת עבודתי

בכנס בינלאומי / הזמנה להרצאה / אחר: _____ (הקיפי בעיגול)

(להלן: "הנסיעה").

תאריכי הכנס מ ____/____/____ ועד ____/____/____

תאריכי הטיסה מ ____/____/____ ועד ____/____/____

2. פרטי הכנס:

שם הכנס

☐ מציגה פוסטר

☐ הרצאה

☐ אחר

3. נסיעה זו תקדם את המחקר שלי מהנימוקים הבאים:



4. נא לסמן במידה ורלוונטי:

- ☐ אני מלגאית המגישה במקביל לקרן המרכזית למלגאים
- ☐ ברשותי קק"מב
- ☐ לנסיעה זו מקורות מימון אחרים

אנא פרטי את סך גובה המימון מכלל המקורות:

אנא פרטי את סך ההוצאות הצפיות בגין הנסיעה:

5. אני מבקשת תוספת של \$250 כאם לתינוק/ת עד גיל שנתיים

שם התינוק/ת: _____ תאריך לידה: _____

ולראיה באתי על החתום

תאריך	חתימה

לאישור המשרד להוגנות מגדרית

תאריך: _____ חתימה: _____