



מענק נסיעה לדוקטורנטיות – המשרד להוגנות מגדרית

מטרת המענק:

- מענק הנסיעה מיועד לדוקטורנטיות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בשנה השלישית ומעלה, ולאחר אישור הצעת המחקר.
- המענק מיועד לסטודנטיות שהתקבלו להציג בכנס/סדנה בין-לאומיים בחו"ל אשר נסיעתן תקדם את היציאה העתידית לפוסט-דוקטורט בחו"ל.
- המענק מיועד לנסיעה לצרכים אקדמיים בלבד.
- גובה המענק עד \$600. תוספת של עד \$250 תינתן לאם לתינוק/ת עד גיל שנתיים ככפוף להצגת כרטיס (על תוספת זו תבוצע זקיפת שווי מס).
- זכאות למענק תינתן על בסיס ייצוג שקול של כלל הפקולטות והמשאבים הפנויים; תינתן עדיפות לתחומים בהם יש תת ייצוג בולט לנשים.
- ההחלטה על קבלת המענק לא תלויה במערכות תמיכה אחרות (קקמ"ב והקרן מרכזית למלגאים) ויכולה להיות מוגשת במקביל לתמיכה אחרת, **ועד לגובה סך ההוצאות של הנסיעה.**

דגשים והנחיות לקבלת המענק:

- הבקשה למענק תגיע לאישור רכזת המשרד להוגנות מגדרית לכל הפחות כחמישה שבועות לפני היציאה לכנס/סדנה ולפני שהבקשה הוגשה במערכת נסיעות.
- ההגשה לתיבת המייל women@bgu.ac.il.
- בכל מקרה יש לפעול בהתאם להנחיות מדור השתלמויות חו"ל, כפי שמפורט במדריך הרלוונטי לאוכלוסיית היעד בפורטל - [/https://portal.bgu.ac.il/private/admins/finance/travel-abroad](https://portal.bgu.ac.il/private/admins/finance/travel-abroad)
- יש לשים לב שהבקשה תגיע לאישור מרכזת השתלמויות חו"ל לפחות חודש ימים לפני היציאה לכנס/סדנה.
- הגשת בקשה ליציאה לנסיעה לחו"ל מתבצעת באמצעות המערכת המקוונת, שהיא חלק ממערכת תפנית e-Tafnit המערכת הפיננסית של האוניברסיטה - <https://bgufin.bgu.ac.il/xTafnit/default.csp>
- במידה והבקשה למענק תאושר יש להוסיף את הסעיף התקציבי והסכום בבקשה במערכת הנסיעות המקוונת לפני הגשתה הסופית ולצרף את הטופס החתום על ידי המשרד (המופיע בתחתית מסמך זה).



- לידיעה בשובר מהכנס/סדנה עליך להגיש אסמכתאות וקבלות מקוריות לרפרנטית במדור השתלמויות חו"ל. מצב המידע - אנשי קשר נסיעות חו"ל
https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/foreign_currency-staff.aspx

בפנייה למשרד להוגנות מגדרית יש לכלול מסמכים בלבד (נא לא לשלוח לינקים או צילומי מסך):

- בפנייה למשרד להוגנות מגדרית בגוף המייל נא לכתוב את שמך המלא ומהות הפנייה.
- אישור פורמלי על קיום הפעילות האקדמית הכולל את הפרטים הבאים: שם, נושאים, מקום ותאריכי הפעילות.
- תקציר העבודה המדעית שהתקבלה להצגה בכנס/סדנה עם שמות הכותבים ושיוכם המוסדי.
- מכתב פורמלי עם פרטי המשתלמת המאשר את קבלת העבודה המדעית להצגה בכנס/סדנה.
- קובץ תכנית הכנס/סדנה, במידה וקיימת.
- מכתב מהמנחה/ממונה ישיר/רמ"ח, המסביר את הרלוונטיות לעיסוק ולתחום המחקר של המשתלמת ותרומתה של הנסיעה.
- אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס/סדנה.
- קבלה על כרטיס טיסה או הצעת מחיר (פרופורמה).
- קבלות נוספות הקשורות לנסיעה לרבות עלות נסיעות ולינה.
- טופס מענק נסיעה המופיע בתחתית מסמך זה.



טופס הצהרה – מענק נסיעה לחו"ל לדוקטורנטיות המשרד להוגנות מגדרית

גובה המענק עד \$600 אמריקאי, תוספת של עד \$250 אמריקאי תינתן לאם לתינוק/ת עד גיל שנתיים בכפוף להצגת כרטיס.

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז שמספרה: _____

מצהירה בזו ומתחייבת כדלקמן:

1. סטודנטית ללימודי תואר שלישי בשנה א / ב / ג / ד ולאחר אישור הצעת מחקר (הקיפי בעיגול)

בנושא:

במחלקה: _____ בפקולטה ל: _____

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: "האוניברסיטה") ומעוניינת לצאת לצורך הצגת עבודתי

בכנס בינלאומי / הזמנה להרצאה / פגישה / ראיון / אחר: _____

(הקיפי בעיגול) הרלוונטיים ליציאה עתידית לפוסט-דוקטורט (להלן: "הנסיעה").

תאריכי הכנס מ ____/____/____ ועד ____/____/____

תאריכי הטיסה מ ____/____/____ ועד ____/____/____

2. פרטי הכנס:

שם הכנס

☐ מציגה פוסטר

☐ הרצאה

☐ אחר



3. נסיעה זו תקדם את יציאתי העתידית לפוסט-דוקטורט מהנימוקים הבאים :

שמות מנחים פוטנציאלים ו/או חברי סגל אקדמי בכירים מחו"ל אתם אפגש:

4. נא לסמן:

- ☐ אני מלגאית המגישה במקביל לקרן המרכזית למלגאים
☐ ברשותי קק"מב
☐ הלינה ממומנת על ידי הגורם המזמין/גורם אחר
☐ לנסיעה זו מקורות מימון אחרים

אנא פרטי את סך גובה המימון מכלל המקורות:

אנא פרטי את סך ההוצאות הצפיות בגין הנסיעה:

5. אני מבקשת תוספת של \$250 כאם לתינוק/ת עד גיל שנתיים

שם התינוק/ת: _____ תאריך לידה: _____

ולראיה באתי על החתום

תאריך	חתימה

לאישור המשרד להגנות מגדרית

תאריך: _____ חתימה: _____