



תקנון עבודת גמר – שנתון תשפ"ו

כללי

הצעת מחקר

הנחיות להגשת הצעת מחקר

סדרי רישום

דוח התקדמות

עבודת גמר

הנחיות לכתיבת עבודת גמר

שיפוט עבודת הגמר

בחינת הגמר

מבנה הציון

הוראות הגשה של עבודת גמר

נספחים

תקנון עבודת גמר – שנתון תשפ"ו

עבודת המחקר היא העמקה בתחום מדעי מסוים וגיבושו בכתב (להלן "עבודת גמר"). עבודת הגמר תשקף את שליטתו של הסטודנט בכלים המדעיים בין היתר: יכולת לסקור את הספרות הרלוונטית, בקיאות בשיטות המחקר, יכולת לנתח נתונים באופן עצמאי, לדון בממצאים ולנסח מסקנות כמקובל במחקר אקדמי.

כללי

הפקולטה לניהול מאפשרת לסטודנט תואר שני פעיל במעמד "מן המניין" שלמד לפחות סמסטר אחד וממוצע ציוניו לפחות 85, להתקבל למסלול מחקרי עם עבודת גמר. על הסטודנט למצוא מנחה שיביע נכונות להנחותו.

עבודת הגמר תיעשה במסגרת לימודיו של הסטודנט במחלקה וכחלק מהחובות לתואר.

חבר סגל מן המניין במחלקה רשאי לשמש כמנחה בתחום התמחותו. ועדת ההוראה מחלקתית רשאית, במקרים מיוחדים, להמליץ בפני ועדת ההוראה הפקולטית על אישור מנחה ממחלקה אחרת.

ועדת ההוראה המחלקתית תמנה קורא נוסף להצעת המחקר. ועדת ההוראה הפקולטית תאשר את הצעת המחקר. רק לאחר אישור זה יכול הסטודנט להתחיל במחקר ובכתיבת עבודת הגמר.

שינויים בנושא עבודת הגמר או החלפת מנחה מחייבים הליך דומה לזה של אישור הצעת המחקר.

עם סיומה של כתיבת עבודת הגמר, תוגש העבודה לוועדת שיפוט שתוצע על ידי המנחה ותאושר על ידי יו"ר ועדת ההוראה המחלקתית ויו"ר ועדת ההוראה הפקולטית. ועדת השיפוט תכלול לפחות שלושה חברי סגל: המנחה – יו"ר, 2-3 שופטים מקרב סגל הפקולטה, סגל האוניברסיטה, סגל במוסד אקדמי אחר בארץ או בחו"ל. מתחייב ששופט אחד לפחות יהיה חבר סגל מיחידה אקדמית שאיננה היחידה האקדמית של מנחה התזה שהינו מומחה בשטח המחקר של עבודת הגמר. לאחר קריאת העבודה יגישו הבוחנים בנפרד הערות, בקשה לתיקונים ובסופו של התהליך גם את הציון. סך הציונים בשלב זה יהווה 75% מסך הציון הסופי שהוא ממוצע משוקלל של סך הציונים. הבחינה בעל פה: הסטודנט יוזמן לבחינת גמר בפני ועדת השיפוט וזאת לאחר שוועדה זו תמצא שהעבודה ראויה להגנה. מועדה יפורסם מבעוד מועד. ניתן לבצע את הבחינה באמצעים טכנולוגיים כך, שאין חובת הגעה למי שאיננו חבר סגל הפקולטה. הועדה תקבע בסיום ההגנה בעל פה את הציון המשוקלל על ההגנה שערכו יהיה 25% מסך הציון הסופי.

לאחר ביצוע התיקונים, אם נדרשו, תוגש העבודה בקובץ pdf עם דף חתימות (ר' נספח 2 ו-4) למזכירות הפקולטה.

הצעת מחקר

הנחיות להגשת הצעת מחקר

הצעת המחקר תיכתב על-פי כללים אקדמיים מקובלים ותכלול את המרכיבים הבאים: נושא המחקר, סקירת ספרות תמציתית, מטרות המחקר, השערות המחקר, שיטות המחקר, חשיבות המחקר המוצע ורשימת המקורות. היקף ההצעה לא יעלה על 7 עמודים. ההצעה תחתם על-ידי המנחה ותועבר למזכירות המחלקה. ועדת ההוראה המחלקתית תעביר את ההצעה למזכירות הפקולטה לאחר שאושרה על ידה ועל ידי קורא נוסף. על הסטודנט לציין כבר בשלב הגשת הצעת המחקר אם המחקר יצטרך אישור מהועדה לאישור מחקרים בהשתתפות בני אדם ולדאוג להשיג אישור שכזה בטרם יתחיל במחקר.



סדרי רישום

מזכירות הפקולטה תרשום סטודנט כתלמיד במסלול "מחקרי עם עבודת גמר" וכסטודנט בקורס "עבודת גמר" לאחר שהצעת המחקר שלו אושרה. בכל סמסטר שלאחר מכן על הסטודנט להירשם לקורס "כתיבת עבודת גמר". אם הסטודנט הגיש את עבודת הגמר המאושרת על ידי המנחה למזכירות המחלקה לפני תחילת הסמסטר, יהיה פטור מרישום לקורס ומתשלום שכר לימוד עבור הסמסטר העוקב, פרט לדמי בחינה.

סטודנט שסיים את כל חובות הקורסים וטרם השלים את ההליכים של אישור הצעת מחקר, יירשם לקורס "מועמדות לעבודת גמר". לאחר שתאושר ההצעה, מזכירות הפקולטה תעביר את הרישום מ"מועמדות לעבודת גמר" ל"עבודת גמר".

דוח התקדמות

על הסטודנט להגיש דו"ח התקדמות במחקר אחת ל- 6 חודשים (מיום אישור הצעת המחקר) במשך כל תקופת המחקר. הדו"ח יוגש על גבי טופס ייעודי לאישור המנחה, יו"ר וועדת הוראה מחלקתית ויו"ר ועדת הוראה פקולטית.

בדוח זה יתבקש המנחה לציין האם התקדמות הסטודנט במחקר: משביעת רצון והוא יוכל לסיים את עבודתו במועד; משביעת רצון אך בשל קשיים בלתי צפויים שהתעוררו צפוי עיכוב במועד סיום העבודה; איטית וצפוי עיכוב במועד סיום העבודה; בלתי משביעת רצון.

עבודת גמר

הנחיות לכתיבת עבודת גמר

עבודת הגמר תוגש כתובה בשפה העברית או האנגלית (בהתאם לשיקול הדעת של המנחה), על פי כללי הכתיב המלא. לא ייעשה שימוש בביטויים לועזיים, כאשר יש ביטויים חלופיים בעברית. ניתן להוסיף ביטויים בלועזית בסוגריים לאחר הביטויים בעברית.

דף השער של העבודה יהיה בשפה בה כתובה העבודה, והדף הסוגר יהיה בשפה השנייה (עברית/אנגלית).

היקף העבודה לא יעלה על 50 עמודים, לא כולל נספחים וביבליוגרפיה. עבודה החורגת מהיקף זה מחייבת אישור של וועדת הוראה פקולטית.

מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה ובספרות רומיות בדפי התקציר. כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרת וימוספרו על-פי סדר הופעתם בטקסט. משוואות, סימנים וסמלים יירשמו בגוף העבודה על-פי המקובל בתחום. משוואות המופיעות בשורה נפרדת תמוספרנה בצד ימין בתוך סוגריים.

ציטוט המקורות בגוף הטקסט וברשימה הביבליוגרפית ייעשה על פי כללי הציטוט המקובלים (APA).

תוכן העניינים - יפורט עד דרגה שלישית, דהיינו, פרקים, סעיפים ותת סעיפים. בנוסף ובנפרד יופיעו רשימת טבלאות ואיורים, ורשימת נספחים.

תקציר העבודה – העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים במבנה זהה. אורך התקציר לא יעלה על 500 מילים. מיד לאחר התקציר יש לכתוב 5-10 מילים או ביטויים שמהווים מילות מפתח של העבודה.

גוף העבודה – גוף העבודה כולל את הפרקים המפורטים מטה:

מבוא

סקירת ספרות

מטרות המחקר

השערות המחקר

שיטות המחקר

ממצאים

דיון ומסקנות

ביבליוגרפיה/רשימת מקורות תופיע בדף נפרד לפי כללי הציטוט המקובלים (APA) לפי הא"ב.

הערכת עבודת הגמר

שיפוט עבודת הגמר

לאחר שהשלים הסטודנט את עבודת הגמר, יגיש למזכירות המחלקה גרסת pdf של העבודה, ובנוסף יצרף קובץ נפרד של דף חתימות בו חתומים הסטודנט והמנחה (ר'נספח 2 ו-4). קבצים אלו יועברו לטיפול וועדות ההוראה המחלקתית והפקולטית האחראיות למינוי וועדת שיפוט. מצאה וועדת השיפוט שהעבודה ראויה להגנה, ייקבע מועד לבחינת גמר. השופטים יעניקו ציון לעבודה וישלחו את ההערכה של עבודת הגמר כולל ציון ישירות למזכירות הפקולטה. במקרה של פער משמעותי בין ציוני השיפוט, תימסר העבודה לשופט נוסף על-פי שיקול דעתו של יו"ר ועדת ההוראה הפקולטית. ציון השיפוט המשוקלל יחושב כך, שמשקל ציון המנחה ים (ממוצע אם לסטודנט עם 2-3 מנחים) יהיה זהה למשקל הציון של כל שופט בוועדה.

בחינת הגמר

בחינת הגמר תתקיים בהשתתפות הסטודנט וכל חברי וועדת השיפוט. בתום הבחינה (ובמידה שלא נדרש לקיים בחינה חוזרת) יוענק ציון אחד על בחינת הגמר שייקבע במשותף על-ידי כל חברי וועדת השיפוט. הדיון ינוהל על ידי יו"ר הוועדה ויוכרע באופן דמוקרטי האם:

- א. העבודה מתקבלת ללא צורך בתיקונים.
- ב. יש צורך בתיקונים מזעריים באחריות המנחה. את העבודה המתוקנת יש להגיש תוך חודש ימים מיום הבחינה.
- ג. יש צורך בתיקונים מהותיים, ללא בחינה חוזרת. העבודה תיבדק פעם נוספת על ידי חברי ועדת השיפוט. התיקונים יוגשו תוך 6 חודשים מיום הבחינה.
- ד. יש צורך בתיקונים מהותיים ובחינת גמר חוזרת. העבודה תיבדק פעם נוספת על ידי חברי ועדת השיפוט. התלמיד ייבחן בחינה נוספת בתנאי שהעבודה ראויה לבחינה. התיקונים יוגשו תוך 6 חודשים ממועד הבחינה הראשונה.
- ה. דחייה מוחלטת של העבודה.



מבנה הציון

ציון עבודת הגמר מורכב משני רכיבים:

א. ציון שיפוט התזה - 75%

ב. ציון הבחינה - 25%

הציון הסופי שקבעה הועדה לעבודת הגמר אינו ניתן לערעור. ציון זה יעודכן בהתאם למשקלם של הרכיבים ומשקלו 25% בהרכב הציון המשוקלל לתואר.

הוראות הגשה של עבודת גמר

לאחר שהושלם תהליך תיקון העבודה (במידה ונדרשו תיקונים), תוגש העבודה למזכירות הפקולטה במייל בקובץ pdf, כולל דף חתימות חתום על ידי הסטודנט והמנחה שיצורף כקובץ נפרד באותו המייל. עבודת הגמר תוצג במאגר מידע פתוח לקהל בספריית האוניברסיטה ולכן, יש להגיש עותק דיגיטלי וטופס הפקדה חתום שמטרתו לשמור על זכויות יוצרים. על הטופס להיות בשפה בה נכתבה העבודה. הקבצים יועברו לספרייה על ידי מזכירות הפקולטה.

נייר - גודל A4.

רווח וגופן - ברווח של 1.5 שורות (או "לפחות 18 נקודות") וגודל הגופן 12.

שוליים – מתונים / Moderate.

דף שער - מצורפות מטה דוגמאות לדפי שער בעברית ובאנגלית (ר' נספח 1 ו-3).

דף חתימות - יוגש בשפה בה כתובה העבודה, בקובץ נפרד (ר' נספח 2 ו-4).

מי שכותב את העבודה בעברית, יקפיד על דף שער העבודה בעברית בעמוד הראשון של העבודה, ודף שער סוגר את העבודה באנגלית, בעמוד האחרון של העבודה.

מי שכותב את העבודה באנגלית, יקפיד על דף שער העבודה באנגלית בעמוד הראשון של העבודה ודף שער סוגר את העבודה בעברית בעמוד האחרון של העבודה.



נספחים

נספח מס' 1- דף שער בעברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר
המחלקה ל- > למשל - מנהל עסקים <

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר מוסמך ב- > למשל - מנהל עסקים < (>התואר באנגלית -למשל
(<MBA

מאת: <שם הסטודנט>

<חודש לועזי שנה לועזית>

<חודש עברי שנה עברית>



נספח מס' 2- דף החתימות יוגש כקובץ נפרד לעבודה

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר
המחלקה ל > למשל - מנהל עסקים <

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר מוסמך ב > למשל - מנהל עסקים < (>התואר באנגלית למשל -
(< MBA

מאת: <שם הסטודנט>

מנחה: <למשל - פרופ' ישראל היום>

תאריך:

תאריך:

חתימת המחבר:

אישור המנחה:



נספח מס' 3- דף שער באנגלית

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV

Guilford Glazer Faculty of Business and Management

DEPARTMENT OF <Public Policy and Management / Health Systems Management /
Business Administration / Non Profit Organization Management / Hotel & Tourism
management>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR
THE <<M.A. / M.H.A. / M.B.A.> DEGREE

<NAME OF STUDENT>

<MONTH YEAR>



נספח מס' 4- דף החתימות יוגש כקובץ נפרד לעבודה

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV

Guilford Glazer Faculty of Business and Management

DEPARTMENT OF < Public Policy and Management / Health Systems <Management /
Business Administration>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR
THE <M.A. / M.H.A. / M.B.A.> DEGREE

<NAME OF STUDENT>

Supervised by: <Rank Name>

Author signature: _____

Date: _____

Advisor approval: _____

Date: _____

Advisor approval: _____

Date: _____