



0. זכויות וחובות חברי הסגל האקדמי

- 0.1 מוכרת ומוצהרת בזאת זכותם הבלתי-מסויגת של חברי הסגל האקדמי של האוניברסיטה לחופש אקדמי מלא בכל פעילותם האקדמית. האוניברסיטה תעודד חופש זה שהוא תנאי לקיומה כמוסד פתוח להוראה, למחקר ולטיפול רעיונות חדשים. החופש האקדמי מלווה באחריות אקדמית, שבלעדיה לא יתכנו חיים אוניברסיטאיים מלאים וחופשיים.
- 0.2 תפקידיו של חבר הסגל האקדמי באוניברסיטה כוללים: הוראה, הדרכה ומחקר. כמו-כן הוא ייקח חלק בחיים האקדמיים וימלא תפקידים שאליהם ייבחר או יתמנה.
- 0.3 על כל חבר סגל חלה החובה להתנהג בצורה ההולמת חבר סגל ביחסיו עם מוסדות האוניברסיטה ועובדיה, עם חבריו להוראה ומחקר, עם תלמידיו ועם כלל הציבור, לשמור על כבוד המוסד ולמלא אחר תקנות האוניברסיטה המחייבות את כל חברי הסגל.
- 0.4 מורה יתמנה, יועלה בדרגה ויקבל קביעות בהתאם לתקנון המינוריים של האוניברסיטה, ובלבד שכללים אלה לא יגבילו את חופש הדעה והמצפון. מועמד למינוי, להעלאה בדרגה ולקביעות, לא יופלה מטעמי השקפת עולם, דת, עדה מוצא אתני ומין.
- 0.5 מורה שנתמנה לדרגת מרצה או לדרגה גבוהה ממנה, יש לו זכות להורות באוניברסיטה באופן עצמאי, במסגרת תוכניות ומערכות הלימודים שאושרו על-ידי מוסדות האוניברסיטה, ולקבוע את ציוני תלמידיו.
- 0.6 כל מורה חייב בהוראה בהיקף כפי שנקבע על-ידי מוסדות האוניברסיטה. מורה קבוע אין לפטרו אלא כשנמצא חייב, על-ידי מערכת השיפוט של האוניברסיטה במעילה חמורה בתפקיד או בהפרה בזדון של חובותיו, או אם הורשע בפסק-דין סופי של בית המשפט בעבירה פלילית שיש עמה קלון.
- 0.7 הליכי הבירור והשיפוט, כאמור, לא יפגעו בעקרון החופש האקדמי ולא יגרמו לפיטורי מורה קבוע אלא כאמור בסעיף 0.6 דלעיל. הליכים אלה לא יחולו על סכסוכי עבודה בין הגופים היציגים של המורים או העובדים לבין מוסדות האוניברסיטה.



1.	הרכבו של הסנאט	
03/2005	1.1	הסנאט הוא הגוף האקדמי העליון של האוניברסיטה בהתאם לחוקת האוניברסיטה ולתקנון האקדמי.
	1.2	חברות בסנאט מוגבלת לחברי הסגל האקדמי המועסקים במשרה מלאה בלבד.
	1.3	הרכב הסנאט :
12/2005	1.3.1	חברים מכוח תפקידם :
		הרקטור - יו"ר הסנאט.
		הנשיא, סגן נשיא ודיקן למו"פ, אחד מהמשנים לרקטור, דיקני פקולטות, דיקן בית ספר קרייטמן, מנהל המכונים לחקר המדבר.
		נציג אגודת הסטודנטים.
04/2021	1.3.2	71 נציגים נבחרים מהפקולטות והמכונים לחקר המדבר (להלן בפרק זה : "יחידות העל האקדמיות") עפ"י חלקם היחסי של הפרופ' מן המניין והפרופ' החברים ביחידת העל האקדמית מתוך כלל הפרופ' מן המניין והפרופ' החברים באוניברסיטה. כל הנציגים יהיו בדרגת פרופ' מן המניין ופרופ' חבר, אולם כל יחידת על אקדמית תבחר מבין הנציגים, נציג אחד בדרגת מרצה בכיר, ונציגים בדרגת פרופ' חבר ובלבד ששיעורם של הנציגים שהם פרופ' חבר לא יעלה על 25% מכלל הנציגים מאותה פקולטה.
	1.3.3	מספר הנציגים הנבחרים ביחידת העל אקדמית אחת בסנאט לא יעלה על 30% מכלל הנציגים הנבחרים.
05/2021	1.3.4	בכל שנה יבחרו במועצות יחידות העל האקדמיות נציגות/ים לסנאט במקום הנציגות/ים הנבחרות/ים שסיימו כהונה בת שלוש שנים. בכלל זה ניתן לבחור בנציג/ה שסיים/ה את כהונתו/ה לכהונה נוספת. הבחירות תיערכנה לקראת כל שנה אקדמית במהלך חודש מאי, ומועד הכניסה לתפקיד יהיה האחד באוגוסט.
06/2025	1.3.5	נבחר הסנאט יכהנו שלוש שנים ויוכלו להיבחר לשתי תקופות כהונה נוספות, בנות שלוש שנים כל אחת (סה"כ 9 שנים רצופות), ולתקופה נוספת רביעית בת 3 שנים ברוב של 2/3 מכלל המצביעים. חבר סנאט אשר כיהן 12 שנים ברציפות, יוכל לשוב ולהיבחר כתום 3 שנים מתום 12 שנות כהונתו. מובהר כי מגבלת 12 השנים תחול גם על חבר סנאט אשר בחלק מתקופות כהונתו כיהן מתוקף תפקידו.
	1.3.6	נבצר מנציג/ה נבחר/ת לסנאט למלא את תפקידו/ה או שנעדר/ה שלוש ישיבות בשנה, תופסק חברותו/ה. מועצת יחידת העל האקדמית תבחר בתוך חודש מהפסקת החברות בסנאט נציג/ה אחר/ת במקומו/ה. כהונת הנציג/ה החדש/ה תהיה שלוש שנים שתספרנה החל מחודש אוגוסט שקדם לכניסה לתפקיד.
	1.4	יושב ראש הסנאט רשאי להזמין לישיבות הסנאט, או לחלק מהן, את כל מי שימצא לנכון, וחייב לעשות זאת על-פי דרישת רוב רגיל של חברי הסנאט.
03/2015	1.5	המנהל הכללי של האוניברסיטה ודיקן הסטודנטים יוזמנו דרך קבע לישיבות הסנאט.
	1.6	המזכיר האקדמי ישמש מזכיר הסנאט. בהעדרו יקבע לו יו"ר הסנאט ממלא מקום.
	1.7	במשך השנה האקדמית יתכנס הסנאט בערך אחת לחודש, ובסך הכל לא פחות מאשר שש (6) פעמים במשך שנה אקדמית.



לצורך דיון בנושאים שאינם סובלים דיחוי, רשאי יו"ר הסנאט לכנס את הסנאט בהודעה מוקדמת של 72 שעות, ויהיה חייב לעשות זאת על-פי דרישת שליש (1/3) מחברי הסנאט, וכן על-פי דרישת הנשיא או יו"ר חבר הנאמנים או יו"ר הוועד המנהל או ועדת המעקב בהחלטת רוב של ארבעה מחבריה ובתמיכה של לפחות 15 מחברי הסנאט. הישיבה המיוחדת תתקיים לא יאוחר משבוע ממועד הדרישה.

1.8 10/2020

מנין חוקי לשיבות הסנאט הוא 60% מחבריו.

1.9



2. סמכויות הסנאט:

03/2005	2.1	לסנאט הסמכות לדון ולהחליט בכל הנושאים האקדמיים אשר הסמכות לגביהם לא ניתנה לשום רשות אחרת, כמפורט בתקנון. הסנאט יפעל לקידום ההוראה והמחקר ושמירה על רמתם, לעידוד המצוינות בהוראה ומחקר ולהכוונה אסטרטגית של יעדי הפיתוח האקדמי
	2.2	הסנאט רשאי לאצול מסמכויותיו לרשויות אקדמיות אחרות באוניברסיטה (כולל ועדה, ועדות או מועצות פקולטה).
	2.3	בנוסף לסמכויות הכלליות המוגדרות בסעיפים 2.1 ו 2.2- שלעיל יהיו לסנאט הסמכויות והתפקידים הבאים:
	2.3.1	לבחור רקטור.
	2.3.2	לעשות כל פעולה להבטחת הפיקוח על הפקולטות ויתר היחידות האקדמיות של האוניברסיטה, מועצותיהן או רשויותיהן ולהבטיח את עבודתן התקינה.
	2.3.3	להתקין תקנות אקדמיות ולאשר כללים שיותקנו על-ידי הפקולטה ועל-ידי יתר היחידות האקדמיות של האוניברסיטה מועצותיהן או רשויותיהן.
	2.3.4	לפקח על ענייני ההוראה, החינוך והמשמעת של הסטודנטים והמשתלמים במסגרת האוניברסיטה.
	2.3.5	לקבוע כללים ותקנות לקידום המחקר באוניברסיטה.
05/2019	2.3.6	למנות את חברי הסגל האקדמי ולהעניק קביעות לחברי הסגל על-פי הנהלים המקובלים.
	2.3.7	לכוון את המדיניות האקדמית של ספרית האוניברסיטה.
03/2005	2.3.8	להגיש לוועד המנהל המלצות בדבר הקמה או צרוף יחידות אקדמיות חדשות וכן בדבר שינוי או ביטול יחידות קיימות, על פי סעיף 29 א' וב' לתקנון הכללי וזאת לאחר קבלת חוות-דעת ממועצת הפקולטה הנוגעת בדבר
	2.3.9	להעניק תארים אקדמיים, ולהמליץ בפני חבר הנאמנים להעניק תארי-כבוד.
	2.3.10	למנות בתי-דין אקדמיים למשמעת, ולקבוע בתקנות את סמכויותיהם ונוהל דיוניהם.
	2.3.11	לקבל דיווח שוטף על כל הפעולות של מועצת הפקולטה ושל הוועדות, הממונות על-ידיה.
03/2005	2.3.12	לדון בכל עניין שיועבר אליו על-ידי חבר הנאמנים, הועד המנהל או הנשיא.
03/2005	2.3.13	להמליץ בפני חבר הנאמנים או הועד המנהל בכל עניין הנוגע לאוניברסיטה.
	2.3.14	להדיח דיקני פקולטה, אם התקבלה בקשה רשמית לכך מן הפקולטה הנדונה.
	2.3.15	להדיח את הרקטור על-פי הנוהל שנקבע בסעיף 6.16 להלן.
	2.3.16	להדיח כל בעל תפקיד וחבר ועדה שנבחר או שמינויו אושר על-ידי הסנאט. הדחה זו תעשה על-פי הצבעת רוב חברי הסנאט.
03/2005	2.3.17	הסנאט ימנה ועדה מרכזת כמפורט בסעיף 3.2.1.



03/2005 **2.3.18** בנוסף יוקמו ועדת מינויים עליונה (להלן "ועדת המינויים" או "ועדת המינויים העליונה") וועדת תקנון שתבחרנה כמפורט בסעיף 3.6.

03/2005 **2.3.19** הסנאט רשאי למנות ועדות נוספות מטעמו לפי הצורך.



3. ועדות הסנאט:

3.1	ועדת התקנון:
06/2025	3.1.1
הרכב ועדת תקנון: חברי הסגל באקדמי, אחד לכל יחידת על אקדמית, מבין הפרופ' מן המניין באוניברסיטה המועסקים במשרה מלאה, ואשר יש להם קביעות. המזכיר האקדמי ישמש כמזכיר הוועדה.	
	3.1.2
חברי הוועדה המרכזת וראשי היחידות האקדמיות לא יוכלו לשמש כחברים בוועדת התקנון.	
12/2005	3.1.3
יו"ר הוועדה וממלא מקומו ייבחרו על-ידי חברי הוועדה מבין חבריה.	
	3.1.4
תפקיד הוועדה יהיה לפרש את התקנון האקדמי ותקנונים ותקנות שהותקנו מכוחו.	
	3.1.5
דרך פעולת הוועדה:	
	3.1.5.1
הוועדה תדון בכל עניין שבסמכותה לפי סעיף 3.1.4 אשר יובא בפניה על-ידי כל חבר סגל או רשות מרשויות האוניברסיטה.	
12/2005	3.1.5.2
הוועדה תבקש ותקבל אינפורמציה מכל רשויות האוניברסיטה למילוי יעיל של תפקידה.	
12/2005	3.1.5.3
תמצית החלטות הוועדה תישלחנה בדוא"ל לרקטור ולכל חברי הסנאט וכן תפורסמנה באתר הסנאט. ההחלטה תהיה בתוקף כל עוד אין החלטה אחרת.	
04/2021	3.1.5.4
הוועדה תהיה רשאית לעיין מחדש בהחלטתה עפ"י פנייה שהוגשה לה תוך 14 ימי עבודה מפרסום ההחלטה.	
	3.1.6
פסקה הוועדה שהחלטה או פעולה כלשהי נוגדת את התקנון האקדמי או תקנונים ותקנות שהותקנו מכוחו - תהיה אותה החלטה או פעולה בטלה מיום שנעשתה.	
04/2021	3.1.7
הסנאט יוכל, כאינסטנציה לערעורים, לאמץ פירוש שונה מזה של ועדת התקנון, במקרה בו הוגש אליו ערעור בפרק זמן של עד 30 ימים מקבלת ההחלטה, ובלבד שהחלטה כזו תתקבל בתמיכת לפחות 50% מכלל חברי הסנאט.	
	3.1.8
ארבעה (4) מחברי הוועדה יהיו קוורום, וביניהם היו"ר או ממלא מקומו.	
12/2005	3.1.9
החלטות הוועדה חייבות להתקבל ברוב של 3 חברים לפחות. בישיבות בהן קיים קוורום של כל חברי ועדת התקנון, (ובהן בלבד) במקרה של שוויון בהצבעה יהא ליו"ר הוועדה קול מכריע.	
04/2021	3.1.10
הוגש ערעור לסנאט, יהיה המערער רשאי לבקש מהוועדה בכתב לעכב את החלטתה עד להחלטה בערעור. סירבה הוועדה לעיכוב- יהיה המערער רשאי לפנות לרקטור בבקשת עיכוב ביצוע כאמור. כל ערעור יידון בישיבת הסנאט הקרובה, ובפגרת הקיץ- בישיבה שלא מן המניין שתתקיים עד 14 ימים לאחר הגשתו.	
	3.1.11
ועדת התקנון תהיה רשאית להיוועץ לפני קבלת החלטותיה במשפטן חיצוני בעל ותק של 10 שנים לפחות, וככל הניתן בעל ידע וניסיון באקדמיה שימונה ע"י יו"ר ועדת התקנון..	



כל חבר בוועדת התקנון יחתום על תצהיר היעדר ניגוד עניינים עם תחילת תפקידו וכתנאי לתחילתו.	3.1.12	04/2021
סבר הרקטור כי יש בהחלטה שקבלה ועדת התקנון - משמעויות תקציביות/ כספיות, יעביר הרקטור את ההחלטה לנשיא וליו"ר הוועד המנהל תוך 3 ימים מקבלתה. החליטו יו"ר הוועד המנהל, נשיא האוניברסיטה והרקטור יחדיו תוך 7 ימים כי החלטת ועדת התקנון הינה בעלת השלכות תקציביות / כלכליות תעבור ההחלטה להכרעת הוועד המנהל בישיבתו הקרובה. יו"ר ועדת תקנון או מישהו מטעמו יוזמן לדיון בפני הוועד המנהל.	3.1.13	04/2021
<u>הוועדה המרכזת:</u>		3.2
חברי הוועדה המרכזת יהיו:	3.2.1	
הרקטור	3.2.1.1	
ראשי יחידות העל האקדמיות.	3.2.1.2	03/2005
הסנאט יבחר נציג אחד מכל פקולטה מהפקולטות למדעי הרוח והחברה, מדעי הבריאות, מדעי ההנדסה ומדעי הטבע, מבין הנבחרים לסנאט מאותה פקולטה.	3.2.1.3	10/2020
בדיונים הנוגעים לרשות האוניברסיטה שאין לה כפיפות ישירה לסנאט, יוזמן נציג הגוף הנוגע בדבר להשתתף בדיון הוועדה המרכזת.	3.2.1.4	
הרקטור יושב ראש בישיבת הוועדה המרכזת.	3.2.2	
הנשיא, סגן נשיא ודיקן למו"פ, המשנה לרקטור, דיקן בית ספר קרייטמן, מנהל מכון בן-גוריון והמנהל הכללי של האוניברסיטה יוזמנו דרך קבע לישיבות הוועדה המרכזת.	3.2.3	02/2011
יו"ר הוועדה המרכזת רשאי להזמין לישיבות הוועדה או לחלק מהן את כל מי שימצא לנכון, וחייב לעשות זאת לפי דרישת רוב חברי הוועדה.	3.2.4	
כל חבר בוועדה זכאי להעלות נושאים לדיון בישיבותיה.	3.2.5	
המזכיר האקדמי ישמש כמזכיר הוועדה המרכזת.	3.2.6	
פרוטוקולי הוועדה המרכזת יוצגו באתר האינטרנט של הסנאט לעיונם של חברי הסגל האקדמי הבכיר, לאחר אישור החלטות הוועדה ע"י הסנאט.	3.2.7	03/2005
כל חבר סנאט יהיה זכאי לעיין בפרוטוקולים של ישיבות הוועדה המרכזת. הסנאט יהיה רשאי להחליט על הפצת הפרוטוקולים גם לגופים אחרים.	3.2.8	
ועדת מעקב או כל שלושה חברי סנאט רשאים להחזיר ליו"ר הוועדה המרכזת כל עניין שנדון בוועדה וטרם אושר על-ידי הסנאט, לדיון חוזר, ולדרוש שיוזמנו להופיע בפני הוועדה. נושא הדיון החוזר יידון כסעיף ראשון בישיבת הוועדה המרכזת הקרובה.	3.2.9	10/2020
אם תוגש בקשה כזאת על-ידי חמישה-עשר (15) חברי סנאט, תוקפא החלטת הוועדה המרכזת עד לקבלת החלטה חדשה בוועדה.	3.2.10	



ועדת מעקב או כל שלושה חברי סנאט רשאים לפנות ליו"ר הוועדה בדרישה לכלול סעיף מסוים בסדר יומו של הסנאט. סעיף כזה יובא לישיבה הקרובה ביותר של הסנאט, בתנאי שהוגש לפחות שבועיים ימים לפני מועד קיומה, אחרת יובא לישיבת הסנאט שלאחריה.

3.2.11

10/2020

סמכויות הוועדה המרכזת

3.3

3.3.1 הוועדה המרכזת רשאית, בין ישיבה לישיבה של הסנאט, להשתמש בסמכויות הסנאט ולמלא את תפקידיו בכל עניין שנראה ליו"ר הוועדה המרכזת.

3.3.1

3.3.2 הוועדה המרכזת תייעץ לרקטור בדבר קביעת עמדתו לגבי תקציב האוניברסיטה, לאחר קבלת חוות-דעת הסנאט.

3.3.2

3.3.3 הוועדה המרכזת תעביר את דו"חות הוועדות הבלתי-קבועות שמונו על-ידי הסנאט, בצירוף הערותיה, לאישור הסנאט.

3.3.3

3.3.4 הוועדה המרכזת תבדוק את תקנוני מועצות הפקולטות שיוגשו לה ותעבירם בצירוף הערותיה לאישור הסנאט.

3.3.4

ועדת המינויים

3.4

3.4.1 הרכב ועדת המינויים יהיה :

3.4.1

3.4.1.1 הרקטור - יו"ר

3.4.1.1

3.4.1.2 11 חברים מבין הפרופסורים מן המניין בעלי קביעות, במשרה מלאה באוניברסיטה : שני חברים מהפקולטות למדעי הרוח והחברה, למדעי הטבע, למדעי ההנדסה ולמדעי הבריאות, חבר אחד מהפקולטות למדעי המחשב והמידע ולניהול וחבר אחד מהמכונים לחקר המדבר.

3.4.1.2

06/2025

3.4.1.3 מכל יחידת-על אקדמית, ייבחרו ממלאי מקום, פרופסורים מן המניין בעלי קביעות במשרה מלאה באוניברסיטה, כמספר החברים בוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.

3.4.1.3

03/2015

3.4.1.4 ראש יחידה אקדמית לא יוכל לכהן כחבר בוועדה.

3.4.1.4

03/2015

3.4.1.5 עוזר לענייני מינויים ישמש כמזכיר הוועדה.

3.4.1.5

03/2005

3.4.2 כקוורום תחשב נוכחותם של שני שלישי (2/3) מחברי הוועדה, ובלבד שהרקטור ישב ביניהם.

3.4.2

3.4.3 ועדת המינויים תחליט על מינויים חדשים והעלאות בדרגה מדרגת מרצה בכיר ומעלה, ועל המלצות למתן קביעות לכל חברי הסגל מדרגת מרצה-בכיר ומעלה (מורה בכיר במסלול המקביל) – וזאת על-פי התקנות להליכי המינויים.

3.4.3

3.4.4 הרכבן, סמכויותיהן ודרכי פעולתן של ועדות המשנה הפקולטיות יפורטו בפרק הדן בתקנות המינויים.

3.4.4

ועדת המעקב של הסנאט

3.5

10/2020

3.5.1 הרכב ועדת המעקב :

3.5.1



חמישה (5) חברי סגל אקדמי בכיר, בעלי קביעות, במשרה מלאה באוניברסיטה, אשר יבחרו על ידי הסנאט ולא יותר משני חברים השייכים לאותה יחידת-על אקדמית.

3.5.2 חברי הועדה לא יכהנו בנוסף באחת מועדות הסנאט הנמנות בפרק 3 בתקנון האקדמי ולא יכהנו בתפקיד ניהולי אקדמי בכיר (מדרגת רמ"ח ומעלה).

3.5.3 יו"ר הוועדה ייבחר על-ידי חברי הועדה מבין חבריה שיציעו את עצמם לתפקיד.

3.5.4 תפקיד הוועדה הוא לעקוב אחר ולהביא לידיעת הסנאט תהליכים המשפיעים או עשויים להשפיע על היבטים אקדמיים באוניברסיטה ובהתנהלות הסנאט עם הועד המנהל, וליזום דיונים בסנאט ולהכין ניירות עמדה בנושאים אלו.

3.5.5 סמכויות הועדה :

3.5.5.1 הוועדה רשאית לפנות לרקטור בדרישה לכלול סעיף מסוים בסדר יומו של הסנאט ולהעלות הצעות החלטה. סעיף כזה יובא לישיבה הקרובה ביותר של הסנאט, בתנאי שהוגש לפחות שבועיים ימים לפני מועד קיומה, אחרת יובא לישיבת הסנאט שלאחריה.

3.5.5.2 הוועדה רשאית להחזיר ליו"ר הוועדה המרכזת כל עניין שנדון בוועדה זו וטרם אושר על-ידי הסנאט לדיון חוזר, ולדרוש שיוזמנו להופיע בפניה. נושא הדיון החוזר יידון כסעיף ראשון בישיבת הוועדה המרכזת הקרובה.

3.5.5.3 הועדה תוכל לבקש אינפורמציה הנדרשת לצורך מילוי תפקידה מאת בעלי תפקידים ניהוליים-אקדמיים ותזכה לשיתוף פעולה, ובלבד שהחומר המבוקש אינו חסוי בהתאם להוראות תקנון זה. סרב בעל תפקיד לבקשת הועדה, תקבל הוועדה נימוק כתוב לסירוב.

3.5.6 דרך פעולת הוועדה :

3.5.6.1 ארבעה (4) מחברי הוועדה יהיו קוורום ובלבד שביניהם נכלל יו"ר הועדה.

3.5.6.2 חברי הוועדה יוזמנו מתוקף תפקידם לישיבות הסנאט.

3.5.6.3 הוועדה תדווח לסנאט על מכלול פעולותיה לפחות פעם בשנה.

3.5.6.4 המזכיר האקדמי יפיץ את הודעות הוועדה לחברי הסנאט בהתאם לבקשת יו"ר הועדה, ובהתאם להחלטה שהתקבלה ע"י רוב חברי הועדה.

3.5.6.5 המזכיר האקדמי ישלח לחברי הוועדה את סדר היום ואת המסמכים של ישיבות הסנאט.

3.5.6.6 הוועדה תקיים קשר רציף עם הרקטור ועם נבחרי הסנאט בוועד המנהל בכל נושא הקשור לתפקידה.

3.6 משך כהונתם של חברי ועדות הסנאט

3.6.1 משך כהונתם של חברים בוועדות הסנאט מתוקף תפקידם יהיה כל עוד הם מכהנים בתפקיד. לאחר סיום כהונתם בתפקיד, הם לא יוכלו להיבחר לאותה ועדה במשך שנתיים. 03/2005



3.6.2

10/2020

משך כהונתם של חברים נבחרים בוועדות הסנאט, למעט בוועדה המרכזת, יהיה שנתיים, ויכול שייבחרו לשנתיים נוספות, ולאחר מכן לא יוכלו לכהן כחברי אותה ועדה במשך שנתיים.

משך הכהונה של נציג נבחר בוועדה המרכזת עפ"י סעיף 3.2.1.3 לתקנון יהיה מהיבחרו ועד לתום תקופת כהונת הסנאט במסגרתו נבחר (להלן: "תקופת הכהונה") והוא יוכל להיבחר לכהונה נוספת אחת, לאחריה לא יוכל לכהן כנציג נבחר בוועדה המרכזת למשך שלוש שנים. אם מסיבה כלשהי (שבתון, נבצרות וכד') נמנע מנציג נבחר למלא את הכהונה, אזי ייבחר נציג חדש שישלים את תקופת הכהונה הנוכחית. הנציג יוכל להיבחר לתקופת כהונה נוספת אחת. מועד הכניסה של חברים לוועדות אוניברסיטאיות יהיה האחד באוגוסט. הבחירות לחברות בוועדות האוניברסיטאיות תתקיימנה לא יאוחר ממועד הכניסה לתפקיד ולא מוקדם מ-3 חודשים לפני מועד הכניסה לתפקיד, דהיינו מ-2.5 עד 1.8. התפנה תפקיד של חבר ועדה אוניברסיטאית לפני תום הקדנציה של בעל התפקיד, תערכנה בחירות לבחירת חבר חדש לתפקיד המתפנה.

ייצוג מגדרי שווה בוועדות האוניברסיטה:

3.6.3

וועדות האוניברסיטה תורכבנה ממספר שווה של נשים וגברים בכפוף לסעיף 3.6.2.2. בכל ועדה המונה מספר לא זוגי של חברות וחברים יחול הכלל האמור רק על חברי/חברות הועדה שאינם מכוח תפקידם. והיה ואין בוועדה חברה/מכוח תפקיד, תינתן, ככל האפשר, העדפה לאיזון הקול שמעבר למחצית הזוגית בחברה אישה. בסעיף זה, "וועדות האוניברסיטה" הינן הוועדות הבאות: ועדות המשנה לקידום אקדמי, הועדה העליונה לקידום אקדמי, ועדת קליטה, ועדות חיפוש לדיקנים ולרקטור, ועדת תקנון, ועדות ממונות על ידי דיקן, רקטור, ועדות אד הוק של הסנאט.

3.6.3.1

03/2021

כל בעל ובעלת זכות הצבעה יצביעו לשתי רשימות נפרדות: רשימת נשים ורשימת גברים. המועמדים והמועמדות שקבלו את מספר הקולות הגבוה ביותר מבין שתי הרשימות יהיו חברי וחברות הוועדה.

3.6.3.2

במקרה של ועדה בה נציגות של שניים או יותר ליחידת על אקדמית (או כל יחידה אחרת) ההצבעה תהיה בשתי רשימות והבחירה כמתואר לעיל. במקרה של ועדה בה נציגות בודדת ליחידת על אקדמית (או כל יחידה אחרת) תוצג רשימה אחת שתכלול, ככל שניתן, 50% גברים ו-50% נשים; המועמד או המועמדת שיזכו במירב הקולות יכנסו לוועדה.

שבועיים לפני המועד להגשת המועמדות, יבדוק הגורם האחראי את רשימות המועמדים והמועמדות. היה ויסתבר כי טרם גובשו רשימות הכוללות מספר מספיק של נשים וגברים לצורך האיזון המגדרי, באחריות הגורם האחראי לגיבוש הרשימות לפנות באופן יזום לסגל להגשת מועמדות. לאחר הפנייה היזומה, יוגשו הרשימות שגובשו בפועל, ומתוכן יבחרו חברי וחברות הוועדה.

בחירת ועדות הסנאט

3.7

01/2025

ככלל, הבחירות לכל ועדות הסנאט תעשינה על ידי כלל הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים, בעלי קביעות, במשרה מלאה באוניברסיטה, בהצבעה חשאית, אלא אם צוין מפורשות אופן בחירה שונה בתקנון זה.



3.8 10/2022

נציגי הסנאט לוועד המנהל יבחרו ע"י הסנאט מבין חברי הסנאט המכהנים באותו עת, מיחידות על אקדמיות שונות. התפנה מקום בוועד המנהל לנציג סנאט, יוציא המזכיר האקדמי קול קורא להצגת מועמדות של חברי וחברות סגל בדרגת פרופ' מן המניין מיחידות על אקדמיות להן אין נציגות בוועד המנהל.

הסנאט יבחר את נציגיו בבחירות חשאיות מקרב המועמדים ובלבד שיהיו מיחידות על אקדמיות שונות.

נוהלי עבודתו של הסנאט

4.

- | | | |
|--|-----|---------|
| סדר יומה של ישיבת הסנאט ייקבע על-ידי הוועדה המרכזת. כל שלושה (3) חברי סנאט זכאים לדרוש העלאת נושא לדיון על-פי סעיף 3.2.11. כל נושא הטעון החלטת הסנאט יופיע בסעיף נפרד ולא תחת סעיף "שונות". | 4.1 | 03/2005 |
| סדר היום יופץ בין חברי הסנאט לפחות עשרה (10) ימים לפני מועד הישיבה ויוצג באתר האינטרנט של הסנאט לעיונם של חברי הסגל האקדמי הבכיר. | 4.2 | 03/2005 |
| הוועדה המרכזת רשאית לקצוב זמן לדיון בנושאים שעל סדר היום של הסנאט בעת הדיון בנושאים כאלה. הקצבת זמן כזאת תצוין בסדר היום. היו"ר יוכל, בעת הצורך, להאריך את הזמן המוקצב לדיון. | 4.3 | |
| כל הצבעה תיערך באופן חשאי, אם ידרוש כך חבר סנאט. | 4.4 | |
| הצבעה חוזרת תיערך על-פי דרישת כל חבר סנאט אשר יגיש הצעה לסדר-היום ויטען כי קיים חשש שחלה טעות במניין הקולות. הצעה כזאת צריכה להיות מוגשת מיד עם הודעת היו"ר על תוצאות ההצבעה ולפני המשך הדיון הרגיל בסנאט. | 4.5 | |
| דרישה לדיון חוזר בכל נושא תוכל להיות מוגשת על-פי סעיף 3.2.11 בלבד. | 4.6 | |
| כל חבר סנאט יוכל להגיש לרקטור שאילתות בכל נושא הקשור בענייני האוניברסיטה. | 4.7 | |
| פרוטוקולי ישיבת הסנאט המובאים לאישור יופצו בין חברי הסנאט לפחות עשרה (10) ימים לפני מועד ישיבת הסנאט הבאה. לאחר אישורם בסנאט, יוצג הפרוטוקול באתר האינטרנט של הסנאט לעיונם של חברי הסגל האקדמי הבכיר. | 4.8 | 03/2005 |
| ישיבות הסנאט תנוהלנה על-פי תקנות שתאושרנה על-ידי הסנאט. | 4.9 | |



5. שינויים ותוספות לתקנון האקדמי

- | | |
|---------------------------|--|
| <p>5.1</p> <p>06/2019</p> | <p>הסנאט יוכל לבצע שינויים ותוספות לתקנון האקדמי בנושאים שאינם בעלי השלכות כספיות או תקציביות. כמו כן יוכל הסנאט להציע לוועד המנהל שינויים ותוספות לתקנון האקדמי בנושאים בעלי השלכות כספיות או תקציביות. החלטה של הסנאט על שינוי או תוספת, או הצעתם לוועד מנהל, טעונה אישור של רוב חברי הסנאט.</p> |
| <p>5.2</p> | <p>הצבעות בנושאים של שינוי התקנון האקדמי תערכנה בישיבות הסנאט, בהצבעה גלויה או חשאית, אלא אם כן החליט הסנאט על הצבעה בדואר או בדואר אלקטרוני. פרק הזמן המינימלי בין הצבעה להצבעה באותו עניין יהיה ששה חודשים.</p> |



הרקטור

- 6.1** הרקטור הוא הראש האקדמי של האוניברסיטה. בתפקידו זה הוא אחראי בפני הסנאט. בידיו כל הסמכויות הדרושות למילוי תפקידו בהתאם לחוקת האוניברסיטה, לתקנון הכללי ולתקנון זה.
- 6.2** 06/2024 ועדת החיפוש לרקטור תוקם לא יאוחר מחצי שנה לפני שהרקטור המכהן עומד לסיים את תפקידו. בוועדה יכהנו הנשיא, שישמש כיו"ר הוועדה, וששה חברים בדרגת פרופ' מן המניין, עד לשניים מכל יחידת-על אקדמית שייבחרו על-ידי הסנאט בבחירות חשאיות מתוך רשימה שתורכב מחברי סנאט בעבר או בהווה שיבחרו ע"י מועצות יחידות-העל האקדמיות. הרקטור היוצא, החברים מתוקף תפקידם בוועדה המרכזת, והמועמדים למשרת רקטור לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו על-ידי הסנאט לוועדת החיפוש יוצע, לאחר בחירתו, כמועמד למשרת הרקטור, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי זה שקיבל את מספר הקולות הגבוה מבין אלה שלא נבחרו על-ידי הסנאט בסיבוב הקודם.
- 6.3** 06/2024 ועדת החיפוש תגיש לסנאט שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם לא יעלה על שלושה. כל המועמדים יהיו פרופסורים מן המניין חברי סגל האוניברסיטה בעלי קביעות במשרה מלאה. מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש. טרם ההצבעה, רשאי יו"ר הוועדה להסיר מועמד מרשימת המועמדים מטעמים שירשמו. במקרה כזה יערך דיון בוועדה בו כל חבר ועדה יוכל להשמיע את דעתו. במקרה של מועמד אחד, פתק ההצבעה יכלול אפשרות להצביע בעד או נגד המועמד. במקרה שיהיו מספר מועמדים, פתק ההצבעה יכלול את האפשרות לבחור באחד המועמדים או להימנע.
- אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב מקרב כלל חברי הסנאט, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים.
- אם ועדת החיפוש מציעה לסנאט שניים או שלושה מועמדים, ייבחר המועמד שיקבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות הכשרים המשתתפים בהצבעה. לא התקבלה הכרעה, יתקיים סבב בחירות נוסף בין שני המועמדים המובילים. אם בהצבעה בין שני מועמדים, אף אחד מהם לא זכה ברוב הנדרש, ועדת החיפוש רשאית להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים.
- 6.4** 03/1994 הרקטור ייבחר בבחירות חשאיות על-ידי הסנאט, מבין מועמדי ועדת החיפוש, לתקופה של ארבע שנים. פרופסור אשר כיהן קדנציה מלאה כרקטור יוכל להיבחר שנית לקדנציה נוספת אחת.
- 6.5** הבחירות לרקטור הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הרקטור היוצא ולא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הרקטור היוצא. מועד כניסת הרקטור לתפקידו יהיה האחד באוגוסט.
- 6.6** הרקטור ישמש יושב ראש הסנאט ויושב ראש הוועדה המרכזת של הסנאט.
- 6.7** הרקטור רשאי להשתתף בכל ישיבה של כל ועדה שתמונה על-ידי הסנאט, הוועדה המרכזת או מועצת הפקולטה.
- 6.8** הרקטור יעמוד על משמר קיום הוראות התקנון האקדמי וביצוע החלטות שנתקבלו בסנאט או בוועדה המרכזת, אם אין בהחלטה הוראה אחרת או משתמע.
- 6.9** הרקטור מייצג את הסנאט לפני כל הרשויות האחרות של האוניברסיטה בעצמו או על-ידי חבר סנאט שימונה על-ידו וייחשב לנציגו.
- 6.10** הרקטור, בהתייעצות עם הוועדה המרכזת, יקבע את עמדתו לגבי הצעת התקציב וחלוקתו בין הפקולטות.



הרקטור יוזם תוכניות לגידולה ולפיתוחה האקדמי של האוניברסיטה ושותף לכל יוזמה שזו תכליתה.	6.11	03/2005
הרקטור רשאי להמליץ לפני חבר הנאמנים והוועד המנהל בכל עניין הנוגע לאוניברסיטה.	6.12	03/2005
בהעדר הרקטור, לתקופה שלא תעלה על שלושה חודשים, ימנה הרקטור ממלא מקום מבין הפרופסורים מן המניין מבין חברי הסנאט.	6.13	03/2005
נמנע מן הרקטור למלא את תפקידו מעבר לתקופה של שלושה חודשים, יחליט הסנאט:	6.14	
לאשר המשך תפקידו של ממלא המקום או לבחור ממלא מקום חדש.	6.14.1	
או לבחור רקטור חדש ליתרת הקדנציה של הרקטור שנמנע ממנו לכהן בתפקידו. היה משך הקדנציה הנותרת פחות ממחצית קדנציה - אין מונים אותה במניין הקדנציות הרצופות שמותר לכהן. היה משך הכהונה מחצית קדנציה ומעלה - מונים אותה.	6.14.2	
הרקטור רשאי למנות לו משנים. הגדלת מספר המשנים מעבר לשניים תחייב את אישור הוועד המנהל.	6.15	12/2015
על-פי דרישה בכתב של לפחות 24 חברי סנאט או על פי בקשה של הנשיא, תכונס ישיבה מיוחדת לדון בהדחת הרקטור תוך לא יותר משלושה שבועות מיום הגשת הבקשה. בישיבה זו תינתן לרקטור הזכות להשמיע את דברו. זקן חברי הסנאט ישב ראש בישיבה זו. הסנאט יוכל להחליט בהצבעה חשאית על הדחת הרקטור ברוב קולות של שני שלישי (2/3) מכלל חברי הסנאט. הודעה על ישיבה כזאת תימסר לחברי הסנאט לפחות שבועיים מראש.	6.16	06/2024



תקנות להליכי מינוי, קידום אקדמי והענקת קביעות

האוניברסיטה מחויבת לתהליכי קליטה, קידום וקביעות שקופים והוגנים, להגברת הגיוון של הסגל הבכיר מתוך שאיפה שהרכב הסגל הבכיר של האוניברסיטה ייצג את המגוון החברתי בישראל ויהיה שוויוני מגדרית. כל האמור לעיל בלשון זכר מתייחס ללא יוצא מן הכלל לשני המינים.

הגדרות:

בסעיף זה יהיה למונחים הבאים הפירוש שלצידם:

יחידה אקדמית: מחלקות, בתי ספר ומכונים המבצעים מחקר ומוסמכים להתחיל בהליך מינוי, קידום בדרגה, ומתן קביעות של חבר סגל אקדמי.

יחידה על אקדמית: פקולטות, המכונים לחקר המדבר.

פורום הקבועים / פורום קביעות: פורום המורכב מחברי הסגל ביחידה אקדמית בעלי קביעות.

ממליץ או חבר ועדה מקצועית בלתי תלוי: ממליץ או חבר ועדה, שדרגתו זהה או גבוהה מהדרגה המוצעת למועמד, בעל מעמד בתחומי המקצועי ובתחום פעילותו המחקרית של המועמד, שמקיים את כל התנאים להלן: לא היה מנחה של המועמד למאסטר או לדוקטורט, לא היה שותף לכתיבת מאמר עם המועמד בעשר השנים האחרונות, לא היה שותף עם המועמד למחקר ולמענקי מחקר בעשר השנים האחרונות, לא שימש חבר בוועדה מקצועית שדנה במועמד או כתב מכתב המלצה בהליך הקידום הקודם, ואינו חבר סגל באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

תיאור ממליץ/חבר ועדה מקצועית: מסמך קצר הכולל את שם הממליץ, דרגתו האקדמית, שם המחלקה ושם המוסד שאליו הוא משתייך, כתובת אתר האינטרנט שלו (במידה ויש), תחום עיסוקו ותיאור קצר של מעמדו וחשיבותו האקדמיים/המחקריים.

חבר סגל מלווה או "מנטור": חבר סגל שקיבל מכתב מנוי מהרקטור הממנה אותו ללוות את חבר הסגל החדש בשנים הראשונות שלו באוניברסיטה. תפקידו של חבר הסגל המלווה מוגדרים בנוהל חבר סגל המלווה.

הדירוג האקדמי באוניברסיטה

7.1

חברי הסגל האקדמי

7.1.1

חברי הסגל באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הם העובדים האקדמיים של האוניברסיטה במשרה מלאה, אשר הוענקה להם דרגת מרצה ומעלה ע"י אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, ולהם הזכות להשתתף כחברים בכל הגופים האקדמיים באוניברסיטה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת בתקנון זה. למרות האמור בסעיף זה, יוכל הרקטור, במקרים חריגים ולפי בקשת יחידת על אקדמית, לאשר מעמד של חבר סגל גם למי שיוזמן לכהן במשרה חלקית שלא תפחת ממחצית המשרה. הליכי המינוי, הקידום והקביעות יהיו כמו של חברי הסגל האקדמי במשרה מלאה.

7.1.1.1

כן ייחשבו כחברי הסגל האקדמי עובדי בתי חולים, שרותי הבריאות לסוגיהם ומוסדות רפואיים אחרים המסונפים לפקולטה למדעי הבריאות, אשר הוענקה להם דרגת מרצה או דרגה גבוהה מזו ע"י אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, ללא תלות בהיקף המשרה שהוענקה להם. חבר סגל אקדמי שאינו במשרה מלאה לא יוכל לכהן בתפקידים מנהליים - אקדמיים.

7.1.1.2

דרגות חברי הסגל הבכיר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הן:

פרופסור מחקר (בלועזית: Distinguished Research Professor)

פרופסור מן המניין (בלועזית: Professor)

פרופסור-חבר (בלועזית: Associate Professor)

מרצה-בכיר (בלועזית: Senior Lecturer)

מרצה (בלועזית: Lecturer)

תוארו של פרופסור בעל קביעות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הפורש

לגמלאות מן השרות הפעיל באוניברסיטה יהיה "פרופסור אמריטוס".

לדרגתם של פרופסור-חבר ומרצה בכיר הפורשים מן האוניברסיטה יצורף

התואר "בדימוס".

7.1.1.3

פיטורין או התפטרות לא ייחשבו לצורך פרק זה.

האמור לעיל חל על כל חברי הסגל הכלולים בהגדרה שבסעיף 7.1.1.1.



7.1.1.3.1	חבר הסגל יפרוש בסוף השנה האקדמית (30 לספטמבר) בה מלאו לחבר הסגל 68 שנים.
7.1.1.3.2	הרקטור רשאי לאשר הענקת תואר פרופ' אמריטוס, למי שאינו עונה על התנאים המפורטים בסעיף 7.1.1.3, במקרים חריגים ובהתקיים התנאים הבאים:
7.1.1.3.2.1	חבר סגל בדרגת פרופ' מן המניין שאינו קבוע ושסיים העסקתו באוניברסיטה.
7.1.1.3.2.2	עובד שירותי הבריאות, בתי חולים או מוסדות המסונפים לפקולטה למדעי הבריאות, בדרגת פרופ' מן המניין, שהגיע לגיל פרישה, ושהיה בעל מינוי באוני' בהיקף ממוצע של 75% משרה, במשך 10 שנים לפחות.
7.1.1.3.2.3	חבר סגל שקיבל דרגת פרופ' מן המניין נלווה.
7.1.2	<u>חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים</u>
7.1.2.1	מסלול היוצרים והמומחים מיועד לאפשר מינויים למומחים, יוצרים, אמנים וסופרים בעלי שם בתחום מקצועי הנלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. עליהם להיות בעלי מעמד מקצועי בכיר, בעלי שם בארץ ו/או בעולם. דרגות חברי הסגל במסלול המומחים והיוצרים הן:
7.1.2.2	פרופסור במסלול מומחים (Expert's Track) פרופסור חבר במסלול מומחים (Associate Professor (Expert's Track) מרצה בכיר במסלול מומחים (Senior Lecturer (Expert's Track) הליך המינוי של מועמד במסלול זה יהיה כדלהלן:
7.1.2.3	ראש יחידת-העל האקדמית יכין תיק קליטה שיועבר לשכנת הרקטור. הרקטור ימנה ועדה מיוחדת לבדיקת התאמתו של המועמד ותרומתו הפוטנציאלית לאוניברסיטה.
	הרכב הוועדה: דיקן הפקולטה בה מוצע המינוי או נציגו, דיקן פקולטה אחרת או נציגו, ראש המחלקה היוזמת ומומחה חיצוני שימונה ע"י הרקטור. המלצת הוועדה תובא לאישור ועדת המשנה למינויים של הפקולטה בה מוצע המינוי ולאחר מכן, לאישור ועדת הקליטה. שאר הליכי המינוי כמקובל במסלול האקדמי הרגיל.
7.1.2.4	חברי סגל במסלול זה אשר עומדים בתנאים הדרושים יוכלו לקבל קביעות באוניברסיטה מדרגת פרופסור חבר ומעלה. תיאום ציפיות לגבי הנדרש לקביעות ייקבע ביחד עם ראש יחידת-העל האקדמית ויאושר ע"י הרקטור. שאר הזכויות והחובות יהיו כשל חברי הסגל האקדמי בדרגות המקבילות.
7.1.3	<u>מורים במסלול המקביל, אורחים, ונלווים</u>
7.1.3.1	<u>המסלול המקביל הבכיר</u>
7.1.3.1.1	המסלול המקביל הבכיר מיועד לחברי סגל מן המניין שעיסוקם העיקרי באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הוא הוראה אקדמית. דרגות המורים במסלול המקביל הבכיר באוניברסיטה הן:
	מורה (בלועזית: Teacher) מורה בכיר (בלועזית: Senior Teacher)
	תנאי סף למינוי לדרגת מורה הינו תואר שני עם תזה, ממוסד אקדמי מוכר. במקרים חריגים, באישור הרקטור, ניתן למנות מורה בעל תואר שני ללא תזה, תוך התניית השלמתה עד תום תקופת המינוי הראשונה.



תנאי סף למינוי לדרגת מורה בכיר הינו תואר שני עם תזה, ממוסד אקדמי מוכר. יחידת העל-האקדמית רשאית לקבוע תנאי סף גבוהים יותר. דיון בהענקת קביעות בעניינו של חבר סגל שנקלט כמורה, יתקיים לאחר קידום בדרגה.

אורחים

7.1.3.2

אורחים הבאים להוראה ומחקר באוניברסיטה לתקופה מוגבלת או במשרה חלקית, בין אם הם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בארץ ובעולם ובין אם אינם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בארץ או בעולם, יקבלו דרגת "אורח" באישור הרקטור לאחר שקיבל את המלצת ראש יחידת-העל האקדמית. תקופת המינוי לדרגת "אורח" תהיה עד שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופות מינוי נוספות באישור הרקטור, על פי המלצת היחידה האקדמית וראש יחידת-העל האקדמית.

דרגות "אורחים" של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הן:

פרופסור-אורח	(בלועזית: Visiting Professor)
פרופסור-חבר אורח	(בלועזית: Visiting Associate Professor)
מרצה-בכיר-אורח	(בלועזית: Visiting Senior Lecturer)
מרצה-אורח	(בלועזית: Visiting Lecturer)

נלווים

7.1.3.3

הבאים להוראה ומחקר באוניברסיטה לתקופה מוגבלת או משרה חלקית המועסקים במקביל מחוץ לאוניברסיטה ואינם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה בארץ, יקבלו דרגת "נלווה" (Adjunct), באישור הרקטור. כמו כן, בעלי מינוי אקדמי במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל, יוכלו לקבל דרגת נלווה, באישור הרקטור.

ניתן להעניק דרגות נלווה לכל אחת מהדרגות האקדמיות הקיימות. דרגות "נלווים" של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הן:

פרופסור-נלווה	(בלועזית: Adjunct Professor)
פרופסור-חבר נלווה	(בלועזית: Adjunct Associate Professor)
מרצה-בכיר-נלווה	(בלועזית: Adjunct Senior Lecturer)
מרצה-נלווה	(בלועזית: Adjunct Lecturer)

תקופת המינוי לדרגת "נלווה" תהיה עד שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופות מינוי נוספות באישור הרקטור, על פי המלצת המחלקה וראש יחידת-העל האקדמית.

בסמכות הרקטור לאשר קליטה עד וכולל דרגת מרצה בכיר נלווה, ללא אישור ועדת הקליטה.

תנאי העסקתם של האורחים והנלווים ייקבעו ע"י הרקטור על פי המלצת המחלקה והדיקן בהתאם לאופי עבודתם באוניברסיטה.

למרות האמור בדרישת ההגדרה, במקרים מיוחדים, תוכל האוניברסיטה באמצעות ועדות המינויים שלה, ועל פי נורמות קידום מקובלות, להעניק דרגת נלווה לחברי סגל במסלול קמ"ע (קליטת מדענים עולים: מסלול העסקה של עולים מדענים בכירים אשר בא להבטיח קליטה ממושכת שלהם במוסדות להשכלה גבוהה, במסלול מושווה חוקרים). במקרים אלה לא תחול הגבלת זמן על תקופת המינוי.



מורים מן החוץ

7.1.4

אנשים הבאים להוראה באוניברסיטה לתקופה מוגבלת או במשרה חלקית, ואינם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בארץ או בעולם, או שהם בעלי מינוי אקדמי באחד המוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בארץ או בעולם ובאים לצורכי הוראה בלבד.

7.1.5.1

דרגות המורים מן החוץ באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מפורטות בקובץ "נהלי האוניברסיטה".

7.1.5.2

התקנות בפרק זה מתייחסות למינויים והעלאות בדרגה של הסגל האקדמי הבכיר בלבד ואינן מתייחסות למינויים והעלאות בדרגה של סגל אקדמי זוט.

7.1.5

בכתבי המינוי של חברי הסגל תצוין השתייכותם היחידתית.

7.1.6

כל חבר סגל יכול שיהיה לו מינוי בשתי יחידות אקדמיות, דהיינו מינוי משותף. מינוי כזה יינתן בהסכמתם המשותפת של חבר הסגל וראשי שתי היחידות הנדונות, ראשי יחידות העל אקדמיות והרקטור. בהסכמה משותפת תקבע יחידת האם של בעל המינוי המשותף, אשר תהיה אחראית על זכויותיו וחובותיו.

7.1.7

דרגתו האקדמית של בעל המינוי המשותף תקבע במחלקת האם לפי הנהלים המקובלים בה.

הליכי קליטה, תקופת הניסיון ומתן קידום וקביעות לחברי הסגל

האקדמי

7.2

בכל הועדות למינויים וקידומים, למעט הועדות המקצועיות, לא יוכלו לכהן חברי סגל שהם בשבתון או בחל"ת.

7.2.1

בכל הועדות למינויים וקידומים, למעט ועדת הקליטה והוועדות המקצועיות, כקוורום תחשב נוכחותם של שני שלישי (2/3) מחברי הוועדה ובלבד שיו"ר הוועדה נוכח.

7.2.2

בוועדות המשנה למינויים, כקוורום תחשב נוכחותם של שני שלישי (2/3) מחברי הוועדה ובלבד שיו"ר הוועדה ונציג הסנאט נוכחים.

7.2.3

הרקטור רשאי ליזום פתיחה של הליכי קידום בדרגה עבור ראש יחידת על אקדמית. הליכי הקידום יתקיימו בוועדה העליונה.

7.2.4

דיונים של כל ועדות הקליטה והקידום יוכלו להתקיים באופן מקוון.

7.2.5

כל חבר בוועדת הקליטה או בוועדות הקידום (מחלקתית, משנה או עליונה) יעבור פעם אחת בזמן כהונתו בוועדה סדנא בנושא הטיות סמויות בתהליכי גיוס וקידום.

7.2.6

הגופים המטפלים במינויים וקידומים הם:

7.3

ועדת הקליטה:

7.3.1

ועדת הקליטה בוחנת את מינויו של חבר סגל חדש וכן בודקת מחדש את התיק לקראת סיום תקופת הניסיון הראשונה (ראה סעיף 7.4.1).

הרכב ועדת הקליטה:

7.3.1.1

06/2025

▪ הרקטור – יו"ר

▪ חבר מתוקף תפקידו: סגן הנשיא ודיקן למו"פ.

▪ חברים נוספים: אחד עשר חברים מבין הפרופסורים מן המניין בעלי קביעות, במשרה מלאה באוניברסיטה. שני חברים מהפקולטות למדעי הרוח והחברה, למדעי הטבע, למדעי ההנדסה ולמדעי הבריאות, חבר אחד מהפקולטות למדעי המחשב והמידע ולניהול וחבר אחד מהמכונים לחקר המדבר.

▪ חברי הוועדה יעמידו עצמם לבחירה ע"י הסנאט לאחר שייבחרו ע"י מועצת יחידת-העל האקדמית.



- מכל יחידת-על אקדמית, ייבחרו ממלאי מקום, פרופסורים מן המניין בעלי קביעות במשרה מלאה באוניברסיטה, כמספר החברים בוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.
- ראש יחידה אקדמית וראש יחידה על אקדמית לא יוכלו לכהן כחבר בוועדה.
- משך תקופת כהונתו של חבר בוועדת הקליטה (למעט החברים מתוקף תפקידם) יהיה שנתיים. מי שסיים תקופת כהונה יוכל לשוב ולהעמיד את מועמדותו לבחירה כחבר בוועדה לתקופת כהונה אחת רצופה נוספת בלבד.
- כקוורום ייחשב נוכחות של שני שלישי מחברי הוועדה ובלבד שיו"ר הוועדה ונציגים משלוש יחידות על אקדמיות או יותר נוכחים.

סמכויות ותפקידי הוועדה :

7.3.1.2

- החלטות לגבי הקליטה של חבר הסגל האקדמי הבכיר ואישור דרגתו האקדמית.
- אישור קליטה יתקבל ברוב של שני שלישים מכלל חברי הוועדה ובהצבעה חשאית.
- במידה וחסר קול אחד כדי להגיע לרוב של שני שלישים מחברי הוועדה לאישור הקליטה, לרקטור ניתן קול נוסף.
- במקרה של החלטה שלילית לקליטת המועמד, תכין ועדת הקליטה דו"ח בכתב שיכלול את נימוקי ההחלטה. ליחידה האקדמית שיוזמה את קליטת חבר הסגל החדש יש אפשרות לבקש בכתב דיון חוזר בפני ועדת הקליטה.
- הערכה של הישגי חבר הסגל האקדמי הבכיר (בכפוף לאמות המידה לקידום המוגדרות בתקנון האוניברסיטה), לקראת תום תקופת הניסיון הראשונה והמלצה ליחידה האקדמית לגבי המשך דרכו.
- המלצה שלילית לגבי המשך דרכו של חבר הסגל לקראת סוף תקופת הניסיון הראשונה תתקבל ברוב של שני שלישים מכלל חברי הוועדה ובהצבעה חשאית.
- במקרה של החלטה שלילית להארכת תקופת הניסיון של המועמד, תכין ועדת הקליטה דו"ח בכתב שיכלול את נימוקי ההחלטה. בכפוף לבקשת של היחידה האקדמית של חבר הסגל, שתוגש בכתב תוך חודש מקבלת נימוקי ההחלטה לשלילת הארכת תקופת הניסיון, יתקיים דיון חוזר בפני ועדת הקליטה.

בסמכות הרקטור לאשר מתן דרגה במסלול הנלווה, במינוי ראשוני של חבר סגל קליני, ודרגת מורה ומורה בכיר במסלול המקביל, ללא אישור ועדת הקליטה.

7.3.1.3

ועדת מינויים של היחידה האקדמית, להלן "ועדת המינויים המחלקתית"

7.3.2

הרכב ועדת המינויים המחלקתית :

7.3.2.1

- יו"ר הוועדה הוא ראש היחידה.
- הרכב ועדת המינויים המחלקתית יובא לאישור של מועצת היחידה ע"י יו"ר הוועדה. לחילופין רשאית מועצת היחידה לקיים בחירות לחברי הוועדה. בכל מקרה ההצבעה תהיה חשאית.
- לפחות חמישית מחברי הסגל הבכירים ביחידה יהיו חברים בוועדת המינויים המחלקתית, ולא פחות מארבעה חברים + היו"ר. חבר סגל



ללא קביעות במוסד לא יוכל לשמש כחבר בוועדת המינויים המחלקתית.

- בוועדת המינויים המחלקתית יכהנו פרופ' מן המניין ופרופ' חברים. במידה ואין מספיק חברי סגל בדרגות אלה, יוכלו לכהן גם מרצים בכירים אך לא יוכלו להיות שותפים לדיון בהעלאה בדרגה לדרגה הגבוהה משלהם.
 - בדיונים על העלאה בדרגה, ניתן לשתף את כל חברי הסגל של היחידה שדרגתם שווה או גבוהה מהדרגה הנדונה.
 - בדיונים על גיוסים חדשים ליחידה האקדמית, ניתן לשתף את כל חברי הסגל של היחידה.
 - ועדת המינויים המחלקתית יכולה להאציל מסמכויותיה למועצת המחלקה בנושא הליך הגיוס.
 - ביחידה אקדמית בה אין מספיק חברי סגל בכירים להקמת ועדה מחלקתית, ראש יחידת-העל האקדמית ימנה לה חברים נוספים מיחידה מחלקתית הקרובה לה מבחינת תחומי עניין. הגיוס ינוהל ע"י ראש היחידה המגייסת.
 - תקופת כהונה בוועדת המינויים המחלקתית היא שנתיים. מינוי לוועדת המינויים ייכנס לתוקף מרגע הבחירה. ניתן להיבחר לתקופות כהונה נוספות.
 - בוועדת המינויים המחלקתית יהיה, ככל הניתן, ייצוג לכל מגדר (לפחות חברה/ אחד מכל מגדר), אלא אם במחלקה המדוברת אין ייצוג לשני המגדרים מבין חברי/ת הסגל עם קביעות, או שחבר/ת הסגל אינו מעוניין להיות חברה/ת בוועדה.
- סמכויות הוועדה ותפקידיה :

7.3.2.2

- קבלת החלטות בענייני גיוס, הליכי קידום, הארכה או הפסקת העסקתו של חבר סגל אקדמי בכיר ביחידה אקדמית במשך תקופת הניסיון.
- הערכה שוטפת של הישגי חברי הסגל האקדמי הבכיר (בכפוף לאמות המידה לקידום המוגדרות בתקנון האוניברסיטה), בחינת תיקים של חברי סגל שלא קודמו בשלוש השנים האחרונות והמלצה לראש היחידה האקדמית על יזום תהליכי קידום.
- מתן משוב בסוף כל שנה אקדמית לחברי הסגל עד וכולל דרגת פרופ' חבר, ובפרט לחברי סגל ללא קביעות.
- ועדת המינויים המחלקתית תשתף את קורות החיים של המועמדים לקליטה עם כלל חברי הסגל של היחידה האקדמית, תזמין את כלל חברי הסגל האקדמי של היחידה להשתתף בחלקים הפומביים של תהליכי הגיוס (job-talk), מפגשים לא פורמליים עם המועמדים, ותתחשב בדעתם של חברי המחלקה בעת קבלת ההחלטה לגבי הקליטה.
- איסוף מכתבי המלצה בשלב הגיוס, ובמידת הצורך, איסוף מכתבי המלצה (גישוש) לצורך קידום.

עבודת הוועדה

7.3.2.3

- זימון לשיבות הוועדה הינו באחריות ראש היחידה האקדמית או ע"פ דרישה בכתב של שלושה מחבריה. ראש היחידה האקדמית יכנס את ועדת המינויים ויפעל בהתאם להחלטותיה בהתאם לסמכויות המוקנות לה בתקנון. החלטות הוועדה בנושאים אלו מחייבות את ראש היחידה האקדמית.



- החלטות הוועדה תקפות כשהן מתקבלות בתמיכה של רוב הנוכחים בדיון. דרגתם של חברי הוועדה המשתתפים בדיון תהיה בכל מקרה גבוהה או שווה לדרגה המומלצת של המועמד העומד לדיון.
 - נבצר מחבר הוועדה למלא תפקידו בוועדה או נעדר שלוש ישיבות ברצף בשנה, תופסק חברותו בוועדה וייבחר חבר חדש במקומו.
 - הצבעות על מינויים או קידומים יהיו בהצבעה בעד או נגד. במידה וחבר ועדה דורש זאת, תתקיים הצבעה חשאית.
- ועדת המשנה לקידום אקדמי, להלן "ועדת המשנה"**
בכל יחידת על אקדמית תוקם ועדת משנה לקידום אקדמי.

7.3.3

הרכב ועדת המשנה יהיה:

- ראש היחידה העל אקדמית - יו"ר
- לפחות 3 ולא יותר מ-7 פרופסורים מן המניין מיחידת-העל האקדמית בעלי קביעות שאינם ראשי יחידות אקדמיות ביחידת-העל האקדמית שייבחרו ע"י מועצת יחידת-העל האקדמית ויאושרו ע"י הסנאט.
- נציג סנאט וממלא מקומו מיחידה על אקדמית אחרת, בדרגת פרופ' מן המניין, שייבחר ע"י הגוף הבוחר כמפורט בסעיף 3.7.
- ייבחרו ממלאי מקום, פרופסורים מן המניין, כמספר החברים בוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.
- ביחידת על אקדמית בה אין מספיק פרופסורים מן המניין היכולים לכהן בוועדה, יוכלו לכהן פרופסורים חברים.
- חברי ועדת המשנה יהיו מיחידות שונות ביחידת-העל האקדמית.
- משך תקופת כהונתו של חבר בוועדת המשנה יהיה שנתיים. מי שסיים תקופת כהונה יוכל לשוב ולהתמנות כחבר בוועדה לתקופת כהונה אחת רצופה נוספת בלבד. לאחר תקופת צינון של שנתיים, יוכל להתמנות שוב כחבר בוועדת המשנה.
- חבר סגל לא יוכל לשמש באותה עת כחבר בוועדה העליונה וגם כחבר בוועדת המשנה או כחבר בוועדה מקצועית של חברי סגל ביחידת העל שלהם.
- מזכיר ועדת המשנה יהיה ע' לענייני מינוי וקידום בלשכת הרקטור.
- הסנאט יאשר בישיבה האחרונה שלו כל שנה את הרכב ועדת המשנה וממלאי המקום לחברי הוועדה בשנה העוקבת. חודשיים לפני הישיבה תוציא המזכירות האקדמית תזכורת מתאימה לדיקנים.

תפקידי הוועדה:

- ועדת המשנה תבדוק את הבקשות שהגיעו מראשי היחידות האקדמיות ותחליט האם יש מקום להמשך הליכים.
- מצאה הוועדה כי יש מקום להמשיך בהליכים להעלאה בדרגה, תמנה ועדה מקצועית. ועדת המשנה רשאית להתייעץ עם ראש היחידה האקדמית בדבר הרכב הוועדה.
- מצאה הוועדה שאין מקום להמשך ההליכים, יוחזר התיק ליוזם ההליך מלווה במכתב מנומק. העתק המכתב יישלח לראש היחידה האקדמית ולרקטור.
- קידומים לדרגת מורה-בכיר / מרצה-בכיר נלווה / מומחה יאושרו על-ידי ועדת המשנה לקידום אקדמי של יחידת העל לאחר קבלת חוות דעת של וועדה מקצועית.

7.3.3.2



עבודת הוועדה:

7.3.3.3

- מועדי הישיבות של ועדת המשנה ייקבעו מראש בתחילת כל שנה אקדמית. לוח הישיבות יתוכנן כך שלא יעבור יותר מחודש בתקופת הלימודים ויותר מחודש וחצי בזמן חופשה מיום ההגעה של תיק של מועמד ליחידת-העל האקדמית למועד הדיון בו בוועדת המשנה.
- החלטות בוועדת המשנה תתקבלנה בהצבעה חשאית בעד או נגד, ברוב של חברי הוועדה הנוכחים בדיון. במקרה של הצבעה על קביעות, יידרש רוב בעד של שני שלישים (2/3) מחברי הוועדה.
- אחת לשנה, יועבר לראש יחידת-העל האקדמית דוח של כל אחד מראשי היחידות האקדמיות השייכות ליחידה העל אקדמית שבו יצוינו כל חברי הסגל האקדמי שלא קודמו בדרגה בשש השנים האחרונות (ושאינם פרופסורים מן המניין). בדוח יוסברו ביחס לכל חבר סגל הסיבות בגינן מעוכב קידומו. הדוח יכלול טבלה המתייחס להוגנות מגדרית וגיוון שיועבר לגורם באוניברסיטה האחראי על הוגנות מגדרית וגיוון (על-פי הנספח בנהלים למינוי, קידום וקביעות). במקרה שראש יחידת-העל האקדמית ימצא לנכון, יבקש קורות חיים ורשימת הפירסומים של חבר סגל שלא קודם, ויורה לוועדת המשנה לבחון את האפשרות להתחיל בתהליך העלאה בדרגה.

ועדה מקצועית:

7.3.4

ועדת המשנה תמנה ועדה מקצועית למועמד המונה שלושה חברים לקידום לדרגת מורה בכיר, מרצה בכיר ופרופ' חבר, או ארבעה חברים לקידום לדרגת פרופ' מן המניין. במידת האפשר יו"ר הוועדה יהיה חבר סגל מיחידת-העל האקדמית של המועמד הקרוב לתחום מחקרו של המועמד. הוועדה תכלול לפחות שני חברים מחוץ לאוניברסיטה, שלושה בקידום לדרגת פרופ' מן המניין. במידת הצורך, ועדת המשנה יכולה לאשר שינוי בהרכב הוועדה המקצועית.

7.3.4.1

חבר סגל ששימש כחבר בוועדה המקצועית בתהליך הקידום הקודם או כתב מכתב המלצה בתיק הקידום הקודם לא יוכל לכהן כחבר בוועדה המקצועית בקידום הנוכחי, אלא באישור של הרקטור שינתן במקרים חריגים בלבד. בקידום במסלול המקביל, הוועדה המקצועית תכלול שלושה חברי סגל בדרגת מורה בכיר / מרצה בכיר ומעלה, שתחום עיסוקם קרוב ככל האפשר לתחום עיסוקו של המועמד. חברי ועדה אלה יכולים להיות מתוך האוניברסיטה אבל לפחות שניים מהם לא מתוך היחידה בה מועסק המועמד.

7.3.4.2

7.3.4.3

דרגתם של חברי הוועדה תהיה בכל מקרה גבוהה או שווה לדרגה המומלצת למועמד.

7.3.4.4

חברי ועדות המשנה לא יישמשו כחברים בוועדה מקצועית של חברי סגל ביחידת העל שלהם.

7.3.4.5

ועדת המינויים העליונה:

7.3.5

הרכב ועדת המינויים העליונה:

7.3.5.1

06/2025

- הרקטור - יו"ר
- אחד עשר חברים מבין הפרופסורים מן המניין בעלי קביעות, במשרה מלאה באוניברסיטה. שני חברים מהפקולטות למדעי הרוח והחברה, למדעי הטבע, למדעי ההנדסה ולמדעי הבריאות, חבר אחד מהפקולטות למדעי המחשב והמידע ולניהול וחבר אחד מהמכונים לחקר המדבר.
- מועצת יחידת-העל האקדמית תבחר מועמדים מטעמה לוועדה. המועמדים יאושרו ע"י הסנאט בתהליך בחירות. היה ולא אושר



מועמדות של מאן דהו ע"י הסנאט, יחידת-העל האקדמית תבחר מועמד אחר במקומו ומועמדתו תובא בפני הסנאט לאישור.

- מכל יחידת-על אקדמית, ייבחרו ממלאי מקום, פרופסורים מן המניין בעלי קביעות במשרה מלאה באוניברסיטה, כמספר החברים בוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.
- ראש יחידה אקדמית וראש יחידת על אקדמית לא יוכלו לכהן כחבר בוועדה.
- ע' לענייני מינויים וקידומים בלשכת הרקטור ימשמש כמזכיר הוועדה.
- חבר ועדה עליונה שיעדר מ-3 ישיבות במהלך הסמסטר יוחלף בתהליך של בחירות.
- חברי הוועדה העליונה לא יישמשו כחברים בוועדות מקצועיות של חברי סגל באוניברסיטה.

תפקידי הוועדה :

7.3.5.2

- הוועדה תדון ותאשר קידומים של חברי הסגל לדרגות מרצה-בכיר ועד וכולל פרופ' מן המניין תוך הפעלת שיקול דעתה בהסתמך על הדו"ח של הוועדה המקצועית ועל שאר התיק כפי שהוגש ע"י יחידת-העל האקדמית.
- הוועדה העליונה תדון ותחליט על מתן קביעות לחברי הסגל תוך הפעלת שיקול דעתה ובהסתמך על התיק כפי שהוגש ע"י יחידת-העל האקדמית.
- החלטות למתן קידום בוועדה העליונה תתקבלנה ברוב קולות בעד של חברי הוועדה הנוכחים בדיון. במקרה של קידום וקביעות או במקרה חריג של מתן קביעות ללא קידום, יידרש רוב בעד של שני שלישים (2/3) מחברי הוועדה.
- ההחלטות תתקבלנה על פי הצבעות חשאיות בעד או נגד.
- אושר הקידום על ידי הוועדה העליונה, תיכנס הדרגה החדשה לתוקף רטרואקטיבית מהיום הראשון בחודש שבו התקבלה החלטת ועדת המשנה על הקמת הוועדה המקצועית, אך לא יותר משניים עשר חודש קודם לאישור הדרגה בוועדה העליונה.
- אם הוועדה תמצא לנכון שנדרשות תוספות לתיק (פרסום מאמרים, מענקי מחקר, מכתבי המלצה נוספים וכיו"ב), תיכנס הדרגה החדשה לתוקף מיום עדכון התיק.
- הוועדה רשאית לבקש הסברים נוספים הן מראש יחידת-העל האקדמית והן מחברי הוועדה המקצועית.
- הוועדה רשאית להחליט ברוב קולות הנוכחים בדיון על השהיית תיק קידום ולקבוע התניות להמשך דיון לפרק זמן של עד שנתיים מיום קיום הדיון על התיק בוועדת המינויים העליונה.
- הוועדה רשאית להפנות את המועמד לייעוץ פדגוגי ביחידה לשיפור איכות ההוראה והלמידה ולהתנות קידום נוסף בהשלמת הליך הייעוץ.
- החלטות למתן קידום של הוועדה העליונה תובאנה לידיעת המועמד במכתב חתום על-ידי הרקטור, שהעתקו יישלח לראש יחידת-העל האקדמית המתאימה, למחלקת הסגל האקדמי ולראש היחידה האקדמית.
- החלטות על אי מתן קידום של הוועדה העליונה יישלחו על-ידי ע' לענייני מינויים וקידום בלשכת הרקטור אל ראש יחידת-העל האקדמית המתאימה.
- בכל מקרה של אי מתן קידום, יודיע ראש יחידת-העל האקדמית למועמד את דבר ההחלטה בכתב ויצג בפניו את הנימוקים להחלטה.



עבודת הוועדה:

7.3.5.3

- מועדי הישיבות של הוועדה העליונה ייקבעו מראש בתחילת כל שנה.
- לוח הישיבות ייבנה כך שלא יעבור יותר מחודש בתקופת הלימודים ויותר מחודש וחצי בזמן חופשה מיום ההגעה של תיק של מועמד ע' לענייני מינויים וקידומים בלשכת הרקטור למועד הדיון בו הוועדה העליונה.
- לאחר כל ישיבה ובסמוך לה יישלח הפרוטוקול בדוא"ל לחברי הוועדה, ויאושר על ידם בדוא"ל חוזר.
- רק לאחר אישור הפרוטוקול ע"י כל חברי הוועדה שהשתתפו בישיבה, תימסר הודעה לראש יחידת-העל האקדמית על החלטות הוועדה.
- חברי הוועדה העליונה אינם רשאים להעביר הלאה את החלטות הוועדה לפני פרסום פרוטוקול רשמי והעברתו לראשי יחידות-העל האקדמיות.

הוועדה הדנה במינויים ובקידום רופאים תהיה "וועדת המינויים העליונה לרופאים".

7.3.5.4

הרכב הוועדה:

- רקטור – יו"ר הוועדה
- שישה פרופסורים מן המניין במקצועות הרפואה. בחירת הנציגים תהיה עם ייצוג הולם לחטיבות הקליניות/אקדמיות ולבתי החולים המסונפים. במידה ולא ימצא נציג בדרגת פרופ' מן המניין, ייבחר נציג בדרגת פרופ' חבר אך הוא לא ישתתף בדיון לקידום רופאים לדרגת פרופ' מן המניין.
- ארבעה חברים מבין הפרופסורים מן המניין בעלי קביעות, במשרה מלאה באוניברסיטה. יכולים להיבחר נציגים מכל אחת מהפקולטות הבאות: מדעי הרוח והחברה, הנדסה, מדעי הטבע, ניהול והמכונים לחקר המדבר. לא יבחר יותר מנציג אחד מכל פקולטה.
- מועצות יחידות-העל האקדמיות תבחרנה את המועמדים מטעמן לוועדה. כלל המועמדים יאושרו ע"י הסנאט בתהליך בחירות. היה ולא אושרה מועמדות של מאן דהו ע"י הסנאט, ייבחר מועמד אחר במקומו ומועמדותו תובא בפני הסנאט לאישור.
- ייבחרו ממלאי מקום כמספר החברים בוועדה על-פי הרכב הוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.
- ראש חטיבה וראש יחידת על אקדמית לא יוכלו לכהן כחברים בוועדה.
- ע' לענייני מינויים וקידומים בלשכת הרקטור ישמש כמזכיר הוועדה.
- כקוורום תחשב נוכחות של שבעה מחברי הוועדה ובלבד שהרקטור יישב ביניהם.
- חבר ועדה שיעדר משלוש ישיבות במהלך הסמסטר יוחלף בתהליך של בחירות.
- חברי הוועדה העליונה לרופאים לא ישמשו כחברים בוועדות מקצועיות של חברי סגל באוניברסיטה.

תפקידי הוועדה:

7.3.5.5

- הוועדה תדון ותאשר מינויים וקידומים של חברי הסגל שהם רופאים לדרגות מרצה-בכיר ועד וכולל פרופ' מן המניין תוך הפעלת שיקול דעתה בהסתמך על הדו"ח של הוועדה המקצועית ועל שאר התיק כפי שהוגש ע"י יחידת-העל האקדמית.



- ההחלטות תתקבלנה על פי הצבעות חשאיות בעד או נגד.
- החלטות למתן קידום בוועדה העליונה לרופאים תתקבלנה ברוב קולות בעד של חברי הוועדה הנוכחים בדיון. במקרה שבו תוצאת ההצבעה היא ברוב של אחד בעד, ליו"ר הוועדה נתונה זכות ההכרעה.
- אושר הקידום על ידי הוועדה העליונה לרופאים, תיכנס הדרגה החדשה לתוקף רטרואקטיבית מהיום הראשון בחודש שבו התקבלה החלטת ועדת המשנה על הקמת הוועדה המקצועית, אך לא יותר משנתיים עשר חודשים קודם לאישור הדרגה בוועדה העליונה לרופאים.
- אם הוועדה תמצא לנכון שנדרשות תוספות לתיק (פרסום מאמרים, מענקי מחקר, מכתבי המלצה נוספים וכיו"ב), תיכנס הדרגה החדשה לתוקף מיום עדכון התיק.
- הוועדה רשאית לבקש הסברים נוספים הן מראש יחידת-העל האקדמית והן מחברי הוועדה המקצועית.
- הוועדה רשאית להחליט ברוב קולות הנוכחים בדיון על שהיית תיק קידום ולקבוע התניות להמשך דיון לפרק זמן של עד שנתיים מיום קיום הדיון על התיק בוועדת המנויים העליונה לרופאים.
- הוועדה רשאית להפנות את המועמד לייעוץ פדגוגי ולהתנות קידום נוסף בהשלמת הליך הייעוץ.
- החלטות למינוי או למתן קידום של הוועדה העליונה לרופאים תובאנה לידיעת המועמד בכתב חתום על-ידי הרקטור, שהעתקו יישלח לראש יחידת-העל האקדמית, למחלקת הסגל האקדמי ולראש החטיבה הקלינית המתאימה.
- החלטות על אי מתן מינוי או קידום של הוועדה העליונה לרופאים, יישלחו על-ידי ע' לענייני מינויים וקידום בלשכת הרקטור אל ראש יחידת-העל האקדמית.

עבודת הוועדה:

- מועדי הישיבות של הוועדה העליונה לרופאים ייקבעו מראש בתחילת כל שנה.
- לאחר כל ישיבה ובסמוך לה יישלח הפרוטוקול בדוא"ל לחברי הוועדה, ויאושר על ידם בדוא"ל חוזר.
- רק לאחר אישור הפרוטוקול ע"י כל חברי הוועדה שהשתתפו בישיבה, תימסר הודעה לראש יחידת-העל האקדמית על החלטות הוועדה.
- חברי הוועדה העליונה לרופאים אינם רשאים להעביר הלאה את החלטות הוועדה לפני פרסום פרוטוקול רשמי והעברתו לראש היחידה העל האקדמית

חופש גישה – רקטור

- 7.3.6 הרקטור רשאי לעיין, בכל עת, בכל החומר הנוגע להליכי המינוי, הקידום ומתן הקביעות של כל חבר סגל אקדמי בכיר למעט עיון בחומר הנוגע להליכי המינוי והקידום שלו עצמו.

דיווח

- 7.3.7 החלטות של הוועדה העליונה על מתן מינוי או קידום יובאו לידיעת הסנאט. הרקטור או גורם מטעמו, יציג לסנאט דוח שנתי על הליכי הקידום, לרבות מידע סטטיסטי על משכי ההליכים ושיעורי ההצלחה בשלבי הקידום השונים בחלוקה מגדרית.

גיוס וקליטה של חברי סגל חדשים:

7.4

**הלך גיוס חברי סגל אקדמי:**

7.4.1

תחילת גיוס – קול קורא למשרה יתפרסם באתר האוניברסיטה לאחר קבלת אישור הרקטור. למרות האמור בסעיף זה, יוכל הרקטור, במקרים חריגים ולפי בקשת יחידת על אקדמית, לאשר פתיחת תהליך קליטת חבר סגל חדש ללא פרסום מכרז.

ראש היחידה האקדמית אחראי על תהליך הקליטה, הכנת תיק מועמד והגשתו לראש יחידת העל האקדמית. תיק קליטה יוגש בהתאם לנוהל הקליטה.

ראש יחידת-העל האקדמית רשאי להפסיק את הלך הגיוס. לראש היחידה האקדמית יש זכות לערער על ההחלטה בפני הרקטור.

ראש היחידה האקדמית (או נציג מטעמו) יציג את התיק של המועמד בפני ועדת הקליטה.

לאחר אישור המועמדות בוועדת הקליטה, המשך הטיפול יהיה בהתאם לנוהל הקליטה.

תקופת הניסיון:

7.4.2

כל מינוי ראשוני הוא לתקופת ניסיון של עד ארבע (4) שנים עם אפשרות הארכה עד שנתיים נוספות (סה"כ שש שנים). במקרה של עיכוב משמעותי, כגון בהכנת המעבדה לחוקר החדש, על-פי בקשה של היחידה האקדמית, ובאישור ראש יחידת-העל האקדמית, הרקטור מוסמך להאריך את המינוי מעבר לשש השנים הללו. בכל מקרה, תקופת הניסיון הכוללת לא תעלה (למעט כמפורט בסעיף 7.4.5) על שבע (7) שנים.

7.4.2.1

בכל עת במשך תקופת הניסיון, ובכפוף לכל דין, ניתן להפסיק את עבודתו של חבר הסגל.

7.4.2.2

החלטה על הפסקת עבודה בכפוף לשימוע צריכה להיות מנומקת ובתמיכת רוב מכלל חברי ועדת המנויים המחלקתית.

7.4.2.3

הארכת תקופת הניסיון:

7.4.3

אם לקראת תום ארבע (4) שנים, טרם הצטברה הוכחה מספיקה לגבי כישורי המועמד ויש סבירות גבוהה, שתנומק בכתב, כי, היה ותוארך תקופת הניסיון, יזכה המועמד בקידום וקביעות, יהיו רשאים ראש היחידה האקדמית, לאחר אישור רוב רגיל של ועדת המנויים המחלקתית הנוכחים בדיון ובהסכמת ראש יחידת-העל האקדמית, לבקש להאריך את תקופת הניסיון לתקופה שלא תעלה על שנתיים (2) נוספות.

7.4.3.1

התיק של חבר הסגל יעבור לראש יחידת-העל האקדמית לבחינה מחודשת עד 30 חודשים מיום תחילת המינוי ביחד עם קורות חיים מעודכנים ומכתב מנמק המסביר את ההתקדמות המדעית של המועמד (חתום ע"י ראש היחידה האקדמית). לתיק יצורף מסמך תיאום הציפיות שנחתם עם תחילת ההעסקה ע"י המועמד, ראש היחידה האקדמית, חבר הסגל המלווה של המועמד, וראש יחידת העל האקדמית (על פי המופיע בנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 1.14).

7.4.3.2

לאחר בחינת התיק, ראש יחידת-העל האקדמית יעביר לראש היחידה את חוות דעתו בנוגע להתקדמות החוקר ואת המלצותיו לשנים הבאות להכנת התיק לקידום וקביעות.

אם ראש יחידת-העל האקדמית סבור שאין מקום להאריך את תקופת הניסיון הראשונית יביא את התיק לדיון והצבעה בוועדת המשנה למינויים.

אם ועדת המשנה למינויים מחליטה לא להאריך את תקופת הניסיון הראשונית, ראש יחידת העל ימסור את ההחלטה המנומקת לראש היחידה

אשר יודיע על כך לחבר הסגל ויפעל בכפוף לכל דין להפסקת עבודתו של חבר הסגל באוניברסיטה.



לא המליצה ועדת המשנה למינויים על פתיחת הליכים לקידום וקביעות תוך 40 חודשים מיום תחילת המינוי, יועבר תיק חבר הסגל לרקטור לדיון בוועדת הקליטה ביחד עם קורות חיים מעודכנים, מסמך תיאום הציפיות, מכתב מנמק המסביר את ההתקדמות המדעית של המועמד תחום ע"י ראש היחידה האקדמית וראש יחידת-העל האקדמית, דו"ח ייעוץ פדגוגי אם קיים וכל חומר רלוונטי נוסף. במקרה בו התיק מראה על התקדמות מרובה, הרקטור, בהתייעצות עם נציגי יחידת-העל האקדמית בוועדה, רשאי לאשר את המשך תקופת הניסיון מבלי להעביר את התיק לדיון בוועדת הקליטה. לאחר בחינת החומר, ועדת הקליטה תמליץ על הדרישות האקדמיות המצופות כדי שניתן יהיה לפתוח בהליך לקידום וקביעות לפני תום תקופת הניסיון או תחזיר את התיק ליחידת-העל האקדמית בהמלצה לפעול בכפוף לכל דין להפסקת עבודתו של חבר הסגל באוניברסיטה.

7.4.3.3

7.4.3.4

חבר סגל חדש הנקלט בדרגת פרופ' או פרופ' מן המניין ומגיע ממוסד אקדמי אחר בו היה לו מינוי קבוע, יכול לקבל עם מינוי קביעות באוניברסיטה בתנאי שקיבל אישור של שני שלישים (2/3) מפורום הקבועים במחלקה וכן את אישור ראש יחידת-העל האקדמית והרקטור. חבר סגל אקדמי אשר נעדר מסיבות של לידה, מחלה ממושכת (כולל של בן/בת הזוג, ילד/ילדה), טיפולי פוריות, פונדקאות, אימוץ, מילואים ממושכים במיוחד בתקופת המינוי או שמחקרו נפגע כתוצאה מאירוע חריג (כגון מגפה או מלחמה), לפני קבלת הקביעות, יהיה זכאי אם ירצה בכך, להארכת תקופת הניסיון המצטברת בשנה אחת מעל האמור בסעיף 7.4.3.2

7.4.4

7.4.5

קידום וקביעות לחברי הסגל האקדמי

7.5

הליך של קידום והענקת קביעות:

7.5.1

דיון בהענקת קביעות בעניינו של חבר סגל שנקלט כמרצה / מרצה בכיר / פרופ' חבר או כמורה / מורה בכיר, יתקיים ביחד עם קידום ראשון בדרגה. ככלל, קביעות מותנית בקידום בדרגה, למעט מקרים חריגים כמפורט בסעיפים 7.5.2, ו-7.4.4.

הליך הקביעות עבור חבר סגל שעלה בדרגה באוניברסיטה אחרת בישראל (או במוסד אקדמי אחר שהוכר לצורך קידום בדרגה ע"י הרקטור וראש היחידה העל אקדמית) טרם הצטרפותו לאוניברסיטה, יפתח לפחות שנה לפני תום תקופת הניסיון המצטברת ויתבצע על-פי סעיף 7.5.2.

עד שנה לפני תום תקופת המינוי הראשונית או בתוך תקופת הניסיון המצטברת, יביא ראש היחידה האקדמית לדיון את מועמדותו של חבר הסגל בפני ועדת המינויים המחלקתית שתדון בקידום. אושרה פתיחת הליך הקידום בוועדת המינויים המחלקתית בהתאם לסעיפים 7.5.4-7.5.7, התיק יעבור אל פורום הקבועים להצבעה עבור המלצה למתן קביעות. המועמד יוצג בוועדת המינויים המחלקתית ובפורום הקביעות ע"י ראש היחידה האקדמית או ע"י אחד מחברי הסגל הבכירים של היחידה. תיק המועמד לקידום וקביעות יוכן על פי הנהלים למינוי, קידום וקביעות סעיף 6.1.

7.5.1.1

7.5.1.2

7.5.1.3

7.5.1.4

7.5.1.5

7.5.1.6

7.5.1.7



- 7.5.1.8 בפני פורום הקבועים יוצגו לפחות שני דוחות צפייה בשיעור (לפחות אחד של חבר סגל מחוץ למחלקה), סקרי שביעות רצון מהוראה ודוח ייעוץ פדגוגי אם קיים, קורות חיים של המועמד, מכתבי הגישוש אם התקבלו כאלה, ושלושה עד חמישה פרסומים אשר מייצגים עבודה עצמאית של החוקר מיום קליטתו באוניברסיטה ושפורסמו במוסדות מובילות בתחומם בצירוף תיאור קצר של כל פרסום, איכות הבמה בה פורסם, ותרומתו לכתבתם (כאשר מדובר בפרסום עם יותר מכותב אחד).
- 7.5.1.9 הפורום יקיים דיון על הענקת קביעות בהתבסס על איכות המחקר, איכות ההוראה של המועמד ותרומתו ליחידה האקדמית, ליחידת העל האקדמית ולאוניברסיטה ויחסי האנוש של המועמד. להחלטה להמלצה על הענקת קביעות נדרש רוב של שני שלישים מקרב חברי פורום הקביעות. ההצבעה בפורום הקבועים תהיה חשאית, בעד או נגד.
- 7.5.1.10 במקרה של החלטה לפתוח בהליכים לקידום וקביעות, ראש היחידה יכתוב מכתב יוזם על פי הנהלים למינוי, קידום וקביעות סעיף 6.1. (מכתב היוזם יכלול את פרטי הדיון ותוצאות ההצבעה בוועדת המינויים המחלקתית ואת פרטי הדיון ותוצאות ההצבעה בפורום הקבועים) והתיק יעבור לוועדת המשנה למינויים ע"פ סעיף 7.5.5.2 להמשך התהליך.
- 7.5.1.11 במקרה ואין שבעה חברי סגל בעלי קביעות בפורום הקביעות, יעביר פורום הקבועים של המחלקה את המלצותיו לגבי הקידום והקביעות לוועדת המשנה למינויים שתדון בתיק ותחליט אם לאמץ את החלטת המחלקה.
- 7.5.1.12 במקרה של החלטה שלילית (היעדר רוב של שני שלישים) של פורום הקביעות נעצר גם תהליך הקידום. ראש יחידת-העל האקדמית יזמן את המועמד וימסור לו את ההחלטה ואת הנימוקים להחלטה. למועמד תהיה זכות להשמיע את תגובתו בפני פורום הקביעות ביחידה האקדמית, בנוכחות ראש יחידת-העל האקדמית ולאחריה תתקיים הצבעה נוספת.
- במקרה של החלטה שלילית חוזרת, יהיה רשאי המועמד לערער על ההחלטה בפני הרקטור. השתכנע הרקטור שיש בסיס לדיון חוזר, יביא העניין להכרעת ועדת המינויים העליונה. לדיון יוזמן ראש היחידה האקדמית או נציגו שיבחר מקרב חברי הסגל האקדמי ביחידה האקדמית. החלטת הוועדה העליונה להפוך את ההחלטה הקודמת תתקבל ברוב של שני שלישים של כלל חברי הוועדה.
- שלושה פרופסורים מן המניין מיחידת-העל האקדמית בה מכהן המועמד, רשאים להמליץ בפני הרקטור או ראש יחידת-העל האקדמית על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה והענקת קביעות של חבר הסגל.
- 7.5.1.13
- הליך חריג להענקת קביעות לחבר סגל שהתקבל בדרגת מרצה בכיר או פרופ' חבר ועדיין לא קודם:**
- 7.5.2 במקרה חריג בו יש נסיבות מיוחדות ומוצדקות מדוע חבר סגל שנקלט בדרגת מרצה בכיר או פרופסור חבר לא קודם במהלך תקופת הניסיון, לאחר דיון והחלטת ועדת מינויים מחלקתית בנוגע להישגיו האקדמיים עד כה, יועבר התיק לפתיחת הליך הענקת קביעות גם ללא קידום בדרגה לאישור ראש יחידת-העל האקדמית ולאישור הרקטור.
- 7.5.2.1 לא ייפתח הליך קביעות ללא קידום לפני תום השנה החמישית למינוי, חוץ מהליך קביעות עבור חבר סגל שעלה בדרגה באוניברסיטה אחרת (סעיף 7.5.1.2).
- 7.5.2.2 במקרה של קביעות ללא קידום, יביא ראש היחידה האקדמית לדיון את מועמדותו של חבר הסגל בפני פורום הקביעות.
- 7.5.2.3 בפני הפורום יוצגו דוח של ועדת מינויים מחלקתית, קורות החיים של המועמד, דוחות סקרי שביעות רצון מההוראה של המועמד, לפחות שני דוחות צפייה בשיעור (לפחות אחד של חבר סגל מחוץ למחלקה), תוצאות סקרי שביעות הרצון מהוראה לגבי כל הקורסים שלימד המועמד לקביעות בחמש השנים האחרונות ודוח ייעוץ פדגוגי אם קיים, ושלושה עד חמישה
- 7.5.2.4



פרסומים אשר מייצגים עבודה עצמאית של החוקר מיום קליטתו באוניברסיטה ושפורסמו בכתב עת מוביל בתחומו בצירוף תיאור קצר של כל פרסום, איכות הבמה בה פורסם, ותורמתו לכתבתם (כאשר מדובר בפרסום עם יותר מכותב אחד).

המועמד יוצג ע"י ראש היחידה האקדמית או ע"י אחד הפרופסורים האחרים של היחידה.

7.5.2.5

הפורום יקיים דיון על הענקת קביעות בהתבסס על איכות המחקר, איכות ההוראה של המועמד ותורמתו ליחידה האקדמית, ליחידת-העל האקדמית ולאוניברסיטה ויחסי האנוש של המועמד.

7.5.2.6

בתום הדיון יצביע פורום הקביעות בהצבעה חשאית בדבר הענקת קביעות למועמד בעד או נגד. להחלטה להענקת קביעות נדרש רוב של שני שלישים של חברי פורום הקביעות.

7.5.2.7

במקרה שאין ביחידה האקדמית לפחות שבעה חברי סגל בעלי קביעות, פורום הקביעות יעביר את המלצותיו וחוות דעתו לגבי הקביעות לוועדת המשנה למינויים שתדון בתיק ותחליט אם לאמץ את החלטת היחידה לקראת הדיון בוועדת המשנה, ראש היחידה האקדמית יכתוב את מכתב היוזם המסכם את הדיון ביחידה האקדמית. המכתב גם יכלול התייחסות לנקודות המופיעות בנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 6.3.

7.5.2.8

7.5.2.9

על סמך תיק הקביעות, תחליט ועדת המשנה למינויים באם להמשיך בתהליך הקביעות. במקרה של החלטה חיובית, תמנה ועדת המשנה ועדה מקצועית.

7.5.2.10

הוועדה המקצועית תפעל על פי ההנחיות בסעיף 7.5.5.3 ותתבסס על שישה מכתבים, לפחות חמישה מממליצים בלתי תלויים ושלושה מהם לפחות מחו"ל.

7.5.2.11

הדו"ח של הוועדה המקצועית יחד עם שאר התיק לקביעות יובא לדיון נוסף בוועדת המשנה אשר תקיים הצבעה נוספת. החליטה הוועדה ברוב מקרב חבריה להמשיך בהליך, תצטרף מסמך המסביר מדוע מתן הקביעות מוצדק שיועבר עם התיק לוועדת המינויים העליונה.

7.5.2.12

לאחר אישור ועדת המשנה למינויים, יועבר התיק לדיון בוועדת המינויים העליונה.

7.5.2.13

ועדת המינויים העליונה תדון בתיק הקביעות על פי סעיף 7.5.5.4.

7.5.2.14

במקרה של החלטה שלילית, שמשמעותה היא שהמועמד לקידום לא יוכל לקבל קביעות באוניברסיטה, ייערך שימוע בהתאם לאמור בסעיף 7.5.5.5 להלן.

7.5.2.15

מסלול קידום מהיר במקרה חריג של מתן קביעות ללא קידום:

7.5.3

ועדת המינויים העליונה הדנה בקביעות וקובעת כי תיק המועמד מצוין וקרוב לנדרש לקידום, תוכל להגדיר את הנדרש לקידום עד שנתיים מיום פתיחת ההליך ללא צורך בפתיחת הליך חדש, וזאת לאחר בדיקה מחדש של קורות החיים, והצבעה חוזרת בוועדת המינויים העליונה.

הרקטור רשאי ליזום פתיחה של הליכי העלאה בדרגה:

7.5.4

לאחר התייעצות עם ראש יחידת-העל האקדמית וראש היחידה האקדמית הנוגעים בדבר, החליט הרקטור לפתוח בהליכים, יביא לדיון את מועמדותו של חבר הסגל בפני הוועדה העליונה. במקרה זה, תפעל הוועדה העליונה בהתאם לנוהלי ועדת המשנה. במקביל, יעדכן ראש היחידה האקדמית את המועמד לקידום שהתיק הועבר ליחידת-העל האקדמית. העדכון יהיה בעל פה ובדוא"ל.

הליך קידום לחבר סגל אקדמי בכיר במוסד:

7.5.5

7.5.5.1



7.5.5.1.1 כאשר לדעת הוועדה יש לפתוח בהליך קידום, ראש היחידה יוודא שקורות החיים של המועמד לקידום מעודכנים וכתובים על פי התבנית האוניברסיטאית ויעביר אותם לראש יחידת-העל האקדמית לאישור פתיחת הליך הקידום.

7.5.5.1.2 בהליך קידום שבו הדרגה המומלצת גבוהה מדרגתו של ראש היחידה האקדמית, תבחר ועדת המינויים חבר סגל בדרגה המתאימה, במידת האפשר מתוך חברי ועדת המינויים המחלקתית, אשר יעמוד אד-הוק בראש ועדת המינויים.

7.5.5.1.3 בהסתמך על קורות החיים, שלושה עד חמישה פרסומים אשר מייצגים עבודה עצמאית של החוקר מאז הקידום האחרון ושפורסמו בבמות מובילות בתחומו בצירוף תיאור קצר של כל פרסום, איכות הבמה בה פורסם ותרומתו לכתיבתם (כאשר מדובר בפרסום עם יותר מכותב אחד), סקרי שביעות רצון מהוראה של שלוש השנים האחרונות, לפחות שני דוחות צפייה בשיעור (אחד של חבר סגל המחלקה ולפחות אחד מחוץ למחלקה), ועד שני מכתבי הגישוש במידה והוועדה החליטה שיש לאסוף מכתבים בשלב זה, תחליט ועדת המינויים המחלקתית אם להמשיך בהליך הקידום.

7.5.5.1.4 ראש היחידה האקדמית יכין שמות של לפחות שלושה (ארבעה לפרופסור מן המניין) מועמדים לוועדה מקצועית כדלקמן: דרגתם של חברי הוועדה תהיה גבוהה או שווה לדרגה המומלצת למועמד לקידום. במידת האפשר, אחד מהיחידה האקדמית (אשר ישמש בדרך כלל כיו"ר) ושניים (שלושה לפרופסור מן המניין) מיחידות אחרות, לפחות שניים מחברי הוועדה בלתי תלויים ולפחות שניים מהם מחוץ לאוניברסיטה. במידת האפשר, יועברו יותר שמות מהנחוץ למקרה שחלק מהמועמדים יסרבו או לא יוכלו לכהן בוועדה המקצועית.

7.5.5.1.5 לא יוכל לשמש כחבר בוועדה המקצועית מי שהשתתף בהליך הקידום האחרון כחבר בוועדה המקצועית, למעט במקרים חריגים ובאישור רקטור.

7.5.5.1.6 לאחר אישור ועדת המינויים המחלקתית, ראש היחידה האקדמית יכתוב מכתב יוזם לקידום בדרגה על פי הנהלים למינוי, קידום וקביעות סעיף 6.2 ויעביר לראש היחידה העל אקדמית עותק אלקטרוני של תיק הקידום על-פי המופיע בנהלים למינוי, קידום וקביעות סעיף 6.4.

7.5.5.1.7 במסלול המקביל, מכתב היוזם בקידום לדרגת מורה בכיר יתייחס לנקודות המופיעות בנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 6.1.3 ויועבר לראש היחידה העל אקדמית עותק אלקטרוני של תיק הקידום על-פי המופיע בנהלים למינוי, קידום וקביעות סעיף 6.4.2.

7.5.5.1.8 ראש היחידה העל אקדמית יעביר את הבקשה לקידום באמצעות ע' לענייני מינוי וקידום בלשכת הרקטור לוועדת המשנה.

7.5.5.1.9 ראש יחידת-העל האקדמית רשאי ליזום הליכים למינוי או להעלאה בדרגה תוך התייעצות עם ראש היחידה האקדמית. לאחר קבלת חוות דעתו, ואיסוף החומר כמפורט בסעיף 7.5.5.1.4, יעביר את החומר באמצעות ע' לענייני מינוי וקידום בלשכת הרקטור לוועדת המשנה.

ועדת המשנה של יחידת-העל האקדמית:

7.5.5.2

על סמך תיק הקידום, תחליט ועדת המשנה אם להמשיך בהליך הקידום.

7.5.5.2.1

7.5.5.2.2 במקרה של החלטה חיובית, תמנה ועדת המשנה ועדה מקצועית המונה שלושה חברים במינוי לדרגות מרצה בכיר או פרופסור חבר, וארבעה חברים לפרופסור מן המניין, כדלקמן:

- דרגתם של חברי הוועדה תהיה גבוהה או שווה לדרגה המומלצת למועמד.



- יו"ר הוועדה יהיה במידת האפשר חבר סגל מיחידת-העל האקדמית של המועמד, רצוי מהיחידה האקדמית שלו, הקרוב לתחום מחקרו של המועמד.
- הוועדה תכלול לפחות שני חברים מחוץ לאוניברסיטה ולכל היותר חבר אחד מיחידתו של המועמד.
- ועדת המשנה רשאית לאשר שמות נוספים של מועמדים, למקרה שהמועמדים הראשונים לא יסכימו לכהן בוועדה
- 7.5.5.2.3 במקביל, יעדכן ראש יחידת-העל האקדמית את המועמד לקידום ואת ראש היחידה האקדמית שהתיק אושר בוועדת המשנה. העדכון יהיה בעל פה ובדוא"ל.
- 7.5.5.2.4 במקרה של החלטה שלילית, תכין הוועדה דו"ח בכתב שיכלול את נימוקי ההחלטה. ראש יחידת-העל האקדמית יזמן את המועמד לקידום, יעדכן אותו לגבי ההחלטה וימסור לו את דו"ח הוועדה. במקביל יעדכן גם ראש היחידה האקדמית ויועבר לו הדו"ח. אם משמעות ההחלטה היא שהמועמד לקידום לא יוכל לקבל קביעות באוניברסיטה, יערך שימוע בהתאם לאמור בסעיף 7.5.5.5 להלן.
- 7.5.5.2.5 לאחר כל ישיבה ובסמוך לה, הע' לענייני מינוי וקידום בלשכת הרקטור ישלח פרוטוקול בדוא"ל ליו"ר הוועדה, וזה יאשרו בדוא"ל חוזר.
- ועדה מקצועית:**
- 7.5.5.3 בהתאם להחלטת ועדת המשנה, יפנה ראש יחידת-העל האקדמית למועמדים לוועדה המקצועית ויקבל את הסכמתם לכהן בוועדה.
- 7.5.5.3.1 לאחר שכל חברי הוועדה המקצועית יביעו את הסכמתם, יוציא ראש יחידת-העל האקדמית כתב מינוי לוועדה המקצועית. לכתב המינוי יצורף תדריך לעבודת הוועדה המקצועית. במקביל, ראש היחידה העל אקדמית יעדכן את המועמד לקידום ואת ראש היחידה האקדמית על הקמת הוועדה המקצועית. העדכון יהיה בעל פה ובדוא"ל.
- 7.5.5.3.2 הוועדה המקצועית תקבל מיחידת-העל האקדמית את התיק של המועמד על-פי המופיע בנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 6.5.1.
- 7.5.5.3.3 הוועדה המקצועית תמסור לראש היחידה העל אקדמית לפחות שמונה (עשרה בקידום לפרופסור מן המניין) שמות של ממליצים ביחד עם תיאור שלהם. מכלל המכתבים המהווים בסיס לכתיבת חוות הדעת של הוועדה, לפחות 75% יהיו ממליצים בלתי תלויים ולפחות מחצית מהממליצים יהיו ממוסדות אקדמיים מובילים בחו"ל. מתוכם, לא יהיו שני ממליצים מאותו מוסד אקדמי. במקרים חריגים, ניתן יהיה לפנות אל שני ממליצים מיחידות שונות באותו מוסד אקדמי. הממליצים יהיו חוקרים בעלי שם מובילים בתחומם.
- 7.5.5.3.4 התיק שישלח לממליצים יכלול: מכתב בקשה בנוסח האוניברסיטאי הסטנדרטי, קורות החיים של המועמד לקידום ומאמרים מייצגים של המועמד לקידום עם תיאור קצר של המאמרים ותרומות המועמד לכתיבתם. במקרים חריגים, ולאחר קבלת אישורו של ראש היחידה העל אקדמית, רשאית הוועדה המקצועית לפנות למומחים במכתבים בעלי נוסח אישי, אולם תוך הימנעות קפדנית מהכוונת דעתו של המומחה על המועמד. במקרים כאלה יצורף נוסח המכתב שנשלח לממליץ לתשובות שיתקבלו.
- 7.5.5.3.5 בפנייתו לממליצים, יקציב להם ראש יחידת העל אקדמית עד חודש ימים להשיב לו. לא קיבל מכתב המלצה תוך חודש, ישלח תזכורת לממליצים בהתאם לנוהל התזכורות ובמקביל יבקש מהוועדה שמות ממליצים נוספים לפי הצורך.
- 7.5.5.3.6



- לאחר קבלת לפחות שישה מכתבים (לפחות שמונה בקידום לדרגת פרופ' מן המניין), ולפחות ארבעה מהם מחו"ל (לפחות חמישה בקידום לדרגת פרופ' מן המניין) רשאית הוועדה המקצועית לכתוב את חוות דעתה. היה וכעבור שלושה חודשים ממינוי הוועדה לא התקבלו די מכתבים המהווים בסיס ראוי לכתיבת ההמלצה (לדעת חברי הוועדה המקצועית), יתייעץ יו"ר הוועדה עם ראש היחידה העל אקדמית אשר יחליט אם להנחות את הוועדה לכתוב חוות דעת על פי המכתבים שהתקבלו, להמתין למכתבים נוספים, או לפנות לממליצים נוספים ולחכות תקופה נוספת. אם יגיעו מכתבי המלצה נוספים לאחר סיום שלב איסוף המכתבים, הם יועברו לוועדה שאצלה מצוי התיק בזמן הגעתם.
- 7.5.5.3.7
- בהתבסס על מכתבי ההמלצה ושאר החומר שנאסף, תחבר הוועדה דו"ח בו תביע הוועדה המקצועית את דעתה המפורשת והמנומקת על כישורי המועמד על פי המופיע בנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 6.6.1. בהמלצת הוועדה המקצועית לראש יחידת-העל האקדמית בדבר ההעלאה בדרגה, יש לציין אם ההמלצה התקבלה פה אחד. במקרה שהוועדה לא הגיעה להחלטה פה אחד, יחולקו שני דו"חות: דו"ח הרוב ודו"ח המיעוט. ראש יחידת-העל האקדמית יכול לבקש מהוועדה המקצועית לתקן ולהרחיב את הדו"ח, לעצור את ההליך ו/או להביא את התיק שוב לשיקול דעתה של ועדת המשנה למינויים. במקרים אלה, ועדת המשנה למינויים תשמש כוועדה מייעצת. במידה ויוחלט על הפסקת ההליך, ראש היחידה העל אקדמית ינמק את ההחלטה במכתב שיועבר לרקטור. הוועדה רשאית לאסוף מידע נוסף בכתב מכל המקורות, הן באוניברסיטה והן מחוצה לה, ובמיוחד במוסדות להשכלה גבוהה ולמחקר מדעי שהמועמד עבד בהם.
- 7.5.5.3.8
- 7.5.5.3.9
- 7.5.5.3.10
- 7.5.5.3.11
- 7.5.5.3.12
- 7.5.5.3.13
- 7.5.5.3.14
- 7.5.5.3.15
- 7.5.5.3.16
- 7.5.5.3.17
- המלצת הוועדה המקצועית תועבר ע"י ראש יחידת-העל האקדמית לידיעת ועדת המשנה ולדיון בוועדה העליונה (במקרה של מורה-בכיר / מרצה-בכיר נלווה / מומחה, התיק יובא לדיון והצבעה בוועדת המשנה של יחידת העל). במקביל, יעדכן ראש יחידת-העל האקדמית את המועמד לקידום ואת ראש היחידה האקדמית שהתיק הועבר לוועדה העליונה (או לוועדת המשנה במקרה של מורה-בכיר / מרצה-בכיר נלווה/מומחה). העדכון יהיה בעל פה ובדוא"ל. מודגש שבשלב זה, דף המשוב יישאר חסוי ולא יועבר למועמד לקידום.
- ראש יחידת-העל האקדמית יכין את תיק המועמד לדיון בוועדה העליונה על-פי הנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 6.7.1. ראש יחידת-העל האקדמית רשאי להוסיף לתיק כל דבר נוסף שרלוונטי לדיון בוועדה העליונה.
- בקידום במסלול מומחים:
- לגבי חברי סגל במסלול מומחים, תביע הוועדה המקצועית את דעתה המפורשת והמנומקת על כישורי המועמד על פי המופיע בנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 6.6.3.
- בקידום במסלול מקביל:
- הוועדה המקצועית תמסור לראש יחידת-העל האקדמית שמות של שני ממליצים לפחות.
 - מכתב ההפניה של ראש יחידת-העל האקדמית, יכלול את החומר הנזכר בסעיף 7.5.5.1.3.
 - בפנייתו לממליצים, יקציב להם ראש היחידה העל אקדמית עד חודש ימים להשיב לו. לא קיבל מכתב המלצה תוך חודש, ישלח תזכורת ובמקביל יבקש מהוועדה שמות ממליצים נוספים לפי הצורך.
 - לאחר קבלת שני מכתבים לפחות, נוסף על מכתב המשאל המקדים, רשאית הוועדה המקצועית לכתוב את חוות דעתה.



▪ היה וכעבור שלושה חודשים ממינוי הוועדה לא התקבלו די מכתבים המהווים בסיס ראוי לכתובת ההמלצה (לדעת חברי הוועדה המקצועית), יתייעץ יו"ר הוועדה עם ראש יחידת-העל האקדמית, אשר יחליט אם להנחות את הוועדה לכתוב חוות דעת על פי המכתבים שהתקבלו, להמתין למכתבים נוספים, או לפנות לממליצים נוספים ולחכות תקופה נוספת.

▪ בדו"ח, הוועדה המקצועית תביע את דעתה המפורשת והמנומקת על כישורי המועמד על פי המופיע בנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 6.6.2.

הוועדה העליונה לקידום אקדמי (להלן הוועדה העליונה):

7.5.5.4

הוועדה העליונה תקבל מראש יחידת-העל האקדמית, באמצעות ע' לענייני מינוי וקידום בלשכת הרקטור, את התיק האלקטרוני של המועמד כמפורט בנהלים למינוי, קידום וקביעות בסעיף 6.7.1, תקיים דיון, ותחליט בהצבעה חשאית אם לאשר את הקידום או הקביעות.

7.5.5.4.1

במקרה של החלטה שלילית, תכין הוועדה העליונה דו"ח בכתב שיכלול את נימוקי ההחלטה. הדו"ח ייכתב באופן שלא יסגיר את זהות הממליצים. ראש יחידת-העל האקדמית יזמן את המועמד לקידום, יעדכן אותו לגבי ההחלטה וימסור לו את החלטת הוועדה העליונה ביחד עם דף המשוב של הוועדה המקצועית. במקביל יעודכן גם ראש היחידה האקדמית, ויועברו לו הדו"ח ודף המשוב.

7.5.5.4.2

בקשה לדיון נוסף:

7.5.5.4.3

במקרה של החלטה שלילית, ראש יחידת העל האקדמית או יו"ר הוועדה המקצועית רשאים להגיש בקשה לדיון נוסף על בסיס הדוח של הוועדה העליונה (על פי סעיף 7.5.5.4.2). את הבקשה לדיון נוסף ניתן להגיש עד שלושה חודשים לאחר תאריך קבלת ההחלטה. מגיש הבקשה יציג את הטיעונים בפני הוועדה העליונה.

7.5.5.4.3.1

המועמד לקידום רשאי להגיש בקשה לדיון נוסף רק במקרה בו, לדעתו, נפל פגם טכני בדיון. את הבקשה לדיון נוסף ניתן להגיש עד שלושה חודשים לאחר תאריך קבלת ההחלטה. במקרים חריגים, ובאישור הרקטור, ניתן להגיש בקשה לדיון נוסף עד חצי שנה מיום קבלת ההחלטה.

7.5.5.4.3.2

▪ על המועמד להגיש מכתב מנומק המפרט את סיבות הבקשה לדיון נוסף לראש יחידת-העל האקדמית אשר יעביר את הבקשה, ביחד עם חוות דעתו, לע' לענייני מינוי וקידום בלשכת הרקטור.

▪ הבקשה לדיון נוסף תועבר לחברי הוועדה העליונה אשר יחליטו אם יש במכתב טענות שמצדיקות דיון חוזר.

▪ אם הוחלט על דיון חוזר, ראש יחידת-העל האקדמית או יו"ר הוועדה המקצועית יזמן להציג את מכתב הבקשה והנימוקים בפני ועדת המנויים העליונה.

▪ החלטת ועדת המנויים העליונה על הבקשה לדיון נוסף היא סופית.

נוהל שימוע לחבר סגל לאחר החלטה שמשמעותה אי מתן קביעות:

7.5.5.5

הנוהל יופעל לאחר שהוחלט שלא להאריך את תקופת הניסיון הראשונה, שלא להעניק קביעות או לאחר שאחת משלוש ועדות המינויים (הוועדה של היחידה האקדמית, ועדת המשנה או הוועדה העליונה) החליטה שלא לקדם חבר סגל ללא קביעות, ומשמעות ההחלטה היא אי מתן קביעות והפסקת עבודה.

7.5.5.5.1

חבר הסגל יזומן לשימוע בפני הוועדה שלא אישרה את הארכת תקופת הניסיון הראשונה או את הקביעות. מועד השימוע יתקיים לפחות שבועיים אחרי מסירת המכתב של הוועדה. השימוע ייערך בנוכחות ראש היחידה

7.5.5.5.2



האקדמית וראש היחידה העל אקדמית. חבר הסגל יכול להביא לשימוע עורך דין ואיש אקדמיה נוסף.	
השימוע ייערך בעל-פה, אך חבר הסגל יוכל, אם ירצה בכך, להעלות את תגובתו על הכתב. אם רצונו בכך, יקבל חבר הסגל אורכה סבירה (אך לא יותר מחודשיים) להכנת תגובה בעל-פה או בכתב.	7.5.5.3
ייערך פרוטוקול של השימוע, שבו ירשמו את הנימוקים העשויים להוביל להמלצה השלילית, כפי שהועלו בדיוני הוועדה המקצועית והוצגו לחבר הסגל ותגובת חבר הסגל להם. העתק הפרוטוקול יימסר לחבר הסגל. במעמד השימוע לא יועלו כנגד חבר הסגל טענות חדשות על אלו שנמסרו בכתב, למעט אם חבר הסגל הביא טענות חדשות במעמד השימוע.	7.5.5.4
חבר הסגל רשאי לערער על תוצאות השימוע בפני הרקטור, אם השימוע הוא בפני ועדת מינויים מחלקתית או ועדת משנה למינויים.	7.5.5.5
כל הליכי השימוע יהיו מגובים בפרוטוקולים כדין אשר יועברו לידי חבר הסגל.	7.5.5.6
<u>הודעה בדבר אי מתן קביעות והפסקת מינוי:</u>	7.5.5.7
7.5.5.6	
החלטה לחיוב או לשלילה, תתקבל תוך תקופת המינוי הרגילה או המוארכת. הודעה על אי מתן קביעות, תימסר למועמד לפחות חצי שנה לפני תום מועד העסקתו.	7.5.5.6.1
למען הסר ספק, לא נמסרה הודעה לחבר סגל על אי מתן קביעות תוך תקופת המינוי הראשונית או המוארכת, לא יפורש ו/או ייחשב הדבר כהמלצה לקביעות.	7.5.5.6.2
היה ולא ניתנה הודעה בזמן מכל סיבה שהיא, תתחייב האוניברסיטה להעסיק את חבר הסגל חצי שנה נוספת בלבד מהיום בו ניתנה לו ההודעה, והמינוי יסתיים בתום התקופה הנוספת.	7.5.5.6.3
<u>אי-השתתפות אדם בשלבים שונים של אותו הליך:</u>	
7.6	
"שותף לדיון" הוא כל אחד מאלה:	
▪ חבר בוועדה מקצועית	7.6.1
▪ חבר בוועדת משנה למינויים	
▪ חבר בוועדת מינויים עליונה	
▪ מי שכתב את המכתב היוזם	
מי שכתב חוות דעת על המועמד במסגרת אותו הליך	
חבר סגל לא יהיה שותף לדיון בשני שלבים שונים של הליך קידום אחד אלא אם כן הוא חבר בוועדה מתוקף תפקידו, או שהוא נציג נבחר.	7.6.2
<u>שמירת סודיות ומסירת מידע:</u>	
7.7	
הליכי הדיון במינויים, מתן קביעות והעלאות בדרגה הם סודיים, בכפוף להוראות תקנון זה. מי שלא הוסמך לכך על-פי תקנון זה אינו רשאי למסור מידע כלשהו הקשור להליכי הדיון במינויים, מתן קביעות והעלאות בדרגה. חובת השמירה על סודיות תיכלל במכתבי המינוי של חברי הוועדה המקצועית.	7.7.1
שמותיהם של חברי הוועדות הבאות אינם סודיים:	7.7.2
▪ ועדת הקליטה	
▪ ועדת מינויים מחלקתית	
▪ ועדת משנה למינויים	
▪ ועדת המינויים העליונה	
שמותיהם של חברי הוועדה המקצועית ושמותיהם של הממלצים יישארו חסויים.	7.7.3
ועדה הדנה בעניינו של חבר סגל אקדמי ומחליטה שלא להעניק לו קביעות או העלאה בדרגה, תמסור לו תמצית של החלטתה. סיכום הדיון ייערך על	7.7.4



בסיס תרשומת שנרשמה במהלך הדיון ויושב ראש הוועדה יחתום עליו
ויהיה אחראי לכך שהסיכום משקף נאמנה את מהלך הדיון.
התיקים המלאים של דיוני הוועדות השונות ושל המועמדים ייגנזו בתום
הטיפול במזכירות האקדמית.

7.7.5



01/2023 8. יחידות על אקדמיות

לכל יחידת על אקדמית כהגדרתם בסעיף 1.3.2 לתקנון האקדמי, ייוחד סעיף בפרק זה. הוראות הסעיפים לא יעמדו בסתירה לסעיפים מעלה לפרק זה.

8.0.1 01/2023 בכל יחידת על אקדמית יכהן ראש יחידת על. תקופת כהונתו של ראש יחידת על היא שלוש שנים. מי שמכהן כראש יחידת על יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד של שלוש שנים.

8.0.2 01/2023 חבר סגל שכהן בעבר כראש יחידת על יוכל להציג את מועמדותו לתפקיד רק אם חלפו לפחות שלוש שנים מסיום כהונתו.

8.0.3 01/2023 לפחות שישה חודשים לפני תום כהונת ראש יחידת על תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור כיו"ר הוועדה, שני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא, וכן ארבעה חברי סגל אקדמי מיחידות שונות ביחידת העל אקדמית אשר ייבחרו ע"י חברי מועצת יחידת העל האקדמית בעלי קביעות.

ראש יחידת על היוצא והמועמדים למשרה לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. מי שנבחר לוועדת החיפוש והתפטר יוכל להגיש מועמדות לתפקיד דיקן על פי הקול הקורא, ובתנאי שהתפטר לפני שקורות החיים וחומרים נלווים של המועמדים הועברו לעיון חברי ועדת החיפוש.

8.0.4 01/2023 ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא תגיש למועצת יחידת העל שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם לא יעלה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל יחידת העל בדרגת פרופסור.

מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה.

ככלל ייבחר מועמד שקיבל 50% או יותר מכלל מבעלי זכות ההצבעה ביחידת העל-אקדמית. בסיבוב בחירות בו לא נבחר דיקן, יתקיים סיבוב בחירות נוסף בו מרשימת המועמדים יגרע המועמד שקיבל את מספר הקולות הנמוך ביותר. בהצבעה על מועמד יחיד, אם לא נבחר דיקן, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים.

8.1 03/2014 תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.1 מבוא

תקנון הפקולטה למדעי ההנדסה ("הפקולטה" או "הפקולטה למדעי ההנדסה") מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות תקנון הפקולטה להוראותיו של התקנון האקדמי, או להוראות החוקה והתקנון הכללי תקבענה הוראותיו של התקנון האקדמי / של החוקה והתקנון הכללי של האוניברסיטה. עפ"י העניין.

8.1.2 הפקולטה למדעי ההנדסה



הפקולטה למדעי ההנדסה הינה מסגרת אקדמית-מנהלית עצמאית המתאמת את הפעילות של היחידות המהוות אותה.	8.1.2.1
ייעודי הפקולטה למדעי ההנדסה הם: קיום מחקר בסיסי, יישומי ואיכותי לפיתוח וקידום הטכנולוגיה בארץ ובעולם, הכשרת מהנדסים מובילים לתעשייה בארץ ומתן שירותי הוראה בתחומי הנדסה	8.1.2.2
הפקולטה תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת היחידות המרכיבות אותה, ותעודד את שיתוף הפעולה בינן לבין עצמן ובינן לבין יחידות אחרות באוניברסיטה. ההוראה בפקולטה תבוצע בהתאם לנהלי הפקולטה והאוניברסיטה, כפי שאלה יהיו בתוקף מעת לעת	8.1.2.3
הפקולטה כוללת את היחידות האקדמיות הבאות: בתי ספר, מחלקות, חוגים ויחידות.	8.1.2.4
<u>מועצת הפקולטה למדעי ההנדסה</u>	8.1.3
<u>הרכב מועצת הפקולטה</u>	8.1.3.1
הרקטור, מכוח תפקידו.	8.1.3.1.1
הדיקן, מכוח תפקידו.	8.1.3.1.2
חברי הסגל הבכיר במסלול האקדמי, במסלול המומחים והיוצרים, ובמסלול המקביל (כהגדרתם בסעיפים 7.1.1.2, 7.1.2 ו- 7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה) שהיקף מינויים בפקולטה הוא 50% לפחות.	8.1.3.1.3
נציג אחד מכל יחידת-על אקדמית אחרת באוניברסיטה.	8.1.3.1.4
הדיקן הוא יושב ראש מועצת הפקולטה, ובהעדרו ינהל את הישיבה ממלא מקום הדיקן.	8.1.3.1.5
יושב הראש של מועצת הפקולטה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבות מועצת הפקולטה כאורח ללא זכות הצבעה.	8.1.3.1.6
<u>סמכויות מועצת הפקולטה</u>	8.1.3.2
לבחור את דיקן הפקולטה בהתאם להוראות סעיפים 8.1.5.12-8.1.5.17 להלן.	8.1.3.2.1
לאשר את מינויו של המשנה לדיקן.	8.1.3.2.2
לאשר את הרכב הועדות הפקולטיות וסמכויותיהן.	8.1.3.2.3
לאשר את הרכב ועדת המשנה למינויים שתוצע ע"י הדיקן בתיאום עם ראשי בתי הספר וראשי המחלקות. הדיקן יביא לאישור הסנאט את הרכב הועדה לאחר אישורו במועצת הפקולטה.	8.1.3.2.4
לאשר תוכניות לימודים, סדרי הוראה ונהלי לימודים ושינויים מהותיים בהן, של בתי הספר/המחלקות/החוגים/היחידות בפקולטה לאחר קבלת החלטה בועדת ההוראה או ועדת המוסמכים של הפקולטה.	8.1.3.2.5
להמליץ על פעולות לקידום המחקר.	8.1.3.2.6



8.1.3.2.7

לקבוע, בכפופות לנהלי האוניברסיטה, נוהל ותנאי קבלה של סטודנטים, סדרי הוראה וכללי מעבר במסגרת לימודי הסמכה לתואר ראשון (B.Sc.), לימודי מוסמכים (M.Sc.) ולימודי תואר שלישי (Ph.D.), בכל יחידות הפקולטה.

8.1.3.2.8

להמליץ בפני הסנאט על הענקת תארים אקדמיים למסיימי הלימודים בפקולטה למדעי ההנדסה בלימודי הסמכה ולימודי מוסמכים.

8.1.3.2.9

לדון בהצעות שתוגשנה על-ידי ועדת הפקולטה להקמת, לשינוי או לביטול של בתי ספר, מחלקות, חוגים ויחידות אקדמיות במסגרת הפקולטה, ולהגיש הצעות אלה לאישור הסנאט והועד המנהל.

כינוס מועצת הפקולטה

8.1.3.3

8.1.3.3.1

מועצת הפקולטה תכונס לפחות פעמיים בכל סמסטר. הזמנה וסדר יום יישלחו לחברי מועצת הפקולטה לפחות 10 ימים לפני מועד כינוס המועצה. על כל שינוי במועד הישיבה, למעט ביטולה, יש להודיע לפחות 10 ימים מראש.

8.1.3.3.2

לפחות רבע מחברי מועצת הפקולטה מהווים מניין חוקי בישיבות מועצת הפקולטה. החלטות מועצת הפקולטה תתקבלנה ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, למעט דיון בהמלצות לשינויים בתקנון האקדמי הפקולטי, הקמה, ביטול או שינוי במעמדה של יחידה ארגונית בפקולטה, שבהן המניין החוקי הינו לפחות מחצית ממספר חברי המועצה. קבלת החלטה על המלצה בנושאים הנ"ל מחייבת רוב של שני שליש (2/3) מכלל הנוכחים.

8.1.3.3.3

שלושה חברי מועצה רשאים להעלות לדיון כל נושא במועצת הפקולטה הקרובה או בזו שאחריה על-ידי פניה בכתב אל הדיקן. הדיקן רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב מיוחס של 2/3 מהנוכחים.

8.1.3.3.4

עשרים מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה לישיבה מיוחדת. המועצה תתכנס תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה לכינוס.

ועדות הפקולטה

8.1.4

להלן ועדות הפקולטה הפועלות מכוח סמכותה של מועצת הפקולטה ומדווחות לה. הרכב הועדות יוצע על-ידי הדיקן וטעון אישור של מועצת הפקולטה. כל אחד מחברי המועצה רשאי לבקש להיות מוזמן לישיבות הועדות כמשקיף בדיונים הנוגעים לו.

ועדת הפקולטה

8.1.4.1

הרכב: הועדה תכלול את הדיקן (יו"ר) והמשנה לדיקן מתוקף תפקידם, ראשי בתי הספר בפקולטה, נציג נוסף מכל בית ספר פקולטי ומספר מייצג (לפי שיקול הדיקן) של ראשי מחלקות שאינן מאוגדות במסגרת של בית ספר פקולטי. במקרה של ביי"ס רב-מחלקתי, הנציג הנוסף יהיה אחד הרמ"חים האחרים מביה"ס.

תפקידים וסמכויות:

הדיקן ייוועץ בועדת הפקולטה באופן שוטף ובמיוחד לגבי כל החלטה עקרונית שבדעתו לקבל. ועדת הפקולטה תדון ותייעץ לדיקן בכל הנוגע



למדיניות פיתוח ההוראה והמחקר. כמו כן תהווה הועדה פורום לתיאום בין היחידות האקדמיות המרכיבות את הפקולטה.

בין השאר, תדון ועדת הפקולטה בנושאים הבאים :

1. גיבוש נושאים לדיון במועצת הפקולטה.
 2. קביעת מדיניות הפיתוח של הפקולטה באישור מועצת הפקולטה.
 3. פיתוח בתי-ספר, מחלקות, חוגים ויחידות בפקולטה.
 4. טיפוח קשרי הפקולטה למדעי ההנדסה עם יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה ועם גורמים מחוץ לאוניברסיטה בנושאי הוראה ומחקר.
 5. יישום החלטות מועצת הפקולטה.
 6. הכנה ותיאום תקן כוח-האדם האקדמי, המנהלי והטכני בפקולטה.
 7. תיאום חלוקת התקציב להוראה, מחקר ופיתוח.
 8. מעקב אחר תפקוד הפקולטה ויחידותיה.
- הועדה תתכנס לפחות פעם בחודש במשך שנת הלימודים.

ועדת ההוראה

8.1.4.2

הרכב : ארבעה חברים מקרב חברי מועצת הפקולטה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שייבחרו על ידי הדיקן מבתי הספר/המחלקות השונות בהתייעצות עם ראשיהן. היו"ר ייקבע על-ידי הדיקן.

תפקידי הועדה :

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר ראשון לדיון בועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.
2. לאשר חריגה מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה בועדת ההוראה הפקולטית, ובנושאים שהחריגה מהם נמצאים, על פי נהלי הפקולטה, בסמכותה.
3. לעקוב אחר החלטות היחידות המרכיבות את הפקולטה ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר ראשון של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את ועדות ההוראה של בתי הספר/המחלקות.
4. לבדוק אישורים החורגים מהנהלים מול ראשי המחלקות או להביאם לאישור הדיקן.
5. לבחון ולהחליט בענייני ערעורים על החלטות של ועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות שתוגשנה על ידי סטודנטים או חברי סגל, לאחר קבלה של חוות הדעת הבית-ספריות/המחלקתיות.
6. לערער על החלטות ועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות בפני הדיקן או בפני נציג שייקבע מטעמו ועל ידו.
7. לתאם את נהלי ההוראה לתואר ראשון בין יחידות ההוראה בפקולטה ולתכנן את ההוראה לתואר ראשון בלימודים בין-תחומיים ובקורסי שירות.



8. לפקח אקדמית על לימודי התואר הראשון בתחומי ההנדסה/טכנולוגיה במוסדות הנמצאים בחסות אוניברסיטת בן-גוריון בנגב או באחריותה האקדמית. כמו כן, לפקח על לימודים במסגרת הפקולטה המתקיימים מחוץ לכותלי האוניברסיטה.

9. לדון בתוכניות הלימודים ובאשר לשינויים מהותיים בהן, בטרם תובאנה לדיון במועצת הפקולטה.

ועדת מוסמכים

8.1.4.3

הרכב: ארבעה חברים מקרב חברי מועצת הפקולטה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שייבחרו על ידי הדיקן מבתי הספר/המחלקות השונות בהתייעצות עם ראשיהן.

היו"ר ייקבע על-ידי הדיקן.

תפקידי הועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר שני לדיון בועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.
2. לאשר חריגה מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה בועדת מוסמכים הפקולטית, ובנושאים שהחריגה מהם נמצאת, על פי נהלי הפקולטה, בסמכותה.
3. לבדוק אישורים החורגים מהנהלים מול ראשי המחלקות או להביאם לאישור הדיקן.
4. לעקוב אחר החלטות היחידות המרכיבות את הפקולטה ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר שני של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את ועדות המוסמכים של המחלקה/ביה"ס.
5. לבחון ולהחליט בערעורים על החלטות של ועדות המוסמכים של בית הספר/המחלקה שיוגשו על ידי סטודנטים או חברי סגל, לאחר קבלה של חוות דעת בית הספר/המחלקה.
6. לערער על החלטות ועדות המוסמכים הבית ספריות/המחלקתיות בפני הדיקן או בפני נציג שייקבע מטעמו ועל ידו.
7. לתאם את נהלי ההוראה לתואר שני בין יחידות ההוראה בפקולטה ומחוצה לה, ולתכנן את ההוראה לתואר שני בלימודים בין-תחומיים ובקורסי שירות.
8. לקבל החלטה באשר לתוכניות לימודים ובאשר לשינויים מהותיים בהן, בטרם תובאנה לדיון במועצת הפקולטה.

ועדת המשנה למינויים

8.1.4.4

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 7.4 לתקנון האקדמי, הדיקן יציע לאישור הסנאט שתי רשימות של שמות מומלצים לועדת המשנה למינויים. הרשימה הראשונה תכלול את החברים הקבועים בוועדה. הרשימה השנייה תכלול חברי סגל ממחלקות או יחידות שאין להן נציג ברשימה הראשונה. חברי סגל ברשימה זו יצטרפו לוועדה בעת הדיון בתיק של חבר סגל מהמחלקה או היחידה אותה הם מייצגים. בדיונים



אלה תהיינה לחברים אלה כל הסמכויות וכל ההתחייבויות של החברים הקבועים בוועדה.

כל ועדה אחרת עליה תחליט מועצת הפקולטה.

8.1.4.5

הדיקן

8.1.5

הדיקן ירכז בידיו את האחריות הכוללת לחיי הפקולטה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של הפקולטה מבחינת הוראה, מחקר ומינהל, והוא מייצג את הפקולטה בפני הסנאט, הרקטור והרשויות האחרות של האוניברסיטה ומחוצה לה.

8.1.5.1

הדיקן כפוף לרקטור.

8.1.5.2

הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

הדיקן רשאי למנות לו משנה וסגנים.

8.1.5.3

בהעדר המשנה לדיקן, ימנה הדיקן ממלא מקום לתקופת העדרו, אשר לא תעלה על שלושה חודשים רצופים, ויעביר לו מסמכויותיו. במקרה שאין אפשרות שהדיקן יציע ממלא מקום, תבחר ועדת מועצת הפקולטה ממלא מקום לדיקן שיאושר ע"י הרקטור. בהיעדר הדיקן לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים תבחר מועצת הפקולטה ביוזמת ועדת הפקולטה ממלא מקום לדיקן שיאושר ע"י הרקטור וזאת לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים; היעדרות לתקופה העולה על- 6 חודשים רצופים תחייב קיום הליך בחירה של דיקן כמתואר להלן.

8.1.5.4

הדיקן ישמש כיושב ראש מועצת הפקולטה, יו"ר ועדת הפקולטה ויו"ר ועדת המשנה למינויים, הוא חבר בתוקף תפקידו במועצות בתי הספר והמחלקות והוא רשאי בתוקף תפקידו להשתתף בכל הוועדות הפקולטיות.

8.1.5.5

הדיקן אחראי לביצוע ויישום החלטות מועצת הפקולטה.

8.1.5.6

הדיקן ידווח למועצת הפקולטה על החלטות הסנאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.

8.1.5.7

הדיקן ידווח לרקטור על כל ראש נבחר או ממונה של יחידות הפקולטה.

8.1.5.8

הדיקן ימנה, בהתייעצות עם סגל המחלקה, ראש מחלקה במחלקה שמניין חברי המחלקה בגוף הבחור שלה (כמוגדר בסעיף 8.1.11.1) קטן מחמישה.

8.1.5.9

הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות של כל היחידות הארגוניות בפקולטה, ולאחר התייעצות עם ראשיהן בפקולטה יקבע את חלוקת התקציב.

8.1.5.10

הדיקן יגיש דו"ח מסכם שנתי למועצת הפקולטה ולרקטור שיכלול, בין השאר:

8.1.5.11

1. חלוקת משאבים

2. גיוס כוח אדם

3. מספר הסטודנטים ומצבם האקדמי



4. פעילויות מחקר עיקריות

5. תוכניות לימודים חדשות

6. עמידה ביעדים שהוגדרו ע"י הדיקן בדו"ח הקודם

7. תוכניות עבודה לשנה הבאה

8.1.5.12

12 חודשים לפני תום כהונת הדיקן המכהן תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור כיו"ר הוועדה, שני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא, וכן ארבעה חברי סגל אקדמי מבתי ספר שונים וממחלקות שונות אשר אינן מאוגדות במסגרת בתי ספר אשר ייבחרו ע"י חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות. הדיקן היוצא והמועמדים לתפקיד הדיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו לוועדת החיפוש, כמועמד לתפקיד הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ובמקומו יכהן חבר אחר, נבחר או ממונה בהתאמה לחבר אותו הוא מחליף.

8.1.5.13

וועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא, תציע למועצת הפקולטה עד שלושה מועמדים. כל מועמד יהיה חבר סגל הפקולטה בדרגת פרופסור מן-המניין. המועמדים חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.

8.1.5.14

דיקן הפקולטה ייבחר מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.1.5.12 ו-8.1.5.13 בעלי זכות הצבעה לבחירת הדיקן הם חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות. הבחירות תערכנה על-ידי הצבעה חשאית בכתב. תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.1.5.15

הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא.

כהונת דיקן תחל ב-1 לחודש אוגוסט של אותה שנה שבה נבחר הדיקן.

לצורך עריכת הבחירות לדיקן תבחר ועדת בחירות, על-ידי חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות והרכבה יכלול נציג מכל ב"ס, וכן נציג מהמחלקות שאינן מאוגדות במסגרת בתי הספר.

תפקידיה של ועדת הבחירות יהיו:

1. לקבוע ולהודיע לבעלי זכות הבחירה בפקולטה את סדרי הבחירות.

2. לעודד השתתפות בבחירות של כל חברי מועצת הפקולטה בעלי זכות הצבעה בבחירות.

3. לקיים ולפקח על הליך הבחירות.

4. לדווח לחברי מועצת הפקולטה על תוצאות הבחירות.



אם הוצע מועמד אחד על ידי ועדת החיפוש, הוא ייבחר ברוב רגיל של המצביעים. אם לא קיבל רוב בקרב המצביעים, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים ולקיים בחירות חוזרות.

8.1.5.16

אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים, ייבחר המועמד שיקבל את מספר הקולות הגבוה ביותר ובתנאי שקיבל לפחות 50% מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם אין מועמד שקיבל לפחות 50% מן הקולות שנמנו או אם יש שוויון בין שני מועמדים שכל אחד מהם קיבל למעלה מ- 50% מכלל הקולות שנמנו, תתקיימנה בחירות נוספות בין שני המועמדים שקיבלו את מירב הקולות ומביניהם ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר. בכל מקרה, אם לא תהיה הכרעה לאחר 3 מחזורי בחירות, יכריע הרקטור בין שני המועמדים.

8.1.5.17

03/2018

כתב המינוי לדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.1.5.18

הרקטור ידאג לבחירות מוקדמות של דיקן נבחר, אם קיבל מכתב בחתימת, לפחות, 2/3 מכלל חברי מועצת הפקולטה, בעלי הקביעות, הדורש להעביר את הדיקן מתפקידו. על בחירות כאמור בסעיף זה יחולו ההליכים לבחירת דיקן, כמפורט לעיל ובשינויים המחויבים.

8.1.5.19

אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקיד הדיקן.

8.1.5.20

בית ספר בפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.6

בית ספר הינו מסגרת ארגונית לתיאום הוראה, תוכניות לימודים ומשאבים משותפים. בית ספר יורכב ממחלקה אחת ("בית ספר חד-מחלקתי") או יותר ("בית ספר רב-מחלקתי").

8.1.6.1

חברי סגל בית הספר הנם חברי הסגל הבכיר מדרגת מרצה ומעלה (7.1.1.2), חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים (7.1.2) ומורים במסלול המקביל (7.1.3.1) של בית-הספר (כהגדרתם בסעיפים 7.1.1.2, 7.1.2 ו-7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה). מועצת בית-הספר תורכב מכלל חברי הסגל בבית-הספר.

8.1.6.2

10/2020

בית ספר חד-מחלקתי יורכב ממחלקה אחת אשר יש בה לכל הפחות 30 תקנים של חברי סגל אקדמי בכיר (כהגדרתם בסעיף 8.1.6.2 לעיל). בית ספר כזה עשוי להיות מפוצל למספר חוגים.

8.1.6.3

לצורך כל עניין בתקנון האקדמי של הפקולטה והתקנון האקדמי של האוניברסיטה, כל האמור לגבי מחלקה, מוסדותיה, גופיה וראשה יפורש כבית הספר עצמו (בבית ספר חד-מחלקתי), מוסדותיו, גופיו וראשו, בהתאמות המתבקשות. כל סמכויות המחלקה תועברנה לבית הספר.

המחלקות המרכיבות בית-ספר רב-מחלקתי רשאיות כולן להעביר סמכויות נוספות לבית-הספר על פי החלטת רוב של 2/3 של כל מועצות המחלקות של בית-הספר ובלבד שיש רוב של פורום הקביעות על פי הגדרתו בסעיף 7.2.5. בשום מקרה לא תהיה כפילות באחריות וסמכות אקדמית בין המחלקה לבית-הספר הרב-מחלקתי, ולא תהיה כפילות

8.1.6.4

10/2020



בועדת המינויים. החזרת סמכויות מבית-הספר למחלקות תיעשה בהחלטת רוב של 2/3 של כל מועצות המחלקות של בית-הספר.

ראש בית הספר

8.1.7

ראש בית הספר ירכז בידיו את האחריות הכוללת לחיי בית הספר. עליו להבטיח את פעולתו התקינה של בית הספר מבחינת הוראה ומינהל.

8.1.7.1

ראש בית הספר כפוף לדיקן הפקולטה ומייצג בפניו ובפני רשויות אחרות באוניברסיטה ומחוצה לה את בית הספר.

8.1.7.2

ראש בית הספר יקיים עם הדיקן התייעצויות שוטפות וידווח לו על פעילות בית הספר כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

8.1.7.3

ראש בית ספר אחראי לטפח את שיתופי הפעולה בהוראה ובמחקר במסגרת היחידות האקדמיות המרכיבות את בית-הספר, ויעודד את שיתוף הפעולה בין לבין עצמן ובין לבין מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה במגמה לנצל משאבים בצורה יעילה.

8.1.7.4

ראש בית ספר חד-מחלקתי ייבחר באותם הנהלים של בחירת ראש מחלקה.

8.1.7.5

ראש בית-ספר רב מחלקתי, ייבחר באחד משני המנגנונים : בחירה על ידי חברי הסגל הקבועים מקרב מועצת בית-הספר באותם נהלים של בחירת ראש מחלקה בסעיף 8.1.11, או במנגנון של ראש בית-ספר מתחלף בו ייבחר אחד מראשי המחלקות של בית-הספר ועל ידיהם לכהן כראש בית-הספר למשך קדנציה של שנתיים בסבב בין המחלקות המרכיבות את בית-הספר. מנגנון הבחירה יקבע בהתאם לתקנון בית-הספר במעמד הקמתו וניתן לשינוי בהתאם לסעיף 8.1.6.4.

8.1.7.6

10/2020

כתב המינוי של ראש בית-הספר יחתם במשותף על ידי הרקטור והדיקן, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.1.7.7

ראש בית ספר רשאי למנות לו סגן לתקופת כהונתו או חלק ממנה.

8.1.7.8

בהעדר ראש בית-הספר לתקופה של עד שלושה חודשים רצופים, ימלא את מקומו סגן ראש בית-הספר. במידה ולא נתמנה סגן ראש בית-ספר, ימנה ראש בית-הספר מראש ממלא מקום לתקופת היעדרותו.

8.1.7.9

בהעדר ראש בית-ספר רב-מחלקתי לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים, ייבחר ראש בית-ספר אחר, כאמור בסעיף 8.1.7.6.

8.1.7.10

ועדות בית הספר

8.1.8

בבית-ספר רב-מחלקתי תכהן ועדה מתאמת שתורכב מראש בית-הספר ומראשי המחלקות המרכיבות את בית-הספר. הועדה המתאמת תדון ותייעץ לראש בית-הספר בכל הנוגע למדיניות ההוראה, המחקר והפיתוח של בית-הספר. בנוסף, תתמנה ועדות לתחומים אשר המחלקות החליטו להעביר לאחריות בית-הספר ואינן מתקיימות במחלקות בכפוף לסעיף 8.1.6.4.

8.1.8.1

10/2020

בבית-ספר חד-מחלקתי תתקיימה כל הועדות המתוארות בתקנון המתייחס למחלקה עם פירוש כל האמור לגבי מחלקה כבית ספר :

8.1.8.2



מועצת בית ספר

ועדת מינויים

ועדת הוראה

ועדת מוסמכים

ועדות אד-הוק

מועצת בית-ספר חד-מחלקתי רשאית להעביר סמכויות של ועדות בית-הספר הנמנות לעיל לוועדות בית ספר נוספות.

מחלקה בפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.9

מחלקה הינה מסגרת אקדמית מנהלית עצמאית אשר יש לה תוכנית לימודים במסגרת הפקולטה למדעי ההנדסה, ובה פועלות לכל הפחות ועדת הוראה וועדת מינויים.

8.1.9.1

חברי סגל המחלקה הנם חברי הסגל הבכיר מדרגת מרצה ומעלה (7.1.1.2), חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים (7.1.2) ומורים במסלול המקביל (7.1.3.1) של המחלקה (כהגדרתם בסעיפים 7.1.1.2, 7.1.2 ו-7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה).

8.1.9.2

כל חברי המחלקה מהווים את "מועצת המחלקה" אשר תפעל כפורום כללי לדיונים על ענייני המחלקה. המועצה תכונס לפחות פעמיים בכל סמסטר.

8.1.9.3

ראש המחלקה אחראי לביצוע תקין של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה. ראש המחלקה קובע את הסדרים והנהלים הפנימיים הדרושים להוראה ולמחקר תקינים ולניצול מלא ויעיל של תקציביה וכל האמצעים העומדים לרשותה למילוי כל התחייבויותיה.

8.1.9.4

מועצת המחלקה

8.1.10

מועצת המחלקה כוללת את ראש המחלקה מכוח תפקידו (שהוא גם יושב בראשה) ואת חברי המחלקה. דיקן הפקולטה הוא חבר מועצת המחלקה והוא בעל זכות הצבעה מכוח תפקידו. ראש המחלקה רשאי להזמין כמשקיף למועצת המחלקה כל מי שימצא לנכון לפי העניין.

8.1.10.1

סמכויות מועצת המחלקה:

8.1.10.2

לבחור את ראש המחלקה בכפוף לסעיף 8.1.11.1.

8.1.10.2.1

לאשר את הועדות המחלקתיות ולהאציל להן מסמכויותיה ואת ועדת המינויים המחלקתית בכפוף לסעיף 8.1.12.4 להלן.

8.1.10.2.2

לקבוע כללי ונהלי המחלקה במסגרת תקנון ונהלי הפקולטה והאוניברסיטה.

8.1.10.2.3

לדון בשינויים מהותיים בארגון ומבנה המחלקה בהתאמה לתקנון האקדמי של האוניברסיטה ונהלי הפקולטה.

8.1.10.2.4

לאשר תכניות לימוד חדשות, לרבות שינויים בתכניות לימוד קיימות.

8.1.10.2.5

להדיח רמ"ח במקרים חריגים, עפ"י הוראות סעיף 8.1.11.6 להלן.

8.1.10.2.6



כינוס מועצת המחלקה

8.1.10.3

מועצת המחלקה תתכנס לפחות פעמיים בכל סמסטר. בהעדר ראש המחלקה יושב כיו"ר ממלא מקומו.

8.1.10.3.1

כל חבר מחלקה רשאי להציע לרמ"ח הצעות/שאלות לסדר היום בכל עניין הנוגע למחלקה כולה. דיון בהצעה או בשאלתא יתקיים באותה ישיבה או בזו שלאחריה. היו"ר רשאי להסיר הצעות אלו מסדר היום אך ורק ברוב מיוחס של 2/3 מהנוכחים.

8.1.10.3.2

שליש מחברי מועצת המחלקה רשאים לדרוש כינוס מיוחד של מועצת המחלקה. המועצה תתכנס תוך 10 ימים מיום הגשת הבקשה לכינוס.

8.1.10.3.3

לפחות מחצית מחברי המועצה מהווים מניין חוקי לקבלת החלטות. לכל שינוי בכללי המחלקה וכל שינוי אשר לו השלכות משמעותיות (על פי החלטת ראש המחלקה) על התפתחות המחלקה ואופייה יידרש רוב של שני שלישי מחברי מועצת

8.1.10.3.4

המחלקה הנוכחים בישיבה. בנושאים אחרים יידרש רוב רגיל של חברי מועצת המחלקה הנוכחים בישיבה.

ראש המחלקה

8.1.11

הגוף הבוחר את ראש המחלקה, הינו פורום בעלי הקביעות מבין חברי מועצת המחלקה. תקופת כהונתו של הרמ"ח היא שלוש שנים. מי שכהן כרמ"ח יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.1.11.1

במחלקות אשר הגוף הבוחר בהן כולל לפחות חמישה חברי מחלקה, ייבחר ראש המחלקה מבין חברי המחלקה, בעלי קביעות באוניברסיטה, בדרגת פרופסור חבר ומעלה. במקרים חריגים יוכל להיבחר כראש המחלקה מרצה-בכיר,

8.1.11.1.1

חבר המחלקה בעל קביעות באוניברסיטה. תוארו יהיה "ראש המחלקה בפועל" וסמכויותיו זהות לאלה של ראש מחלקה.

במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר קטן מחמישה, ימנה דיקן הפקולטה ראש מחלקה לאחר התייעצות עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.

8.1.11.1.2

במקרים בהם על הדיקן למנות ראש מחלקה, בהתאם להוראות סעיף 8.1.11.1.2 לעיל, ינסה הדיקן ראשית לאתר מועמד מתאים מבין חברי המחלקה בדרגת פרופסור חבר ומעלה, ורק אם אין כזה לדעתו, ימנה חבר סגל, לאחר התייעצות נוספת עם כל חברי הסגל הבכיר במחלקה.

8.1.11.1.3

לא קיבל אף מועמד יותר מ- 50% מקולות המצביעים, תיערך הצבעה חוזרת בין שני המועמדים אשר קיבלו את מספר הקולות הגדול ביותר. אם גם אז לא יקבל אחד המועמדים יותר מ- 50% מקולות המצביעים, יכריע הדיקן בבחירת ראש המחלקה.

8.1.11.2

היוצא, ובכל מקרה יסתיים הליך הבחירה, לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונת הרמ"ח היוצא. כהונת רמ"ח חדש תחל ב-1 באוגוסט של השנה בה נבחר.

8.1.11.3

מועצת המחלקה תמנה ועדת בחירות בת 3 חברים לפחות לצורך בחירת הרמ"ח.

תפקידיה של ועדת הבחירות יהיו :



1. לקבוע ולהודיע לבעלי זכות הבחירה במחלקה את סדרי הבחירות.
2. לעודד השתתפות בבחירות של כל חברי המחלקה בעלי זכות הצבעה.
3. לקיים ולפקח על הליך הבחירה.
4. לדווח לחברי מועצת המחלקה על תוצאות הבחירות.

כתב המינוי של ראש המחלקה ייחתם במשותף על ידי הרקטור והדיקן, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.1.11.4

הדיקן ידאג לבחירות מוקדמות של ראש מחלקה נבחר, אם קיבל מכתב בחתימת, לפחות, 2/3 מכלל חברי מועצת המחלקה, בעלי הקביעות, הדורש להעביר את הרמ"ח מתפקידו. על הבחירות, כאמור בסעיף זה, יחולו ההליכים לבחירת ראש מחלקה, כמפורט לעיל ובשינויים המחויבים.

8.1.11.5

הרמ"ח ירכז בידידיו את האחריות הכוללת לחיי המחלקה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של המחלקה מבחינת הוראה, מחקר ומנהל. הרמ"ח הינו הממונה על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני במחלקה. הרמ"ח מייצג את המחלקה בפני ראש בית הספר, דיקן הפקולטה והרשויות אחרות באוניברסיטה ומחוצה לה. הרמ"ח ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה ויקבע

את החלוקה התקציבית במחלקה. הרמ"ח מחויב ואחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.

8.1.11.6

הרמ"ח יגיש בסוף כל שנה אקדמית למועצת המחלקה דו"ח אשר יכלול בין השאר:

1. חלוקת משאבים
2. גיוס כוח אדם
3. קידום וקביעות
4. מספר ומצב סטודנטים
5. תוכניות לעתיד

הדו"ח יועבר לדיקן הפקולטה.

8.1.11.7

בהיעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. במידה ולא נתמנה סגן ראש המחלקה, ימנה ראש המחלקה ממלא מקום לתקופת היעדרותו.

בהיעדר הרמ"ח לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים, תבחר מועצת המחלקה ממלא מקום לרמ"ח לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים; היעדרות שמעל ל- 6 חודשים רצופים תחייב בחירת רמ"ח לפי המתואר לעיל.

ועדות המחלקה

8.1.12

ועדת הוראה

8.1.12.1

הרכב: שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה ייקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.

תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים מחלקתיים ושינויים בהם לאישור מועצת המחלקה. כל שינוי כזה יובא לידיעת וועדת ההוראה של הפקולטה.
2. לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודים במחלקה. ולקיים את נהלי ההוראה של האוניברסיטה והפקולטה.
3. להביא לאישור ראש המחלקה כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה למעט מקרים בהם על פי הנהלים צוין במפורש שנדרש אישור פקולטי.
4. לדווח לוועדת ההוראה הפקולטית על אישור שניתן לכל בקשה חריגה על ידי ראש המחלקה וזאת תוך שבוע מיום מתן האישור.
5. לסייע לראש המחלקה בקבלת תלמידים.
6. לסייע לראש המחלקה בהבטחת הוראה תקינה במחלקתו.

ועדת מוסמכים

8.1.12.2

הרכב: שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה ייקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.

תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים מחלקתיים למוסמכים ושינויים בהן לאישור מועצת המחלקה.
 2. ליזום, לבחון ולהציע תוכניות לימודים למוסמכים, ושינויים בהן למועצת המחלקה.
 3. לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודי מוסמכים במחלקה.
 4. לקיים את נהלי הלימודים של האוניברסיטה והפקולטה.
 5. לסייע לרמ"ח בהליך קבלת סטודנטים חדשים לתואר שני ושלישי כולל קביעת קורסי השלמה לסטודנטים אלו בהתאם לקריטריוני הקבלה של המחלקה.
 6. לסייע לרמ"ח בבחירת השופטים המומלצים לבדיקת עבודות גמר של סטודנטים לתואר שני ושלישי.
 7. לטפל בכל העניינים האקדמיים הקשורים לתלמידי מוסמכים (דו"ח התקדמות, ייעוץ ורישום, טיפול בבקשות מיוחדות, מועדים מיוחדים, שינוי סטטוס והפסקות לימודים, וכו').
 8. להביא לאישור ראש המחלקה כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה למעט מקרים בהם על פי הנהלים צוין במפורש שנדרש אישור פקולטי.
- לדווח לוועדת ההוראה הפקולטית על אישור שניתן לכל בקשה חריגה על ידי ראש המחלקה וזאת תוך שבוע מיום מתן האישור.



ועדת תוכניות לימודים

8.1.12.3

הרכב: שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה יקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.

תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע שינויים מהותיים בתוכניות הלימודים המחלקתיות לאישור מועצת המחלקה.
2. ליזום, לבחון ולהציע לאישור מועצת המחלקה בעניינים הנוגעים לתכניות הלימודים במחלקה, כגון: שינויים בתכני קורסים, סדר לימוד הקורסים, קורסי הקדם, קביעת סיווג קורס כקורס חובה ומבנה מסלולי ההתמחות

ועדת מינויים

8.1.12.4

הרכב ועדת המינויים:

1. הרמ"ח מתוקף תפקידו ישמש כיו"ר ועדת המינויים המחלקתית ובתנאי שדרגתו פרופ' חבר לפחות. בתחילת כל שנה יקבע על ידי הוועדה ממלא מקום ליו"ר, שדרגתו פרופ' חבר לפחות, למקרים בהם נבצר מהרמ"ח להשתתף בדיוני הוועדה.
2. כמו כן, יכהנו בוועדה ארבעה חברי סגל אקדמי בכיר נוספים, במשרה מלאה, בעלי קביעות במחלקה, בדרגת פרופסור חבר לפחות, ובלבד שהרכבה יכלול לפחות שלושה חברים בדרגת פרופסור מן-המניין. בדיונים הנוגעים לקידום לדרגת פרופסור מן-המניין, ישתתפו כל ורק חברי הוועדה בדרגת פרופסור מן-המניין מבין חברי הוועדה והם ישמשו כפורום הקובע לצורך קבלת החלטות.
3. היה ואין מספיק בעלי דרגות פרופסור מן-המניין ו/או פרופסור-חבר במחלקה, יושלם ההרכב בחברים ממחלקה אחרת בפקולטה או מחוצה לה. לדיון בקידום לדרגת פרופסור מן-המניין, יושלם ההרכב ל 3 בעלי דרגת פרופסור מן-המניין לפחות. לדיון בקידום עד לדרגת של פרופסור חבר, יושלם ההרכב ל 5 חברי ועדה לפחות מבין בעלי דרגת פרופסור-חבר במחלקה. אם לא ימצאו מספיק חברים במחלקה, יושלם ההרכב מבין בעלי דרגת פרופסור-חבר ומעלה ממחלקות אחרות בפקולטה או מחוצה לה.
4. בכל מקרה של השלמת הרכב חברי הוועדה ממחלקות אחרות, עליהם להיות בעלי זיקה לתחומי המחלקה ולאחר שחברותם בהרכב אושרה על ידי פורום בעלי הקביעות (ראה 7.2.5) במחלקה.
5. במחלקות אשר פורום בעלי הקביעות בה מונה פחות מחמישה חברים, תהינה כל סמכויות ועדת המינויים המחלקתית בידי ועדת המשנה של יחידת העל האקדמית.
6. פורום בעלי הקביעות רשאי להרחיב את מנין חברי הוועדה עד לשבעה חברים בתנאי שהדבר אינו מחייב השלמת ההרכב בחברים שאינם חברי סגל המחלקה.
7. פורום בעלי הקביעות בכל מחלקה רשאי להגדיר הגבלות למספר חברי הוועדה לפי דרגות ואת הדרך לבחירת או מינוי חבריה שאינם חברי סגל המחלקה, בכפוף לעמידה בכל התנאים האחרים בתקנון.



8. מספר מינימאלי של חברי ועדה לקיום ישיבה הינו שלושה בועדה המונה חמישה חברים וארבעה בועדה המונה למעלה מחמישה חברים.
9. יושב הראש של הועדה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבות הועדה כאורח ללא זכות הצבעה.

הליך בחירת הועדה

חברי הועדה ייבחרו בבחירות חשאיות על ידי פורום בעלי הקביעות במחלקה לתקופת כהונה של שלוש שנים. מספר הכהונות בועדה אינו מוגבל.

תפקידי הועדה:

1. גיבוש מדיניות בנוגע לגיוס, מינוי וקידום של הסגל האקדמי הבכיר במחלקה.
2. ייעוץ לרמ"ח כבסיס להחלטותיו המוגדרות בתקנון בנושאים הנ"ל.
3. הערכה שוטפת של הישגי חברי הסגל האקדמי הבכיר (בכפוף לאמות המידה לקידום המוגדרות בתקנון האקדמי של האוניברסיטה).
4. סיוע לרמ"ח בגיוס, בהליכי קידום, הענקת קביעות, הארכה או הפסקה של מינוי של חבר סגל אקדמי בכיר במחלקה.

עבודת הועדה

1. זימון לישיבות הועדה הנו באחריות היו"ר או על פי דרישה בכתב של שלושה מחבריה.
2. הרמ"ח יכנס את ועדת המינויים המחלקתית ויפעל בהתאם להחלטותיה כבסיס להחלטותיו המוגדרות בתקנון בתחום תפקידי הועדה. החלטות הועדה בנושאים אלה מחייבות את הרמ"ח.
3. החלטות הועדה תקפות בתנאי שהתקבלו בתמיכה של רוב הנוכחים בדיון ולא פחות משלושה חברי הועדה.
4. דרגתם של חברי הועדה המשתתפים בדיון תהיה בכל מקרה גבוהה או שווה לזו של מועמד העומד לדיון.
5. נבצר מחבר הועדה למלא את תפקידו בועדה ו/או נעדר משלוש ישיבות ומעלה בשנה, תופסק חברותו בועדה וייבחר חבר ועדה חדש במקומו.
6. הוראות סעיף 7.8 לתקנון האקדמי של האוניברסיטה יחולו על עבודת הועדה ויחייבו את חבריה.

חוג

8.1.13

חוג הנו מסגרת-אקדמית בתוך בית-ספר, המחזיקה מרכיבים מסוימים של מחלקה. כל אותם מרכיבים יופעלו על ידי התקנון הרשום לגבי מחלקה.

יחידה

8.1.14

יחידה הנה מסגרת ארגונית אקדמית בתוך בית-הספר או הפקולטה המקיימת תוכניות לימודים לתואר שני ו/או שלישי.

שינויים

8.1.15



תוספות או שינויים לתקנון זה יהיו לפי נהלים שייקבעו בתקנון האקדמי הכללי של האוניברסיטה.

תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי הטבע

8.2

מבוא

8.2.1

תקנון הפקולטה למדעי הטבע מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה, קובע התקנון האקדמי של האוניברסיטה.

8.2.1.1

הפקולטה למדעי הטבע

8.2.2

במסגרת התקנון האקדמי של האוניברסיטה ובכפיפות לו, מהווה הפקולטה למדעי הטבע מסגרת אקדמית-מנהלית אוטונומית הפועלת כגוף מתאם בין המחלקות המהוות אותה.

8.2.2.1

ייעוד הפקולטה למדעי הטבע הינו הגשמת המשימות של העמדת מדענים מעולים במדעי הטבע, מתן שרותי הוראה מתקדמים ומגוונים לכל תלמידי האוניברסיטה, יצירת בסיס מדעי לפיתוח הנגב וקיום מחקר בסיסי ויישומי במדעי הטבע.

8.2.2.2

הפקולטה תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת המחלקות המהוות אותה, תעודד שיתוף פעולה בין היחידות האקדמיות המרכיבות אותה, תעודד שיתוף פעולה בינה לבין הפקולטות האחרות באוניברסיטה ותפעל, במידת הצורך, לגיבוש מסגרות חדשות לשם הגשמת יעודה.

8.2.2.3

מועצת הפקולטה למדעי הטבע

8.2.3

הרכב מועצת הפקולטה

8.2.3.1

הדיקן

8.2.3.1.1

חברי סגל האוניברסיטה כמוגדר בתקנון האקדמי (סעיף 7.1.1.1) במחלקות הפקולטה מדרגת מרצה-בכיר ומעלה.

8.2.3.1.2

נציגי המרצים בפקולטה, אחד מכל מחלקה, אשר נבחר על-ידי המרצים במחלקה.

8.2.3.1.3

בא-כח מכל יחידת על אקדמית אחרת.

8.2.1.3.4

הרקטור, מכח תפקידו.

8.2.1.3.5

סמכויות מועצת הפקולטה

8.2.3.2

לבחור את דיקן הפקולטה

8.2.3.2.1

לאשר את מינויו של המשנה לדיקן

8.2.3.2.2

לבחור את מועמדי הפקולטה לוועדת המשנה למינויים. הדיקן יציע לסנאט את המועמדים שייבחרו.

8.2.3.2.3

לבחור בוועדות ולהאציל להן מסמכויותיה.

8.2.3.2.4

לאשר עקרונות למגמות הוראה בפקולטה

8.2.3.2.5



לקבוע כללים משותפים ליחידות הפקולטה בענייני קבלת סטודנטים, סדרי הוראה וכללי מעבר במסגרת הלימודים לתארים "בוגר" "מוסמך" ו"דוקטור לפילוסופיה", ולאשר את תוכניות הלימודים של יחידות הפקולטה.

8.2.3.2.6

לאשר את התקנונים של מחלקות ויחידות אחרות בפקולטה.

8.2.3.2.7

להגיש לסנאט הצעות להקמת מחלקות אקדמיות חדשות במסגרת הפקולטה ולשינוי או לביטול מחלקות קיימות.

8.2.3.2.8

לאשר הקמת או ביטול חוגים בין-תחומיים במסגרת הפקולטה.

8.2.3.2.9

להמליץ בפני הסנאט על הענקת תארים אקדמיים לתלמידי הפקולטה.

8.2.3.2.10

לקבל דיווח על החלטות הסנאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.

8.2.3.2.11

להציע לסנאט הצעות בדבר נהלים וכללים הנוגעים לסדרי האוניברסיטה.

8.2.3.2.12

כינוס מועצת הפקולטה

8.2.3.3

מועצת הפקולטה תתכנס לפחות 3 פעמים במשך שנת הלימודים.

8.2.3.3.1

הדיקן יכהן כיו"ר מועצת הפקולטה. בהעדרו ישב ראש במועצת הפקולטה ממלא מקום הדיקן.

8.2.3.3.2

ראש מנהל הפקולטה ישמש כמזכיר המועצה.

8.2.3.3.3

יו"ר מועצת הפקולטה יהיה רשאי להזמין לשיבות המועצה אורחים בהתאם לנושאי הדיון.

8.2.3.3.4

כל שלושה חברי מועצת הפקולטה רשאים להציע לדיקן הצעות לסדר היום בכל נושא שהוא הנוגע לפקולטה כולה. דיון בהצעה או בשאילתא יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. הדיקן רשאי להסיר ההצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב קולות.

8.2.3.3.5

עשרה מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה. מזכיר המועצה ידאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימים מיום הגשת הבקשה לכינוסה.

8.2.3.3.6

החלטות מועצת הפקולטה מתקבלות ברוב רגיל של מניין כלשהו של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, להוציא המקרים המפורטים להלן: קבלת החלטה בדבר שינויים בתקנון הפקולטה וכן בדבר הקמה, ביטול או שינוי במעמדה של יחידה ארגונית בפקולטה יידרש מניין חוקי. מניין חוקי לעניינים אלה הינו לפחות מחצית ממספר חברי המועצה. קבלת החלטה בנושאים הנ"ל מחייבת רוב של שני שליש (2/3) מהנוכחים. בהעדר מניין חוקי תקום ההצבעה מיוחדת, שתכונס בתוך שבוע מתאריך הישיבה הרגילה והחלטה בה תתקבל בכל מניין

8.2.3.3.7

ועדות הפקולטה

8.2.4

ועדות הפקולטה פועלות מכח סמכותה של מועצת הפקולטה ומדווחות לה.

ועדת הפקולטה

8.2.4.1

06/1998



ועדת הפקולטה מורכבת מהדיקן כיושב ראש, המשנה לדיקן, ראשי המחלקות בפקולטה ושני נציגי מועצת הפקולטה שייבחרו על-ידי המועצה לתקופה של שנתיים. נציגי המועצה בועדת הפקולטה לא ייבחרו מאותה מחלקה, ולא ישתייכו למחלקה אליה משתייך דיקן הפקולטה.

ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון

8.2.4.2

ועדת הוראה ללימודי מוסמכים

8.2.4.3

ועדות אחרות שמועצת הפקולטה תחליט על הקמתן

8.2.4.4

הדיקן

8.2.5

03/1994

בראש הפקולטה עומד הדיקן, שהוא בעל הסמכות המנהלית אקדמית העליונה בפקולטה. בידי הדיקן כל האמצעים הדרושים למילוי תפקידו בהתאם לחוקת האוניברסיטה ולתקנון זה.

8.2.5.1

הדיקן אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפוח המחקר בפקולטה.

8.2.5.2

הדיקן מייצג את הפקולטה בפני הרקטור, הסנאט והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.

8.2.5.3

הדיקן כפוף לרקטור.

8.2.5.4

03/2005

הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

הדיקן רשאי להשתתף בכל הוועדות שהוקמו על-ידי המועצה והמחלקות בפקולטה.

8.2.5.5

הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות של כל היחידות הארגוניות בפקולטה, ולאחר התייעצות עם ראשי המחלקות בפקולטה יקבע את חלוקת התקציב.

8.2.5.6

הדיקן יעשה למען התקדמותם במחקר של חברי הסגל האקדמי בפקולטה.

8.2.5.7

הדיקן יביא לפני הוועדה המרכזת של הסנאט את כל הצעותיה של מועצת הפקולטה הטעונות דיון והחלטה של הסנאט.

8.2.5.8

הדיקן אחראי לביצוע החלטות מועצת הפקולטה

8.2.5.9

הדיקן ייבחר על-ידי מועצת הפקולטה מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.2.5.12 ו 8.2.5.13. על המועמד הנבחר להיות במשרה מלאה באחת מיחידות הפקולטה עם היכנסו לתפקיד.

8.2.5.10

הדיקן ייבחר על-ידי מועצת הפקולטה בבחירות חשאיות, בהשתתפות בכתב של שני שליש לפחות ממספר חברי המועצה.

8.2.5.11

12 חודשים לפני שהדיקן המכהן עומד לסיים את תפקידו תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור, ארבעה חברי סגל אקדמי מהפקולטה בתחומי התמחות שונים אשר ייבחרו ע"י מועצת הפקולטה ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא.

8.2.5.12

03/2005



הדיקן היוצא והמועמדים למשרת דיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו כמועמד למשרת הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי חבר אחר

וועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא, תגיש למועצת הפקולטה שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם אינו עולה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור-חבר. מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב במועצת הפקולטה, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים. אבל אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים - ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות של המשתתפים בהצבעה. אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו, תתקיימה בחירות נוספות בין שני המועמדים המובילים. כתב המינוי של הדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור. בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים

8.2.5.13

03/2018

הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא. מועד כניסת הדיקן לתפקידו יהיה האחד באוגוסט.

8.2.5.14

תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.2.5.15

03/2005

בקשה מנומקת בכתב אל הרקטור לשם הדחת דיקן חייבת להיתמך לפחות על-ידי שני שלישי של חברי מועצת הפקולטה.

8.2.5.16

אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקיד הדיקן.

8.2.5.17

הדיקן יוכל למנות מבין חברי מועצת הפקולטה, ובאישור המועצה, משנה-לדיקן, אשר תקופת כהונתו חופפת את תקופת כהונתו של הדיקן. הדיקן רשאי להאציל למשנה-לדיקן חלק מסמכויותיו.

8.2.5.18

בהעדר הדיקן ימלא את מקומו המשנה-לדיקן. אם לא נתמנה משנה-לדיקן, ימנה הדיקן ממלא מקום באישור ועדת הפקולטה.

8.2.5.19

המחלקה

8.2.6

מבוא

8.2.6.1

במסגרת תקנון הפקולטה למדעי הטבע ובכפיפות לו, מחלקה הינה מסגרת אקדמית-מנהלית אוטונומית, המקיימת תוכנית לימודים מלאה לתואר אקדמי ומבצעת מחקר.

8.2.6.1.1

חבר מחלקה הינו חבר-סגל מן המניין בדרגת מרצה ומעלה.

8.2.6.1.2

מוסדות המחלקה הם האחראים לביצוע תקין של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה, והם הקובעים את הסדרים והנהלים הפנימיים הדרושים לניצול מלא ויעיל של תקציבה ושל שאר הכלים העומדים לרשותה ולמילוי התחייבויותיה.

8.2.6.1.3



המחלקה תסייע לדיקן בפיתוח שיתוף פעולה במחקר והוראה בין-תחומיים עם מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה.

8.2.6.1.4

הרכב מועצת המחלקה

8.2.6.2

ראש המחלקה

8.2.6.2.1

כל חברי המחלקה

8.2.6.2.2

הדיקן, מכח תפקידו

8.2.6.2.3

סמכויות מועצת המחלקה

8.2.6.3

לבחור את ראש המחלקה.

8.2.6.3.1

לבחור בוועדות ולהאציל להן מסמכויותיה.

8.2.6.3.2

לדון ולאשר כל שינוי במגמות התפתחות המחלקה שיש לו השלכות על אופי המחלקה.

8.2.6.3.3

לקבוע את תוכנית הלימודים במחלקה לתארים "בוגר" "מוסמך" ו"דוקטור לפילוסופיה" ברוח עקרונות ההוראה של הפקולטה.

8.2.6.3.4

לקבוע את כללי המחלקה במסגרת תקנון הפקולטה ובכפיפות לו.

8.2.6.3.5

כינוס מועצת המחלקה

8.2.6.4

מועצת המחלקה תתכנס לפחות שלש פעמים במשך שנת הלימודים.

8.2.6.4.1

ראש המחלקה יכהן כיושב ראש מועצת המחלקה. בהעדרו ישב בראש מועצת המחלקה ממלא מקום ראש המחלקה.

8.2.6.4.2

מזכירת המחלקה תשמש כמזכירת המועצה.

8.2.6.4.3

יו"ר מועצת המחלקה יהיה רשאי להזמין לשיבות המועצה אורחים, בהתאם לנושאי הדיון.

8.2.6.4.4

כל חבר מחלקה רשאי להציע לראש המחלקה הצעות לסדר-יום בכל נושא שהוא הנוגע למחלקה כולה. דיון בהצעה או בשאילתה יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. ראש המחלקה רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב קולות.

8.2.6.4.5

שליש מחברי המחלקה רשאים לדרוש כינוס מועצת המחלקה. מזכירת המועצה תדאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימים מיום הגשת הבקשה לכינוסה.

8.2.6.4.6

לפחות מחצית חברי המועצה מהווים מניין חוקי לקבלת החלטות בדבר שינויים בכללי המחלקה, וכן בדבר כל שינוי אשר יש לו השלכות חשובות על התפתחות המחלקה ואופייה. לקבלת החלטה בנושאים אלו יידרש רוב של שני שלישים מהנוכחים, החלטות ביתר הנושאים תתקבלנה ברוב רגיל של מניין כלשהו של חברי מועצת המחלקה הנוכחים בישיבה.

8.2.6.4.7

ועדות המחלקה

8.2.6.5

ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון

8.2.6.5.1



ועדת הוראה ללימודי תואר שני ושלישי	8.2.6.5.2
ועדת מינויים	8.2.6.5.3
ועדת המינויים מורכבת משלושה חברי מחלקה לפחות :	
ראש המחלקה כיו"ר, ושני חברים נוספים בדרגת פרופסור ו/או פרופסור-חבר אשר חברותם בועדה תאושר על-ידי מועצת המחלקה.	
ועדות אחרות שהמועצה או ראש המחלקה יחליטו על הקמתן.	8.2.6.5.4
<u>ראש המחלקה</u>	8.2.6.6
ראש המחלקה הינו הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה במחלקה.	8.2.6.6.1
ראש המחלקה אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפול המחקר במחלקה.	8.2.6.6.2
ראש המחלקה הינו הממונה הישיר על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני העומד לרשות המחלקה.	8.2.6.6.3
ראש המחלקה מייצג את המחלקה בפני הדיקן והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.	8.2.6.6.4
ראש המחלקה ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה ויקבע, לאחר התייעצות בועדות המתאימות במחלקה, את החלוקה התקציבית בתוך המחלקה.	8.2.6.6.5
ראש המחלקה אחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.	8.2.6.6.6
הגוף הבוחר ראש מחלקה מורכב מחברי המחלקה בדרגות פרופסור, פרופסור-חבר וכן מרצים בכירים חברי המחלקה אשר יש להם קביעות באוניברסיטה.	8.2.6.6.7
במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר חמישה חברים ומעלה, ייבחר ראש המחלקה בבחירות חשאיות מבין חברי המחלקה בדרגות פרופסור ופרופסור-חבר בעלי קביעות באוניברסיטה. במקרים חריגים כגון : שאין בנמצא פרופסור שיסכים לשמש כראש מחלקה או שאין במחלקה פרופסור או פרופסור-חבר, יוכל להיבחר כראש מחלקה מרצה-בכיר, חבר המחלקה בעל קביעות באוניברסיטה. תוארו יהיה ראש המחלקה בפועל וסמכויותיו זהות לאלה של ראש מחלקה.	8.2.6.6.7.1
במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר פחות מחמישה חברים במחלקה ימנה דיקן הפקולטה ראש מחלקה מבין הפרופסורים, הפרופסורים-חברים והמרצים הבכירים חברי המחלקה, לאחר התייעצות עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.	8.2.6.6.7.2
ראש המחלקה ייבחר על-ידי מועצת המחלקה בבחירות חשאיות בהשתתפות שני שלישי לפחות ממספר חברי הגוף הבוחר.	8.2.6.6.8
הצעות מועמדים לתפקיד ראש המחלקה צריכות להיות נתמכות על-ידי שלושה מציעים לפחות ממספר חברי הגוף הבוחר.	8.2.6.6.9
כאשר ישנם יותר משני מועמדים לכהונת ראש המחלקה, ייערכו בחירות מוקדמות. שני המועמדים שזכו במספר רב ביותר של קולות יתמודדו בבחירות חוזרות ביניהם.	8.2.6.6.10



8.2.6.6.11

הבחירות לראש המחלקה הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת ראש המחלקה היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של ראש המחלקה היוצא.

8.2.6.6.12

תקופת כהונתו של ראש המחלקה היא לשנתיים עם אפשרות להיבחר שנית לתקופה שלא תעלה על שנתיים נוספות. מי שכהן כראש מחלקה יוכל להיבחר לתפקיד זה מחדש רק אחרי הפסקה של ארבע שנים לפחות. כאשר ייבחר ראש מחלקה בדרגת מרצה-בכיר בעל קביעות, תקופת כהונתו תהיה שנתיים ויכול להיבחר שנית לתקופת כהונה נוספת ברוב מיוחס (2/3).

8.2.6.6.13

בקשה מנומקת בכתב אל הדיקן של לפחות שני שלישי של חברי הגוף הבוחר להעביר את ראש המחלקה מתפקידו, תחייב עריכת דיון בנושא בישיבה של הגוף הבוחר שתזומן בראשות הדיקן, תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה. אם בהצבעה חשאית שתתקיים במהלך הישיבה יצביעו שני שלישי מחברי הגוף הבוחר נגד ראש המחלקה יועבר ראש המחלקה מתפקידו ותתקיימנה בחירות חדשות.

8.2.6.6.14

ראש המחלקה רשאי למנות, באישור הגוף הבוחר (או באישור הדיקן במחלקות שמניין חברי הגוף הבוחר נופל מ-5) סגן ראש המחלקה ולהעביר לו מסמכיוותיו.

8.2.6.6.15

בהעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. אם לא נתמנה סגן ראש המחלקה, ימנה ראש המחלקה מראש ממלא מקום.

תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי הרוח והחברה

8.3

מבוא

8.3.1

תקנון הפקולטה למדעי הרוח והחברה מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה, יקבע התקנון האקדמי של האוניברסיטה.

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

8.3.2

הפקולטה למדעי הרוח והחברה היא מסגרת אקדמית-מנהלית עצמאית המתאמת את הפעילויות במדעי הרוח והחברה ביחידות הוראה, מכונים, מעבדות למחקר ומפעלים שונים.

8.3.2.1

יעדי הפקולטה למדעי הרוח והחברה הם: הגשמת המשימות של הענקת ידע וכושר מחקר לתלמידיה בתחומים השונים של מדעי הרוח והחברה, קיום ועידוד מחקר באותם התחומים, ותרומה לקידום החברה והתרבות בנגב ובארץ כולה.

8.3.2.2

הפקולטה מטפחת את ההוראה והמחקר במסגרת היחידות המהוות אותה, מעודדת את שיתוף הפעולה בין לבין עצמן ובין לבין יחידות בפקולטות אחרות, ובמידת הצורך מגבשת מסגרות חדשות לשם הגשמת ייעודיה.

8.3.2.3

מועצת הפקולטה למדעי הרוח והחברה

8.3.3

הרכב מועצת הפקולטה

8.3.3.1

דיקן

8.3.3.1.1

הרקטור מכוח תפקידו

8.3.3.1.2



חברי סגל במשרה מלאה, למעט אורחים, בדרגות מרצה-בכיר ומעלה או מורה-בכיר.	8.3.3.1.3
נציגי המרצים בפקולטה, נציג לכל מחלקה.	8.3.3.1.4
נציג אחד מכל יחידת על אקדמית אחרת, עם זכות הצבעה.	8.3.3.1.5
שני נציגים מתוך המדריכים והאסיסטנטים במשרה מלאה, בלי זכות הצבעה.	8.3.3.1.6
שני נציגי הסטודנטים בפקולטה הנבחרים בבחירות ישירות ומשתתפים במועצה בלי זכות הצבעה.	8.3.3.1.7
כל מי שהדיקן מוצע לנכון להזמין להשתתף כאורח בישיבות המועצה, בלי זכות הצבעה.	8.3.3.1.8
<u>סמכויות מועצת הפקולטה</u>	8.3.3.2
לבחור את דיקן הפקולטה	8.3.3.2.1
לאשר את מינויו של המשנה לדיקן	8.3.3.2.2
לבחור את מועמדי הפקולטה לועדת המשנה למינויים (הדיקן יציע לסנאט את המועמדים).	8.3.3.2.3
לבחור בוועדות, להאציל להן מסמכויותיה ולקבל פעם בסמסטר דו"ח של פעילויותיהן.	8.3.3.2.4
לאשר תוכנית לימודים ולפקח על סדרי ההוראה בתחומי הפקולטה.	8.3.3.2.5
לעודד ולתאם את המחקר בתחומי הפקולטה.	8.3.3.2.6
לעודד ולתאם את מעורבות הפקולטה בחיי הציבור.	8.3.3.2.7
לאשר את התקנונים של מחלקות ויחידות אחרות בפקולטה.	8.3.3.2.8
להגיש לסנאט הצעות להקמת יחידות חדשות בפקולטה ולשינוי או ביטול יחידות קיימות.	8.3.3.2.9
לקבל דיווח על החלטות הסנאט ועל כל פעילות חשובה באוניברסיטה.	8.3.3.2.10
להציע לסנאט הצעות בדבר נהלים וכללים של סדרי האוניברסיטה.	8.3.3.2.11
להמליץ לפני הסנאט להעניק תארים אקדמיים בפקולטה, לפי הסמכות שהאצילה המועצה להשכלה גבוהה.	8.3.3.2.12
<u>כינוס מועצת הפקולטה</u>	8.3.3.3
מועצת הפקולטה תכנס לפחות פעמיים בכל סמסטר. עשרה ימים לפני מועד כינוס המועצה יופץ סדר-היום של הישיבה המיועדת.	8.3.3.3.1
הדיקן הוא יושב-ראש ישיבות מועצת הפקולטה, ובהעדרו ינהל את הישיבה ממלא מקום שימונה בידי הדיקן.	8.3.3.3.2
מחצית חברי מועצת הפקולטה הם מניין חוקי החלטות המועצה מתקבלות ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים באותה ישיבה, חוץ	8.3.3.3.3



מהחלטות בעניין תקנון הפקולטה, הקמת יחידה בפקולטה או ביטולה. מניין חוקי לקבלת החלטות בעניינים אלה הוא לפחות שני שלישים ממספר חברי המועצה. (כללי בחירת דיקן או הדחת דיקן יבואו בסעיפים 8.3.5.12-8.3.5.19).

חברי הפקולטה ייבחרו לתפקידים בבחירות חשאיות.

8.3.3.3.4

שלושה מחברי המועצה רשאים להעלות לדיון כל נושא במועצת הפקולטה הקרובה, או בזו שאחריה על-ידי פניה לדיקן.

8.3.3.3.5

עשרה מחברי המועצה זכאים לדרוש את כינוס המועצה לישיבה מיוחדת.

8.3.3.3.6

כל הישיבות הסדירות של המועצה נקבעות ליום ולשעה קבועים. בזמן שנקבע לא מתקיימת הוראה בפקולטה.

8.3.3.3.7

מזכיר הפקולטה משמש כמזכיר המועצה.

8.3.3.3.8

ועדות במסגרת הפקולטה

8.3.4

ועדת הפקולטה

8.3.4.1

ועדת הפקולטה מורכבת מהדיקן (יושב ראש), המשנה לדיקן, ראשי המחלקות בפקולטה וכמו-כן שני נציגי מועצת הפקולטה הנבחרים על-ידי המועצה לתקופה של שנתיים. מדי שנה מוחלף אחד משני הנציגים, לסירוגין. הדיקן נועץ בועדת הפקולטה דרך קבע. ועדת הפקולטה דנה ומייעצת לדיקן בכל הנוגע למדיניות פיתוח ההוראה והמחקר. כמו-כן מהווה הוועדה פורום לתיאום בין המחלקות.

ועדת ההוראה

8.3.4.2

ועדת ההוראה מורכבת מהדיקן וארבעה נציגים של מועצת הפקולטה

ועדת התיאום

8.3.4.3

ועדת התיאום מורכבת משלושה נציגי המועצה בדרגת פרופסור או פרופסור-חבר. הוועדה היא גוף מייעץ לביצוע נאות של התקנון בכל הנוגע לאי-חידוש חוזה של חברי הסגל.

ועדת התכנון

8.3.4.4

ועדת התכנון מורכבת מהדיקן וארבעה חברים, שניים ממדעי הרוח ושניים ממדעי החברה. הוועדה דנה ומציעה למועצה בענייני הקמת יחידות או ביטולן.

ועדות אחרות: מועצת הפקולטה מחליטה לפי הצורך על הקמת ועדות אחרות או ביטולן.

8.3.4.5

הדיקן

8.3.5

03/1994

בראש הפקולטה עומד הדיקן שהוא בעל הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה בפקולטה. בידי הדיקן כל האמצעים למילוי תפקידו בהתאם לחוקת האוניברסיטה ולכללים שלה.

8.3.5.1

הדיקן כפוף לרקטור.

8.3.5.2



הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.		
הדיקן מרכז בידי את האחריות לחיי הפקולטה. עליו להבטיח פעולתה התקינה של הפקולטה בהוראה, במחקר ובמינהל, ולקדם את הפקולטה ביעדיה החברתיים והתרבותיים. הוא מייצג את הפקולטה כלפי הרקטור, הסנאט והרשויות האחרות של האוניברסיטה ומחוצה לה.	8.3.5.3	
הדיקן יושב בראש מועצת הפקולטה בתוקף תפקידו והוא רשאי להשתתף בכל ועדות הפקולטה.	8.3.5.4	
הדיקן אחראי לביצוע החלטות מועצת הפקולטה.	8.3.5.5	
הדיקן מדווח למועצת הפקולטה על החלטות הסנאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.	8.3.5.6	
הדיקן מאשר את מינוי ראשי המחלקות וראשי יחידות אחרות, ומדווח לרקטור.	8.3.5.7	
הדיקן ממנה ראש מחלקה, בהתייעצות עם סגל המחלקה, כשמספר אנשי המחלקה במשרה מלאה במועצה הוא חמישה, או פחות מזה.	8.3.5.8	
הדיקן מרכז את בקשות המחלקות לתקציבים, ומתאם את חלוקתם לאחר התייעצות עם ראשי מחלקות.	8.3.5.9	
הדיקן עושה למען התקדמותם של חברי הסגל במחקר במסגרת התקנות שיקבע הסנאט.	8.3.5.10	
הדיקן מגיש דו"ח מסכם שנתי למועצת הפקולטה ולרקטור.	8.3.5.11	
דיקן הפקולטה נבחר בידי חברי מועצת הפקולטה מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.3.5.14 ו-8.3.5.15. תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.	8.3.5.12	03/1999
הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה תוך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא. כהונת דיקן חדש מתחילה מחודש אוגוסט של אותה שנה שבה נבחר.	8.3.5.13	
למטרה של עריכת בחירות הדיקן, בוחרת מועצת הפקולטה בועדת בחירות של חמישה חברים, לא יאוחר מחודש ינואר.		
תפקידי הוועדה הם:		
1. להציע למועצת הפקולטה את סדרי הבחירות.		
2. לעודד את השתתפות כל חברי המועצה בבחירות לדיקן.		
3. לקיים בחירות חשאיות באמצעות הדואר הפנימי.		
4. לדווח במועצת הפקולטה על תוצאות הבחירות.		
12 חודשים לפני שהדיקן המכהן עומד לסיים את תפקידו תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור, ארבעה חברי סגל אקדמי מהפקולטה בתחומי התמחות שונים אשר ייבחרו ע"י מועצת הפקולטה ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא.	8.3.5.14	03/2005



הדיקן היוצא והמועמדים למשרת דיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו כמועמד למשרת הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי חבר אחר.

ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא, תגיש למועצת הפקולטה שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם אינו עולה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור-חבר. מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב במועצת הפקולטה, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים. אבל אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים, ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו תתקיימנה בחירות נוספות בין שני המועמדים המובילים. כתב המינוי של הדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.3.5.15

03/2018

בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.

אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקידו.

8.3.5.16

שליש מחברי מועצת הפקולטה זכאים לבקש כינוס ישיבה מיוחדת של מועצת הפקולטה כדי לדון בהדחתו של הדיקן מתפקידו.

8.3.5.17

את הישיבה ינהל רקטור האוניברסיטה. לאחר הדיון יידרשו חתימותיהם של שני שלישי מחברי מועצת הפקולטה להגשת בקשה בכתב לסנאט, להדיח את הדיקן.

באישור מועצת הפקולטה רשאי הדיקן למנות משנה לדיקן מבין חברי המועצה. תקופת כהונתו של המשנה לדיקן תחפוף את תקופת כהונתו של הדיקן. הדיקן רשאי להאציל למשנה לדיקן חלק מסמכויותיו.

8.3.5.18

הדיקן ממנה ממלא מקום לתקופת העדרו, לזמן שלא יעלה על שלושה חודשים, ומעביר לו מסמכויותיו. במקרה שאין אפשרות שהדיקן יציע ממלא מקום, תציע ועדת הפקולטה למועצת הפקולטה ממלא מקום לדיקן. בהעדר הדיקן לתקופה של יותר משלושה חודשים, תבחר מועצת הפקולטה ביוזמת ועדת הפקולטה ממלא מקום לדיקן לזמן שלא יעלה על שלושה חודשים; היעדרות של יותר מששה חודשים תחייב בחירת דיקן מחדש לפי סעיף 8.3.5.14.

8.3.5.19

המחלקה

8.3.6

מבוא

8.3.6.1

מחלקה הינה יחידה מנהלית-אקדמית עצמאית המקיימת תוכנית לימודים מלאה לתואר אקדמי.

8.3.6.1.1

חבר המחלקה הינו חבר סגל שיש לו מינוי באותה מחלקה מדרגת מרצה או מורה (במסלול המקביל) ומעלה.

8.3.6.1.2

מוסדות המחלקה הם האחראים לביצוע של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה, והם הקובעים את הסדרים והנהלים הפנימיים במחלקה.

8.3.6.1.3



המחלקה תסייע לדיקן בפיתוח שיתוף פעולה במחקר והוראה בין-תחומיים עם מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה.	8.3.6.1.4
<u>הרכב מועצת המחלקה</u>	8.3.6.2
במועצת המחלקה ישתתפו כל חברי המחלקה.	8.3.6.2.1
זכות ההצבעה בישיבות מועצת המחלקה תהא חבר מחלקה שיש לו מינוי של לפחות חצי משרה באותה מחלקה.	8.3.6.2.2
חבר מחלקה שיש לו מינוי של חצי משרה במחלקה אחת וחצי משרה במחלקה אחרת תהא לו זכות הצבעה אך ורק באחת משתי מחלקות בהתאם למה שייקבע בכתב המינוי שלו.	8.3.6.2.3
מועצת המחלקה רשאית לצרף לישיבות שהיא מקיימת גם אנשים שאינם חברי המחלקה ובלבד שלא תהא להם זכות הצבעה.	8.3.6.2.4
<u>סמכויות מועצת המחלקה</u>	8.3.6.3
לבחור את ראש המחלקה.	8.3.6.3.1
לבחור בוועדות ולהאציל להן מסמכויותיה.	8.3.6.3.2
לדון ולאשר כל שינוי במגמות התפתחותה של המחלקה.	8.3.6.3.3
לקבוע את תוכנית הלימודים במחלקה ברוח עקרונות ההוראה של הפקולטה.	8.3.6.3.4
לקבוע את נוהלי העבודה במחלקה בכפיפות לתקנונים של הפקולטה והאוניברסיטה.	8.3.6.3.5
<u>ישיבות מועצת המחלקה</u>	8.3.6.4
מועצת המחלקה תתכנס לפחות שלוש פעמים במשך שנת הלימודים.	8.3.6.4.1
דיקן הפקולטה זכאי להשתתף בכל אחת מישיבות המחלקה.	8.3.6.4.2
ראש המחלקה יכהן כיושב-ראש מועצת המחלקה. בהעדרו ישב בראש מועצת המחלקה ממלא מקום שייקבע על-ידו.	8.3.6.4.3
כל חבר מחלקה רשאי להגיש לראש המחלקה הצעות לסדר היום בכל הקשור למחלקה. דיון בהצעות יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. ראש המחלקה רשאי להסיר הצעות אלו מסדר היום אך ורק ברוב קולות.	8.3.6.4.4
שליש מחברי המחלקה רשאים לדרוש כינוס מועצת המחלקה. ראש המחלקה ידאג לכינוס המחלקה תוך עשרה ימים מיום הגשת דרישה לכינוסה.	8.3.6.4.5
החלטות המחלקה בעניינים שוטפים יתקבלו ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בישיבה.	8.3.6.4.6
<u>ועדות המחלקה</u>	8.3.6.5
בכל מחלקה תהיינה ועדת ההוראה ללימודי התואר הראשון וועדת ההוראה ללימודי התואר השני.	8.3.6.5.1



ועדת ההוראה תעסוק בכל השאלות הקשורות לתוכניות הלימודים במחלקה.	8.3.6.5.2
ועדת ההוראה תורכב משלושה חברי מחלקה לפחות: ראש המחלקה, מתוקף תפקידו ולפחות שני נציגים נבחרים מקרב חברי המחלקה.	8.3.6.5.3
בכל מחלקה תהא ועדת מינויים.	8.3.6.5.4
ועדת המינויים תעסוק בשאלות הקשורות בגיוס מורים למחלקה, קידום מורים, הענקת קביעות והארכת עבודה.	8.3.6.5.5
ועדת המינויים תורכב לפחות משלושה חברי מחלקה קבועים מדרגת מרצה בכיר או מורה בכיר ומעלה: ראש המחלקה כיושב-ראש, ולפחות שני נציגים נבחרים מקרב חברי המחלקה. לא ישתתף חבר ועדה בדיון להעלאה בדרגה או מינוי בדרגה הגבוהה משלו.	8.3.6.5.6
המועצה או ראש המחלקה מוסמכים להחליט על הקמתן של ועדות נוספות לפי הצורך.	8.3.6.5.7
<u>ראש המחלקה</u>	8.3.6.6
ראש המחלקה הינו הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה במחלקה.	8.3.6.6.1
ראש המחלקה אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפול המחקר במחלקה.	8.3.6.6.2
ראש המחלקה הינו הממונה הישיר על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני העומד לרשות המחלקה.	8.3.6.6.3
ראש המחלקה מייצג את המחלקה בפני הדיקן והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.	8.3.6.6.4
ראש המחלקה ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה, ויקבע לאחר התייעצות עם הוועדות המתאימות במחלקה, את החלוקה התקציבית בתוך המחלקה.	8.3.6.6.5
ראש המחלקה אחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.	8.3.6.6.6
בבחירות לראש המחלקה זכאים להשתתף כל המורים מן המניין במחלקה מדרגת מרצה או מורה (במסלול המקביל) ומעלה.	8.3.6.6.7
ראש המחלקה ייבחר מבין חברי המחלקה הקבועים במשרה מלאה מדרגת מרצה בכיר או מורה בכיר ומעלה.	8.3.6.6.8
חבר מחלקה, שיש לו מינוי של חצי משרה במחלקה אחת וחצי משרה במחלקה אחרת, יוכל להיבחר כראש מחלקה באחת משתי המחלקות רק אם במשך תקופת כהונתו לא יעבוד במחלקה האחרת.	8.3.6.6.9
אם אין במחלקה לפחות חמישה חברי סגל קבועים במשרה מלאה, ימנה הדיקן את ראש המחלקה מבין המרצים הבכירים או המורים הבכירים אחר התייעצות עם סגל המחלקה.	8.3.6.6.10
ראש המחלקה ייבחר על-ידי מועצת המחלקה בבחירות חשאיות בהשתתפות שני שליש לפחות מחברי המועצה.	8.3.6.6.11
כאשר ישנם יותר משני מועמדים לכהונת ראש המחלקה, ואף אחד מהמועמדים לא זכה לרוב של למעלה מ-50%, ייערכו בחירות חוזרות.	8.3.6.6.12



בבחירות אלו יתמודדו שני המועמדים שזכו במספר הגדול ביותר של הקולות.

הבחירות לראש המחלקה הנכנס ייערכו תוך ששת החודשים האחרונים לכהונת ראש המחלקה היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של ראש המחלקה היוצא.

8.3.6.6.13

תקופת כהונתו של ראש המחלקה היא לשנתיים עם אפשרות להיבחר שנית לתקופה שלא תעלה על שנתיים נוספות. מי שכהן כראש המחלקה יוכל להיבחר לתפקיד זה מחדש רק אחרי הפסקה של ארבע שנים לפחות.

8.3.6.6.14

בקשה מנומקת בכתב אל הדיקן של לפחות שני שלישי מחברי מועצת המחלקה (כולל חברים הנמצאים בחו"ל) להעביר את ראש המחלקה מתפקידו, תחייב עריכת ישיבה מיוחדת של מועצת המחלקה בראשות הדיקן, תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה. אם בהצבעה חשאית יצביעו שני שלישי מחברי המועצה הנמצאים בארץ נגד ראש המחלקה, יועבר ראש המחלקה מתפקידו ותתקיימה בחירות חדשות.

8.3.6.6.15

ראש המחלקה רשאי למנות באישור חברי מועצת המחלקה סגן ראש מחלקה ולהעביר לו מסמכיותו.

8.3.6.6.16

בהעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. אם לא נתמנה סגן ראש המחלקה ימנה ראש המחלקה מראש ממלא מקום.

8.3.6.6.17

תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי הבריאות

8.4

מבוא

8.4.1

חינוך רפואי איננו מטרה בפני עצמה, אלא הוא צריך להוות ניסיון המכוון לקראת יעוד אחד עיקרי - תרומה לטובת היחיד ולטובת החברה בכלל על-ידי שיפור שירותי הבריאות. הגשמת עקרון זה הלכה למעשה דורשת קיום קשר הדוק בין מוסד-ההוראה הרפואי לבין המוסדות הנותנים שירותי בריאות לאוכלוסייה.

ברוב ארצות העולם, כמו גם בישראל, לא נמצאה עד כה הדרך לשילוב מעין זה כתוצאה מכך קיים בדרך כלל פער בין מטרות החינוך הרפואי הנהוג בבתי-הספר הקיימים לבין אלה של מוסדות הבריאות. אפשר לקבוע שלפחות חלק מן הליקויים של השירות הרפואי בארץ נובעים ממצב זה.

כאשר החליטה ממשלת ישראל על הקמת הפקולטה למדעי הבריאות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, היא עשתה זאת כדי ליזום ניסיון ראשון בארץ לשילוב כל שירותי הבריאות באזור עם המוסד החינוכי הרפואי, לפי התכנית שעליה התבססה הממשלה כשקבלה את החלטתה, צריכה הפקולטה למדעי הבריאות להוות חלק של המרכז האוניברסיטאי לשירותי ולמדעי הבריאות, המאגד בתוכו את מרחב קופת-חולים בנגב, את מחוז הנגב של משרד הבריאות ואת הפקולטה. מערך זה מטביע את חותמו על אופי הפקולטה ומוצא את הביטוי, בין השאר, בתוכנית הלימודים המיוחדת לה. אך יש לכך כמובן גם השלכות על המבנה הארגוני ועל הסידורים המנהליים של הפקולטה שנתקבלו על-ידי סנאט האוניברסיטה כאשר אישר את ההסכם עם קופת-חולים על הקמת המרכז לשירותי ולמדעי הבריאות.

תקנון הפקולטה משקף רקע זה ונותן לו ביטוי.

תקנון הפקולטה למדעי הבריאות מבוסס על התקנון האקדמי של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, כפוף לו ומסתמך על ההסכם בין



האוניברסיטה לקופת-חולים. לכשיקומו בתי-ספר נוספים במסגרת הפקולטה למדעי הבריאות, יהיה מקום לשינוי או הוספת סעיפים חדשים בתקנון הקיים

הפקולטה למדעי הבריאות

8.4.2

הפקולטה היא גוף אקדמי מנהלי עצמאי הכולל בתוכו פעילות שירותית, הוראתית ומחקרית באוניברסיטה.

8.4.2.1

הפקולטה תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת היחידות המהוות אותה, תפעל במידת הצורך לגיבוש מסגרות חדשות, לשם הגשמת יעודה ותעודד את שיתוף הפעולה בין יחידותיה לבין עצמן, וביניהן לבין גופים אחרים.

8.4.2.2

יעוד הפקולטה למדעי הבריאות הוא לפעול לחינוך והכשרת רופאים, מנהלים רפואיים ועובדי שרותי בריאות אחרים בעלי כושר אקדמי, מעשי וקליני גבוה, להחדרת תודעת שרותי הרפואה הקהילתית ולהקניית ערכים מוסריים ואנושיים. כמו-כן יעוד הפקולטה הוא קידום מחקר ויישומו למטרת הרמת קרנה האקדמית, והמעשית של הרפואה באזור ובארץ.

8.4.2.3

הפקולטה תעודד ותטפח שיתוף פעולה בין כל מרכיבי הפקולטה למדעי הבריאות הנותנים שירותים רפואיים בנגב, כדי להעלות את הרמה הרפואית-אקדמית באזור.

8.4.2.4

יחידות הפקולטה מאורגנות לפי החטיבות הקליניות, הכוללות את בתי החולים, שרותי הבריאות ומוסדות משרד הבריאות ואחרים המסונפים, ובתי הספר של הפקולטה, הכוללים את בתי הספר לרפואה ובתי הספר למקצועות ולמדעי הבריאות (בית הספר לבריאות הציבור, בית הספר למקצועות הבריאות ובית הספר למדעי היסוד הרפואיים).

8.4.2.5

המסגרת האקדמית הקלינית של הפקולטה היא "חטיבה".

8.4.2.6

החטיבה מהווה מסגרת על-מחלקתית ועל-יחידתית בתחום קליני רחב ומוגדר.

8.4.2.6.1

החטיבה כוללת את השירותים הקיימים הן בבית-חולים והן בשרותי ההיקף.

8.4.2.6.2

מטרות החטיבה הן התווית מדיניות בתחום השרות, בתחום ההוראה ובתחום המחקר תוך כדי שקידה על העלאת רמת התכנון:

8.4.2.6.3

א. בתחום השרות - החטיבה תתווה ותגבש מדיניות לשיפור מתמיד של שרותי הבריאות במרחב ובבית-החולים.

ב. בתחום ההוראה - החטיבה תשקוד על ביצוע הוראה נאותה לסטודנטים לרפואה, למתמחים ולאחיות, תקבע נהלים לצורת הוראה ודרכי השתלמות, לרבות רוטציה של סטז'רים, רופאים מתמחים ורופאים משתלמים בהתאם לדרישות המוסד, הפקולטה למדעי הבריאות והמועצה המדעית של ההסתדרות הרפואית הישראלית (ה.ר.י.).

ג. בתחום המחקר - החטיבה תעודד מחקר ותפעל להשגת התנאים לביצוע מחקר ברמה נאותה, תוך שמירה על עצמאותו של החוקר.

תקנון החטיבות שאושר בישיבת הפקולטה ב-31.10.76 מהווה נספח לתקנון הפקולטה.

8.4.2.6.4



מועצת הפקולטה

8.4.3

מועצת הפקולטה היא הגוף האקדמי והארגוני העליון שלה, המשמש פורום לדיונים והחלטות הנוגעים לענייני הפקולטה.

הרכב מועצת הפקולטה :

8.4.3.1

דיקן הפקולטה, המשמש כיושב ראש המועצה

8.4.3.1.1

הרקטור מכוח תפקידו

8.4.3.1.2

הפרופסורים, הפרופסורים-חברים, המרצים הבכירים, נציגי המרצים והמדריכים. (מספרם של נציגי המרצים והמדריכים הנבחרים לא יעלה על 20% מכלל חברי המועצה : 15% מרצים ו-5% מדריכים. הם ייבחרו מבין עמיתיהם בפקולטה פעם בשנתיים, מחציתם ייבחרו על-ידי רופאי המרפאות).

8.4.3.1.3

נציג מכל יחידת על אקדמית אחרת, הנבחר על-ידי יחידת העל אקדמית אליה הוא משתייך.

8.4.3.1.4

הרופא בעל המעמד הבכיר ביותר במרכז קופת-חולים.

8.4.3.1.5

מנכ"ל משרד הבריאות (עם חתימת המשרד על ההסכם המשולש).

8.4.3.1.6

המנהל הרפואי של בית-החולים האוניברסיטאי סורוקה.

8.4.3.1.7

המנהל הרפואי של קופת-חולים במחוז הנגב.

8.4.3.1.8

הרופא המחוזי של משרד הבריאות בנגב.

8.4.3.1.9

נציגי הסטודנטים יוזמנו לשיבות מועצת הפקולטה לפי הזמנת הדיקן.

8.4.3.1.10

יו"ר מועצת הפקולטה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בשיבת מועצת הפקולטה, כאורח ללא זכות הצבעה. מספר האורחים המוזמנים לא יעלה על שליש מכלל חברי מועצת הפקולטה.

8.4.3.2

מוזמנים קבועים לשיבת מועצת הפקולטה :

8.4.3.3

מנהל המרכז הרפואי יוספטל באילת.

8.4.3.3.1

האחראית לשירותי העזר הבריאותיים במרחב הנגב.

8.4.3.3.2

המנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז למדעי ולשירותי הבריאות.

8.4.3.3.3

מזכיר הפקולטה.

8.4.3.3.4

סמכויות מועצת הפקולטה הן :

8.4.3.4

לבחור בדיקן הפקולטה ולבחור את המשנה לדיקן.

8.4.3.4.1

לאשר תוכניות לימודים ולפקח על סדרי ההוראה.

8.4.3.4.2

לעודד ולתאם את המחקר בתחומי הפקולטה.

8.4.3.4.3

ליזום, לעבד ולהגיש לאישור הסנאט המלצות בדבר פיתוח יחידות קיימות, הקמת יחידות חדשות ושינוי או ביטול יחידות קיימות.

8.4.3.4.4

10/2020



להמליץ בפני הסנאט על הענקת תארים אקדמיים לבוגרי הפקולטה.	8.4.3.4.5
להמליץ בפני הסנאט בכל עניין הנוגע לפקולטה ולאוניברסיטה.	8.4.3.4.6
לדון בכל עניין שיועבר אליה על-ידי הוועדה המרכזת או הסנאט.	8.4.3.4.7
להמליץ בפני הסנאט על העברת הדיקן מתפקידו.	8.4.3.4.8
לבחור לפי הצורך בוועדות קבע או בוועדות אד-הוק, ולהאציל להן מסמכויותיה. הוועדות תדווחנה למועצה בהתאם להנחיותיה לעתים מזומנות, ולפחות פעמיים בשנה.	8.4.3.4.9
לקבוע בכפיפות לנוהלי האוניברסיטה את נוהלי ותנאי הקבלה של הסטודנטים.	8.4.3.4.10
לקבל דיווח על החלטות הסנאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.	8.4.3.4.11
כל שלושה חברי מועצה רשאים לפנות לדיקן בדרישה לכלול סעיף מסוים בסדר יומה של המועצה, בתנאי שהדרישה תוגש לפחות 10 ימים לפני מועד קיומה, ולא - יובא הנושא לישיבת המועצה שלאחריה.	8.4.3.4.12
<u>כינוס מועצת הפקולטה וניהולה</u>	8.4.3.5
מועצת הפקולטה תתכנס לפחות ארבע פעמים בשנה אקדמית.	8.4.3.5.1
הזמנות לישיבות מועצת הפקולטה בצרף סדר-יום מפורט תשלחנה לפחות עשרה ימים לפני מועד הישיבה.	8.4.3.5.2
מחצית מכלל חברי מועצת הפקולטה מהווים קוורום.	8.4.3.5.3
החלטות המועצה מתקבלות ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים. במקרה של קולות שקולים תהיה ההכרעה בידי היושב-ראש.	8.4.3.5.4
המלצות בדבר הקמת בתי-ספר ויחידות בפקולטה תתקבלנה ברוב רגיל.	8.4.3.5.5
המלצות בדבר שינויים בנוהלי הפקולטה ובתקנונה, וכמו כן ביטול או שינוי במעמדה של יחידה בפקולטה, מתקבלות על-ידי מועצת הפקולטה ברוב של שני שלישי מן הנוכחים.	8.4.3.5.6
בהעדר מניין חוקי, תכונס ישיבה מיוחדת תוך עשרה ימים מתאריך הישיבה הרגילה, ישיבה זו תהיה חוקית בכל מניין משתתפיה.	8.4.3.5.7
מזכיר הפקולטה משמש כמזכיר המועצה.	8.4.3.5.8
החלטות במועצת הפקולטה מתקבלות על-ידי הצבעה גלויה, אלא אם כן מבקש חבר מועצת הפקולטה הצבעה חשאית.	8.4.3.5.9
בהצבעות במועצת הפקולטה	8.4.3.5.10
לכל חבר סגל במועצת הפקולטה קול אחד, ללא תלות/קשר בהיקף משרתו או בחלקיות התקן האקדמי שלו ;	8.4.3.5.10.1
הגדרת חברי הסגל האקדמי בפקולטה :	8.4.3.5.10.2



חבר סגל אקדמי שהינו רופא בעל תואר MD, PhD-MD או DMD, שעיקר פעילותם המקצועית הינה קלינית, יוגדרו להלן "חבר סגל רופא" (ברבים "חברי סגל רופאים");	8.4.3.5.10.2.1	
חבר סגל אקדמי שהינו בעל תואר MD, PhD או MD-PhD, (כולל בעלי מינוי קליני) וגם חבר סגל אקדמי בכיר במסלול המקביל שעיקר פעילותם המקצועית והאקדמית בבתי הספר למקצועות ולמדעי הבריאות הינה מחקר או הוראה, יוגדרו להלן "חבר סגל ממקצועות וממדעי הבריאות";	8.4.3.5.10.2.2	
לצורך בחירת הדיקן בלבד יהיה משקלם היחסי של כלל המצביעים מבין חברי הסגל האקדמי:	8.4.3.5.10.3	
חברי סגל רופאים - 57% ;	8.4.3.5.10.3.1	
חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות - 43% ;	8.4.3.5.10.3.2	
מובהר כי לכל אחת מהקבוצות יישמר חלקה היחסי בבחירות לדיקן מבלי קשר למספר המצביעים בפועל	8.4.3.5.10.3.3	
ההצבעה במועצת הפקולטה לבחירת המשנה לדיקן	8.4.3.5.11	10/2020
תהיה הצבעה חשאית ;	8.4.3.5.11.1	
תתבצע אך ורק ע"י חברי המועצה שהם :	8.4.3.5.11.2	
חברי סגל ממקצועות וממדעי הבריאות, כאשר המועמדים למשנה לדיקן הינם מבין חברי סגל ממקצועות וממדעי הבריאות ;	8.4.3.5.11.2.1	
חברי סגל רופאים, כאשר המועמדים למשנה לדיקן הינם מבין חברי הסגל הרופאים.	8.4.3.5.11.2.2	
דיקן הפקולטה	8.4.4	03/1994
דיקן הפקולטה אחראי לניהול האקדמי, התקציבי והמנהלי של הפקולטה. הוא מייצג את הפקולטה בפני הסנאט, הרקטור, הרשויות האחרות של האוניברסיטה וגופים מחוץ לאוניברסיטה.	8.4.4.1	
בהתאם לרוח ההסכם בין אוניברסיטת בן-גוריון לבין קופת-חולים של הסתדרות העובדים הכללית בישראל להקמת הפקולטה למדעי הבריאות, משמש דיקן הפקולטה באותה עת כמנהל המרחב ושרותי הבריאות. תקנון הפקולטה עוסק בצד האקדמי של ניהול הפקולטה.	8.4.4.2	
הדיקן ייבחר בבחירה חשאית על-ידי מועצת הפקולטה, מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.4.4.5 ו-8.4.4.6.	8.4.4.3	
הדיקן כפוף לרקטור.	8.4.4.4	03/2005
דיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.		
ועדת חיפוש לדיקן	8.4.4.5	
12 חודשים לפני שהדיקן המכהן עומד לסיים את תפקידו, תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא ;	8.4.4.5.1	



8.4.4.5.2

הוועדה תורכב משבעה חברים: הרקטור (יו"ר), 2 חברי סגל אקדמי מבין חברי הסגל הרופאים (שייבחרו ע"י חברי המועצה שהם חברי הסגל הרופאים) ו 2 חברי סגל ממקצועות וממדעי הבריאות (שייבחרו ע"י חברי המועצה שהם חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות), ו 2 חברי סגל אקדמי נוספים שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא. למעט לעניין בחירת המשנה לדיקן כמפורט בסעיף 8.4.4.10 להלן, הסדר של בחירה סקטוריאלית יחול על הליך בחירת ועדת החיפוש לדיקן בלבד ולא יחול או ישלך על הליכי הצבעה אחרים במועצת הפקולטה.

הדיקן היוצא והמועמדים למשרת דיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה.

אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו כמועמד למשרת הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי חבר אחר.

וועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא, תגיש למועצת הפקולטה שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם לא יעלה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור חבר. מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה.

8.4.4.6

10/2020

אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב במועצת הפקולטה, (עפ"י השקלול האמור בסעיף 8.4.3.5.10.3 לתקנון זה) על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים.

אבל אם וועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים - ייבחר המועמד שקיבל את שיעור הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. (בשקלול האמור בסעיף 8.4.3.5.10.3 לתקנון זה). אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו, (בשקלול האמור) כי אז תתקיימנה בחירות נוספות בין 2 המועמדים המובילים.

כתב המינוי של הדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.

תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכחן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד. מועד כניסת הדיקן לתפקידו יהיה האחד באוגוסט.

8.4.4.7

06/1998

בקשה מנומקת בכתב אל הרקטור של לפחות שני שליש מחברי מועצת הפקולטה, להעביר את הדיקן מתפקידו, טעונה עריכת דיון בנושא בישיבת הסנאט הקרובה. אם הוגשה הבקשה עשרה ימים או פחות לפני כינוס הסנאט, רשאי יו"ר הסנאט לדחות את הדיון לאסיפה הבאה.

8.4.4.8

סמכויותיו ותפקידיו של דיקן הפקולטה הם:

8.4.4.9

הדיקן עומד על משמר ביצוע תקנות הפקולטה והחלטות מועצת הפקולטה ועל קיום תקנון הפקולטה.

8.4.4.9.1

הדיקן מנהל את הפקולטה תוך היוועצות מתמדת בוועדת הפקולטה.

8.4.4.9.2



הדיקן מכין את הצעת התקציב השנתי של הפקולטה על-ידי ריכוז הדרישות התקציביות של היחידות, ומתאם את חלוקת התקציב לאחר התייעצות עם ראשי היחידות.	8.4.4.9.3
נמנע מן הדיקן למלא את תפקידו תקופה של למעלה משלושה חודשים, תחליט מועצת הפקולטה :	8.4.4.9.4
א. לאשר את המשך תפקידו של ממלא המקום או לבחור ממלא מקום חדש. ב. לבחור דיקן חדש ליתרת הקדנציה של הדיקן שנמנע ממנו לכהן בתפקידו.	8.4.4.9.5
הדיקן אינו רשאי לשאת במשרה מנהלית נוספת באוניברסיטה.	8.4.4.10
לצד הדיקן יכהן משנה לדיקן נבחר .	8.4.4.10.1
סמכויות המשנה לדיקן :	8.4.4.10.1.1
המשנה לדיקן כפוף ישירות לדיקן ;	8.4.4.10.1.2
הדיקן רשאי להאציל למשנה לדיקן חלק מסמכויותיו	8.4.4.10.1.3
בהעדר הדיקן, ימלא המשנה לדיקן את מקומו.	8.4.4.10.1.4
במידה והדיקן נבחר מבין חברי הסגל הרופאים, המשנה לדיקן יהיה שותף להחלטות הדיקן לחלוקת משאבי המחקר, כולל : מלגות, תקציבים, שטחים ומש"א ; במידה והדיקן נבחר מבין הסגל של בתי הספר למקצועות ולמדעי הבריאות, המשנה לדיקן יהיה שותף פעיל להחלטות הדיקן במכלול הנושאים הקשורים בחברי הסגל הרופאים, כולל הוראה ומחקר, משאבי מחקר, מלגות, תקציבים ומש"א ; כמו כן יהיה מעורב בהקצאות לגופים השונים בפקולטה.	8.4.4.10.1.5
הדיקן יקיים עם המשנה לדיקן התייעצויות שוטפות בתחומי עיסוק שהוגדרו בתפקיד המשנה לדיקן.	8.4.4.10.2
בחירת המשנה לדיקן :	8.4.4.10.2.1
המשנה לדיקן יבחר לתפקידו לאחר בחירת הדיקן, הוא יכהן בתפקידו עד לסיום תקופת כהונת הדיקן, והוא יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת במקרה בו הדיקן המכהן נבחר לתקופת כהונה עוקבת.	8.4.4.10.2.2
כאשר הדיקן הנבחר הינו מבין חברי הסגל הרופאים - יבחר המשנה לדיקן מבין חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות ; וכאשר הדיקן הנבחר הוא מבין חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות, יבחר המשנה לדיקן מבין חברי הסגל הרופאים.	8.4.4.10.2.3
ועדת חיפוש למשנה לדיקן :	8.4.4.10.2.3.1
תוך לא יאוחר משבועיים מיום בחירת הדיקן, תוקם ועדת חיפוש ע"י הדיקן הנבחר	8.4.4.10.2.3.2
הועדה שתורכב מהדיקן הנבחר (כיו"ר), ומששה (6) חברים הנמנים על : חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות - כאשר הדיקן נמנה על חברי הסגל הרופאים ; או חברי הסגל הרופאים - כאשר הדיקן נמנה על חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות.	



- 8.4.4.10.2.3.3 החברים בוועדת החיפוש ייבחרו על ידי חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות או ע"י חברי הסגל הרופאים, עפ"י העניין.
- 8.4.4.10.2.3.4 החברים בוועדת החיפוש יהיו בדרגת פרופ' מן המניין/פרופ' חבר.
- 8.4.4.10.2.3.5 המועמדים למשרת המשנה לדיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה.
- 8.4.4.10.2.4 מועמדים למשנה לדיקן :
- 8.4.4.10.2.4.1 וועדת החיפוש תגיש למועצת הפקולטה שמות מועמד או מועמדים שמספרם לא יעלה על שלושה (3).
- 8.4.4.10.2.4.2 כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור חבר.
- 8.4.4.10.2.4.3 כל מועמד חייב לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, ובלבד שהרוב כולל את יו"ר הוועדה שלו יש זכות וטו.
- 8.4.4.10.2.5 בעלי זכות ההצבעה לבחירת המשנה לדיקן יהיו חברי המועצה מבין חברי הסגל הרופאים - כאשר המועמדים למשנה לדיקן הינם מבין חברי הסגל הרופאים; מבין חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות - כאשר המועמדים למשנה לדיקן הינם מבין חברי הסגל ממקצועות וממדעי הבריאות.
- 8.4.4.10.2.6 עמד לבחירה מועמד אחד, יידרש רוב מקרב חברי מועצת הפקולטה הנמנים על בעלי זכות ההצבעה והמשתתפים בהצבעה על מנת שייבחר.
- 8.4.4.10.2.7 לא קיבל המועמד את מספר הקולות הנדרש, יהיה על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים.
- 8.4.4.10.2.8 הוצעו לבחירה יותר ממועמד אחד - ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, ובלבד שקבל 50% או יותר מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה.
- 8.4.4.10.2.9 לא קיבל אף מועמד 50% מן הקולות שנמנו, תתקיימנה בחירות נוספות בין שני המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הגדול ביותר.

ועדות הפקולטה

8.4.5

פירוט הוועדות הקבועות בפקולטה :

8.4.5.1

ועדת הפקולטה 8.4.5.1.1

ועדת ההוראה 8.4.5.1.2

הוועדה למחקר ולציוד 8.4.5.1.3

הוועדה להשתלמות ולימודי המשך 8.4.5.1.4

ועדת מינויים רפואית 8.4.5.1.5

ועדות לקבלת סטודנטים לבתי-הספר במסגרת הפקולטה. 8.4.5.1.6

ועדת הספרייה 8.4.5.1.7



8.4.5.2 משך כהונתם של חברים הנבחרים בוועדות הפקולטה יהיה שנתיים והם יוכלו להיבחר לשנתיים נוספות. לאחר מכן לא יוכלו לכהן כחברי אותה ועדה במשך שנתיים. בדרך כלל יוחלפו כל פעם כמחצית חברי כל ועדה.

8.4.5.3 כלל זה אינו חל על חברי הוועדה לקבלת סטודנטים, על ועדת ההוראה ועל אותם חברי ועדות המשתתפים בהן בתוקף תפקידם. אשר לאחרונים, תקופת כהונתם בוועדה תמשך כתקופת כהונתם בתפקידם.

8.4.5.4 הדיקן הוא חבר בכל הוועדות בתוקף תפקידו.

8.4.6 ועדת הפקולטה

8.4.6.1 הרכב ועדת הפקולטה :

8.4.6.1.1 דיקן הפקולטה - יו"ר

8.4.6.1.2 המשנה לדיקן

8.4.6.1.3 ראשי חטיבות בפקולטה

8.4.6.1.4 שני באי-כוח ממדעי היסוד הרפואיים הניסיוניים (כל עוד מספר חברי הסגל מדרגת מרצה במדעי היסוד אינו עולה על 20).

8.4.6.1.5 בא-כוח מדעי ההתנהגות הרפואיים.

8.4.6.1.6 ראש האגף הרפואי במרכז קופת-חולים.

8.4.6.1.7 מנהלי בתי-הספר בפקולטה.

8.4.6.1.8 בא-כוח הרפואה הכללית - המנהל הרפואי של מחוז קופת-חולים בנגב.

8.4.6.1.9 המנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז המשמש מזכיר הוועדה.

8.4.6.2 כינוס ועדת הפקולטה וניהולה :

8.4.6.2.1 במשך שנת הלימודים תתכנס ועדת הפקולטה אחת לשבועיים או לפחות אחת לחודש.

8.4.6.2.2 השתתפות שני שלישי של החברים הנמצאים בארץ נחשבת לקוורום.

8.4.6.2.3 החלטות מתקבלות ברוב רגיל.

8.4.6.2.4 דוחות הוועדה מובאים לידיעת מועצת הפקולטה. החלטות הוועדה מובאות לאישורה.

8.4.6.3 תפקידי ועדת הפקולטה :

8.4.6.3.1 לוועדת הפקולטה סמכויות מטעם מועצת הפקולטה הדומות לסמכויות הוועדה המרכזת מטעם הסנאט.

8.4.6.3.2 ועדת הפקולטה קובעת את סדר היום של מועצת הפקולטה המוגש על-ידי הדיקן.



ועדת הפקולטה דנה בתקציב הפקולטה המוגש על-ידי הדיקן ונותנת דעתה על חלוקתו לפי כוח-אדם, ציוד כו'. חברי הוועדה יקבלו דו"ח כספי מסכם על ביצוע התקציב אחת לשנה, או מוקדם יותר לפי דרישתם.

8.4.6.3.3

ועדת הפקולטה תדון בכל הנושאים הקשורים במדיניות הפיתוח האקדמי של הפקולטה על כל בתי-הספר שלה.

8.4.6.3.4

ועדת הפקולטה תפתח יחסים אקדמיים ומקצועיים בין בתוך האוניברסיטה ובין עם מוסדות אקדמיים רפואיים ומדעיים מחוצה לה.

8.4.6.3.5

ועדת ההוראה

8.4.7

ועדת ההוראה של בית-הספר לרפואה מורכבת מיו"ר ו-7 חברים* 4) מקצועות קליניים ו-3 ממדעי היסוד, ואלה הם :

8.4.7.1

בראש הוועדה יושב המשנה לדיקן לענייני הוראה, ובהעדרו יושב בה הדיקן

יו"ר החטיבה הפנימית או בא-כוחו

יו"ר חטיבת הילדים או בא-כוחו

יו"ר החטיבה הכירורגית או בא-כוחו

4 נציגים נוספים שיוצגו על-ידי ועדת הפקולטה ויאשרו על-ידי מועצת הפקולטה, מהם 2 נציגים ממדעי היסוד הניסיוניים, נציג אחד ממדעי ההתנהגות ונציג אחד של שרותי ההיקף.

יו"ר הוועדה רשאי להזמין לשיבות הוועדה את בא-כוח הסטודנטים.

8.4.7.2

ועדות תאום ההוראה לכל שנה, והוועדות המצומצמות מטעמן תמשכנה לפעול על-פי מדיניות ועדת ההוראה. נציגי היחידה לתכנון ההוראה ישתתפו באופן קבוע בוועדת ההוראה.

8.4.7.3

ועדת ההוראה תקבע את מדיניות ההוראה ותוכנית הלימודים ותיעזר בכך ביחידה לתכנון ההוראה. הוועדות לתאום ההוראה יעבדו תוכניות הוראה מפורטות, שיוגשו לאישור ועדת ההוראה.

*כאשר יגדל מספר החטיבות מעל לשלש הקיימות, יצורפו ראשי החטיבות הנוספות כחברים בוועדת ההוראה.

הוועדה מעדכנת את תקנון קידום התלמידים.

8.4.7.4

הוועדה תביא לאישור מועצת הפקולטה את תוכניות ההוראה.

8.4.7.5

ועדת ההוראה תדווח למועצת הפקולטה לפחות פעמיים בשנה :

8.4.7.6

א. בתחילת שנת הלימודים

ב. בגמר שנת הלימודים



ועדת ההוראה תתכנס לפחות שש פעמים בשנה אקדמית.

8.4.7.7

הוועדה נבחרת לשלש שנים. לאחר מכן יוחלפו מחצית חבריה.

8.4.7.8

בית-הספר למנהל וכלכלה רפואית ובתי-ספר אחרים שיוקמו במסגרת הפקולטה יבחרו ועדות הוראה משלהם.

8.4.7.9

הוועדה למחקר ולציון

8.4.8

בועדה שבעה חברים, הנבחרים על-ידי מועצת הפקולטה.

8.4.8.1

כל חבר מייצג תחומי התעניינות ועיסוק שונים במסגרת הפקולטה.

8.4.8.2

יו"ר הוועדה נבחר על-ידי המועצה מבין חבריה.

8.4.8.3

הוועדה תעודד ותדאג לקידום המחקר הבסיסי, הקליני והקהילתי בפקולטה.

8.4.8.4

הוועדה תרכז את כל המידע על המחקרים המבוצעים בפקולטה.

8.4.8.5

כל עבודת מחקר ויהא מימונה מכל מקור שהוא, תובא לידיעת הוועדה.

8.4.8.6

הוועדה מתאמת את תכנון המחקר ורכישת המכשור, ומייעצת לדיקן בדבר הקצאת שטחים למחקר בין הגופים השונים בפקולטה.

8.4.8.7

הוועדה עוזרת לקשירת קשרים עם פקולטות אחרות בענייני מחקרים משותפים.

8.4.8.8

הוועדה בוחנת תוכניות לביצוע מחקרים ומחלקת את התקציבים שיועמדו לרשותה על-ידי הפקולטה.

8.4.8.9

הוועדה מגבשת מדיניות ציוד כללית ותאום בין-מחלקתי ובין-חטיבתי באשר לציוד כבד למחקר.

8.4.8.10

הוועדה תדווח למועצת הפקולטה לפחות פעם בשנה על המשאבים שעמדו לרשותה ועל אופן הקצאתם.

8.4.8.11

הוועדה להשתלמות ולימודי המשך

8.4.9

הוועדה מורכבת מחמישה חברים הנבחרים על-ידי מועצת הפקולטה.

8.4.9.1

הוועדה תתכנן מדי שנה את תוכניות ההשתלמות ולימודי ההמשך עבור חברי הסגל בבית-החולים, בקהילה ובמדעי היסוד.

8.4.9.2

הוועדה תפרסם כל חודש במשך השנה האקדמית את תוכניות הפעילות האקדמית של כל היחידות.

8.4.9.3

הוועדה תדאג במיוחד להשתלמות עבור רופאים עולים חדשים, על-מנת להקל על קליטתם במוסד.

8.4.9.4

מינוי אקדמי והעלאה בדרגה בפקולטה למדעי הבריאות

8.4.10

12/2023

מינוי והעלאה בדרגה אקדמית של חברי הסגל מתקיימים בשני מסלולים:

8.4.10.1

חברי הסגל האקדמי במחלקות בתי הספר למחקר ביו-רפואי, למקצועות הבריאות ע"ש רקנאטי ולבריאות הציבור, בין שהם עובדי

8.4.10.1.1



האוניברסיטה או מערכת הבריאות, עוברים את ההליכים הרגילים והמקובלים באוניברסיטה, דרך ועדת משנה של הפקולטה, ועדה מקצועית וועדת מינויים עליונה.

חברי הסגל האקדמי שהם רופאים המועסקים על ידי בתי חולים, קופות חולים, משרד הבריאות וכדומה, יקודמו במסלול קידום נפרד של רופאים:

8.4.10.1.2

8.4.10.1.2.1 המסלול יעבור דרך ועדת משנה רפואית של הפקולטה, ועדה מקצועית ועדה עליונה לרופאים.

8.4.10.1.2.2 בשיקולים להענקת מינוי או קידום אקדמי של חבר סגל שהינו רופא/ה, ילקחו בחשבון ההישגים האקדמיים, היקף ואיכות ההוראה ואיכות השירות הקליני במסגרת הרפואית בה משרת/ת.

8.4.10.1.2.3 לצורך פתיחת הליכי קידום לחברי הסגל האקדמי שהינם רופאים:

8.4.10.1.2.3.1 עבור דרגת מרצה ומרצה בכיר, יש צורך במכתב תמיכה ממנהל ישיר/ראש החטיבה המפרט את רמת ואיכות השרות הקליני הניתן על ידי המועמד/ת.

8.4.10.1.2.3.2 עבור דרגת פרופ' חבר ופרופ' מן המניין, יש צורך במכתב תמיכה ממנהל ישיר/ראש החטיבה ובנוסף ממנהל המרכז הרפואי/מוסד המפרט את רמת ואיכות השרות הקליני הניתן ע"י המועמד/ת.

וועדת משנה

8.4.10.2

תפקיד הוועדה

8.4.10.2.1

8.4.10.2.1.1 הוועדה דנה במינויים ובהעלאות לדרגות מרצה בכיר/מורה בכיר ועד פרופ' מן המניין.

8.4.10.2.1.2 לרקטור הסמכות לאשר דרגות במסלול נלווה/מדריך/מרצה/ מורה/מורה בכיר, (לפי סעיף 7.3.1.3 בתקנון האקדמי).

הרכב הוועדה

8.4.10.2.2

8.4.10.2.2.1 חברים בוועדה:

8.4.10.2.2.1.1 דיקן הפקולטה למדעי הבריאות - יו"ר

8.4.10.2.2.1.2 הדיקן רשאי להאציל למשנה לדיקן מסמכויותיו לכהן כיו"ר וועדת המשנה (סעיף 8.4.4.10).

8.4.10.2.2.1.3 נציג הסנאט מיחידת על אקדמית אחרת בדרגת פרופ' מן המניין

8.4.10.2.2.1.4 סגן דיקן לקידום אקדמי. במידה והוא רופא, יכהן כחבר בוועדת המשנה לרופאים. במידה ואינו רופא, יכהן כחבר בוועדת המשנה הדנה במינוי וקידום חברי סגל במחלקות בתי הספר למחקר ביו רפואי, למקצועות הבריאות ע"ש רקנאטי ולבריאות הציבור. סגן הדיקן לקידום אקדמי ימונה על ידי הדיקן ללא בחירות במועצת הפקולטה אך הוא ייכלל כחלק מסך כל שבעת החברים בוועדה.



8.4.10.2.2.1.5 המשנה לסגן הדיקן לקידום אקדמי. במידה והוא רופא, יכהן כחבר בוועדת המשנה לרופאים. במידה ואינו רופא, יכהן כחבר בוועדת המשנה הדנה במינוי וקידום חברי סגל במחלקות בתי הספר למחקר ביו רפואי, למקצועות הבריאות ע"ש רקנאטי ולבריאות הציבור. המשנה לסגן הדיקן לקידום אקדמי ימונה על ידי הדיקן ללא בחירות במועצת הפקולטה אך הוא ייכלל כחלק מסך כל שבעת החברים בוועדה.

8.4.10.2.2.1.6 בוועדה הדנה במינוי וקידום חברי סגל במחלקות בתי הספר למחקר ביו רפואי, למקצועות הבריאות ע"ש רקנאטי ולבריאות הציבור:

8.4.10.2.2.1.6.1 יבחרו עד שישה פרופסורים מן המניין, נציגי המחלקות השונות.

8.4.10.2.2.1.6.2 במידה ולא ימצא נציג מתאים בדרגת פרופ' מן המניין, ייבחר נציג בדרגת פרופ' חבר, אך לא תהיה לו זכות השתתפות בדיון או בהצבעה על קידום חבר סגל לדרגת פרופ' מן המניין.

8.4.10.2.2.1.6.3 ניתן לבחור ממלאי מקום כמספר החברים בוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.

8.4.10.2.2.1.7 בוועדה הדנה במינוי וקידום

חברי סגל שהינם רופאים:

8.4.10.2.2.1.7.1 יבחרו עד שישה פרופסורים מן המניין ממקצועות הרפואה, המייצגים את מגוון החטיבות הקליניות של הפקולטה ובתי החולים המסונפים

8.4.10.2.2.1.7.2 במידה ולא ימצא נציג מתאים בדרגת פרופ' מן המניין, ייבחר נציג בדרגת פרופ' חבר, אך לא תהיה לו זכות להשתתף בדיון או להצביע על קידום חבר סגל לדרגת פרופ' מן המניין.

8.4.10.2.2.1.7.3 ניתן לבחור ממלאי מקום כמספר החברים בוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.

8.4.10.2.3 שתי הוועדות (סעיפים 8.4.10.2.2.1.6.1 ו 8.4.10.2.2.1.7.1) תבחרנה ע"י מועצת הפקולטה, כאשר בהרכבן יילקח בחשבון:

8.4.10.2.3.1 ייצוג הולם למחלקות האקדמיות/ לחטיבות הקליניות ולבתי החולים המסונפים.

8.4.10.2.3.2 ייצוג מגדרי שווה ככל שניתן.

8.4.10.2.4 הרכב הוועדות יאושר ע"י הסנאט לפי סעיף 7.3.3 בתקנון האקדמי.

8.4.10.2.5 מועדי ישיבה של וועדות המשנה למינויים ייקבעו מראש בתחילת כל שנה.

וועדת המינויים העליונה

8.4.10.3

8.4.10.3.1 הוועדה הדנה במינוי וקידום חברי סגל במחלקות בתי הספר למחקר ביו רפואי, למקצועות הבריאות ע"ש רקנאטי ולבריאות הציבור תכונה "וועדת המינויים העליונה", שתפעל על פי סעיף 7.3.5 בתקנון האקדמי



8.4.10.3.2

הוועדה הדנה במינוי וקידום רופאים תכונה "וועדת המינויים העליונה לרופאים" שתפעל על פי סעיף 7.3.5.4 בתקנון האקדמי

8.4.10.3.2.1 תפקיד הוועדה

הוועדה דנה במינויים ובהעלאות בדרגה של חברי סגל אקדמי שהם רופאים - לדרגות מרצה בכיר, פרופ' חבר ופרופ' מן המניין (ללא המלצה לקביעות) על פי סעיפים 3.4.3 ו 7.3.5 בתקנון האקדמי.

8.4.10.3.2.2 הרכב הוועדה

8.4.10.3.2.2.1 רקטור – יו"ר הוועדה

8.4.10.3.2.2.2 ארבעה נבחרים סנאט

8.4.10.3.2.2.2.1 יבחרו נציגים מכל אחת מהפקולטות הבאות : מדעי הרוח והחברה, הנדסה, מדעי הטבע, ניהול והמכונים לחקר המדבר.

8.4.10.3.2.2.2.2 לא יבחר יותר מנציג אחד מכל פקולטה.

8.4.10.3.2.2.2.3 שישה פרופסורים מן המניין במקצועות הרפואה.

8.4.10.3.2.2.3.1 הנציגים יבחרו ע"י מועצת הפקולטה, בשאיפה לייצוג מגדרי שווה ככל שניתן.

8.4.10.3.2.2.3.2 בחירת הנציגים תהיה עם ייצוג הולם לחטיבות הקליניות/אקדמיות ולבתי החולים המסונפים.

8.4.10.3.2.2.3.3 ראש חטיבה וראש יחידת על אקדמית לא יוכלו לכהן כחברים בוועדה.

8.4.10.3.2.2.3.4 במידה ולא ימצא נציג בדרגת פרופ' מן המניין, ייבחר נציג בדרגת פרופ' חבר אך לא תהיה לו זכות להשתתף בדיון או להצביע על קידום חבר סגל לדרגת פרופ' מן המניין.

8.4.10.3.2.2.3.5 ניתן לבחור ממלאי מקום כמספר החברים הנבחרים בוועדה. אופן בחירת ממלאי המקום יהיה כאופן בחירת חברי הוועדה.

8.4.10.3.2.2.4 ככלל, ישתתפו בכל ישיבת הוועדה סה"כ 11 חברים, כולל הרקטור, נציגי הסנאט ונציגי הרופאים ; כמניין תחשב נוכחות של שני שלישים מחברי הוועדה (שבעה חברים), ובלבד שהרקטור יהיה נוכח בוועדה, בהתאם לסעיף 3.4.2 בתקנון האקדמי.

8.4.10.3.2.2.5 נציג בוועדה ייבחר לכהונה בת שנתיים בלבד, עם אפשרות להיבחר ברצף לכהונה אחת נוספת של שנתיים ; נציג לא יכהן בוועדת המינויים העליונה לרופאים לתקופה רצופה העולה על 4 שנים סה"כ.

8.4.10.3.2.2.6 מזכיר הוועדה יהיה בהתאם לסעיף 3.4.1.5 בתקנון האקדמי.

8.4.10.3.2.7 הרכב הוועדה כפוף לאישור הסנאט.



ועדות לקבלת סטודנטים

8.4.11

הוועדה לקבלת סטודנטים לבית-הספר לרפואה מורכבת מ-20 חברים

8.4.11.1

מחצית מחברי הוועדה הם רופאים, והיתר אנשים שאינם בהכרח חברי הפקולטה, כגון: אחיות, רפואנים חברי סגל מפקולטות אחרות ואנשים מהקהילה.

8.4.11.2

חברי הוועדה נבחרים על-ידי מועצת הפקולטה לתקופה של 3 שנים; שליש מחבריה מתחלף כל שנה.

8.4.11.3

תפקיד הוועדה הוא לייצג לדיקן בהתוויית מדיניות של קבלת הסטודנטים, וכן משתתפים חבריה בראיון המועמדים.

8.4.11.4

נוהלי עבודת הוועדה ייקבעו על-ידי הוועדה עצמה.

8.4.11.5

הצעות להחלטות עקרוניות תובאנה על-ידי הוועדה להחלטתה של מועצת הפקולטה באמצעות ועדת הפקולטה.

8.4.11.6

ועדות לקבלת סטודנטים לבית-הספר למנהל וכלכלה רפואית ולבתי-ספר אחרים שיקומו בעתיד במסגרת הפקולטה תמונה בבוא העת.

8.4.11.7

ועדת הספרייה

8.4.12

ועדת הספרייה מורכבת מ-5 חברים הנבחרים על-ידי מועצת הפקולטה.

8.4.12.1

יו"ר הוועדה נבחר על-ידי חברי הוועדה ומביניהם.

8.4.12.2

מנהל הספרייה האוניברסיטאית ומנהל הספרייה הרפואית משתתפים בישיבות הוועדה מכוח תפקידם.

8.4.12.3

יו"ר הוועדה רשאי להזמין לישיבות הוועדה עובדי ספרייה אחרים לפי ראות עיניו ותוך התייעצות עם מנהל הספרייה הרפואית.

8.4.12.4

ועדת הספרייה תדון במדיניות הכללית הנוגעת למתן שרות בספרייה, הן לסטודנטים והן לחברי הסגל.

8.4.12.5

הוועדה תשקוד על ביצוע שילובם של שירותי הספרייה הקיימים בכל המוסדות הרפואיים במחוז, על-מנת לתת שרות יעיל וכוללני לכל עובדי הבריאות ולמנוע כפילות ברכישות.

8.4.12.6



03/1996 8.5 תקנון אקדמי של הפקולטה לניהול

מבוא

02/2011 8.5.1

תקנון הפקולטה לניהול מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה, קובע התקנון האקדמי של האוניברסיטה.

8.5.1.1

הפקולטה לניהול

8.5.2

במסגרת התקנון האקדמי של האוניברסיטה ובכפיפות לו, מהווה הפקולטה לניהול מסגרת אקדמית-מנהלית אוטונומית הפועלת כגוף מתאם בין המחלקות המהוות אותו.

8.5.2.1

ייעוד הפקולטה לניהול הינו הגשמת המשימות של העמדת מדענים מעולים במינהל, מתן הוראה מתקדמים ומגוונים לכל תלמידי האוניברסיטה, יצירת בסיס מדעי לפיתוח הנגב וקיום מחקר בתחומי הניהול השונים.

8.5.2.2

הפקולטה לניהול תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת המחלקות המהוות אותו, תעודד שיתוף פעולה בין היחידות האקדמיות המרכיבות אותו, תעודד שיתוף פעולה בינה לבין הפקולטות האחרות באוניברסיטה ותפעל, במידת הצורך, לגיבוש מסגרות חדשות לשם הגשמת ייעודה.

8.5.2.3

מועצת הפקולטה לניהול

8.5.3

הרכב מועצת הפקולטה

8.5.3.1

הדיקן

8.5.3.1.1

חברי סגל האוניברסיטה כמוגדר בתקנון האקדמי (סעיף 7.1.1.1) במחלקות הפקולטה מדרגת מרצה-בכיר ומעלה או מורה בכיר.

8.5.3.1.2

נציגי המרצים בפקולטה, אחד מכל מחלקה, אשר נבחר על-ידי המרצים במחלקה.

8.5.3.1.3

בא-כח אחד מכל יחידת על אקדמית אחרת.

8.5.3.1.4

03/2005

הרקטור, מכח תפקידו

8.5.3.1.5

סמכויות מועצת הפקולטה

8.5.3.2

לבחור את דיקן הפקולטה

8.5.3.2.1

לאשר את מינויו של המשנה לדיקן

8.5.3.2.2

לבחור את מועמדי הפקולטה לועדת המשנה למינויים. הדיקן יציע לסנאט את המועמדים שייבחרו.

8.5.3.2.3

לבחור בועדות ולהאציל להן מסמכויותיה.

8.5.3.2.4

לאשר עקרונות לתוכניות הוראה בפקולטה.

8.5.3.2.5



- 8.5.3.2.6** לקבוע כללים משותפים למחלקות הפקולטה בענייני קבלת סטודנטים, סדרי הוראה וכללי מעבר במסגרת הלימודים לתארים "בוגר" "מוסמך" ו"דוקטור לפילוסופיה", ולאשר את תוכניות הלימודים של מחלקות הפקולטה.
- 8.5.3.2.7** לאשר את התקנונים של מחלקות אחרות בפקולטה.
- 8.5.3.2.8** להגיש לסנאט הצעות להקמת מחלקות אקדמיות חדשות במסגרת הפקולטה ולשינוי או לביטול מחלקות קיימות.
- 8.5.3.2.9** לאשר הקמת או ביטול תוכניות בין-תחומיות במסגרת הפקולטה.
- 8.5.3.2.10** להמליץ בפני הסנאט על הענקת תארים אקדמיים לתלמידי הפקולטה.
- 8.5.3.2.11** לקבל דיווח על החלטות הסנאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.
- 8.5.3.2.12** להציע לסנאט הצעות בדבר נהלים וכללים הנוגעים לסדרי האוניברסיטה.

8.5.3.3

כינוס מועצת הפקולטה

- 8.5.3.3.1** מועצת הפקולטה תתכנס לפחות 3 פעמים במשך שנת הלימודים.
- 8.5.3.3.2** הדיקן יכהן כיו"ר מועצת הפקולטה. בהעדרו ישב ראש במועצת הפקולטה, ממלא מקום הדיקן.
- 8.5.3.3.3** ראש מנהל הפקולטה ישמש כמזכיר המועצה.
- 8.5.3.3.4** יו"ר מועצת הפקולטה יהיה רשאי להזמין לשיבות המועצה אורחים בהתאם לנושאי הדיון.
- 8.5.3.3.5** כל שלושה חברי מועצת הפקולטה רשאים להציע לדיקן הצעות לסדר היום בכל נושא שהוא הנוגע לפקולטה. דיון בהצעה או בשאילתא יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. הדיקן רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב קולות
- 8.5.3.3.6** עשרה מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה. מזכיר המועצה ידאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימים מיום הגשת הבקשה לכינוסה.
- 8.5.3.3.7** החלטות מועצת הפקולטה מתקבלות ברוב רגיל של מניין כלשהו של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, להוציא המקרים המפורטים להלן: קבלת החלטה בדבר שינויים בתקנון הפקולטה וכן בדבר הקמה, ביטול או שינוי במעמדה של יחידה ארגונית בפקולטה, מחייבת מניין חוקי. מניין חוקי לעניינים אלה הינו נוכחות של לפחות מחצית ממספר חברי המועצה. קבלת החלטה בנושאים הנ"ל מחייבת רוב של שני שליש (2/3) מהנוכחים. בהעדר מניין חוקי תקום ההצעה בישיבה מיוחדת, שתכנס בתוך שבוע מתאריך הישיבה הרגילה והחלטה בה תתקבל בכל מניין שהוא.

8.5.4

ועדות הפקולטה

ועדות הפקולטה פועלות מכח סמכותה של מועצת הפקולטה ומדווחות לו.

ועדת הפקולטה

8.5.4.1



ועדת הפקולטה מורכבת מהדיקן כיושב ראש, המשנה לדיקן וראשי המחלקות בפקולטה.

ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון 8.5.4.2

ועדת הוראה ללימודי מוסמכים 8.5.4.3

ועדות אחרות שמועצת הפקולטה תחליט על הקמתן 8.5.4.4

הדיקן 8.5.5

בראש הפקולטה עומד הדיקן, שהוא בעל הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה בפקולטה. בידי הדיקן כל האמצעים הדרושים למילוי תפקידו בהתאם לחוקת האוניברסיטה ולתקנון זה. 8.5.5.1

הדיקן כפוף לרקטור. הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה 8.5.5.2

הדיקן אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפול המחקר בפקולטה. 8.5.5.3

הדיקן מייצג את הפקולטה בפני הרקטור, הסנאט והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה. 8.5.5.4

הדיקן רשאי להשתתף בכל הוועדות שהוקמו על-ידי המועצה והמחלקות בפקולטה. 8.5.5.5

הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות של כל היחידות הארגוניות בפקולטה, ולאחר התייעצות עם ראשי המחלקות בפקולטה יקבע את חלוקת התקציב. 8.5.5.6

הדיקן יעשה למען התקדמותם במחקר של חברי הסגל האקדמי בפקולטה. 8.5.5.7

הדיקן יביא לפני הוועדה המרכזת של הסנאט את כל הצעותיה של מועצת הפקולטה הטעונות דיון והחלטה של הסנאט. 8.5.5.8

הדיקן אחראי לביצוע החלטות מועצת הפקולטה. 8.5.5.9

הדיקן ייבחר על-ידי מועצת הפקולטה מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.5.5.12 ו-8.5.5.13. על המועמד הנבחר להיות במשרה מלאה באחת מיחידות הפקולטה עם היכנסו לתפקיד. כל עוד לא יהיה בפקולטה לפחות מנין (עשרה) חברי סגל במשרה מלאה בדרגת פרופסור ופרופסור חבר, ימונה הדיקן על-ידי הרקטור בהתייעצות עם חברי הסגל הבכיר של הפקולטה. 8.5.5.10

הדיקן ייבחר על-ידי מועצת הפקולטה בבחירות חשאיות בהשתתפות בכתב של שני שליש לפחות ממספר חברי המועצה. 8.5.5.11

12 חודשים לפני שהדיקן המכהן עומד לסיים את תפקידו תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור, ארבעה חברי סגל אקדמי מהפקולטה בתחומי התמחות שונים אשר ייבחרו ע"י מועצת הפקולטה ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא. 8.5.5.12 03/2005

הדיקן היוצא והמועמדים למשרת דיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו כמועמד למשרת הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ומקומו יתמלא על-ידי חבר אחר



ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא תגיש למועצת הפקולטה שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים שמספרם לא יעלה על שלושה. כל המועמדים יהיו חברי סגל הפקולטה בדרגת פרופסור או פרופסור חבר.

8.5.5.13

03/2018

מועמד זה או מועמדים אלה חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה.

אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב במועצת הפקולטה, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים. אבל אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים - ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר, בתנאי שקיבל 50% או יותר מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם שום מועמד אינו מקבל 50% מן הקולות שנמנו, תתקיימנה בחירות נוספות בין שני המועמדים המובילים.

כתב המינוי של הדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.

הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא. מועד כניסת הדיקן לתפקידו יהיה האחד באוגוסט.

8.5.5.14

תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.5.5.15

בקשה מנומקת בכתב אל הרקטור לשם הדחת דיקן חייבת להיתמך לפחות על-ידי שני שלישי של חברי מועצת הפקולטה.

8.5.5.16

אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקיד הדיקן.

8.5.5.17

הדיקן יוכל למנות מבין חברי מועצת הפקולטה, ובאישור המועצה, משנה-לדיקן, אשר תקופת כהונתו חופפת את תקופת כהונתו של הדיקן. הדיקן רשאי להאציל למשנה-לדיקן חלק מסמכויותיו.

8.5.5.18

בהעדר הדיקן ימלא את מקומו המשנה-לדיקן. אם לא נתמנה משנה-לדיקן, ימנה הדיקן ממלא מקום באישור ועדת הפקולטה.

8.5.5.19

המחלקה

8.5.6

מבוא

8.5.6.1

במסגרת תקנון הפקולטה לניהול ובכפפות לו, מחלקה הינה מסגרת אקדמית-מנהלית אוטונומית, המקיימת תוכנית לימודים מלאה לתואר אקדמי ומבצעת מחקר.

8.5.6.1.1

חבר מחלקה הינו חבר-סגל מן המניין בדרגת מרצה/מורה ומעלה.

8.5.6.1.2

מוסדות המחלקה הם האחראים לביצוע תקין של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה, והם הקובעים את הסדרים והנהלים הפנימיים הדרושים לניצול מלא ויעיל של תקציבה ושל שאר הכלים העומדים לרשותה ולמילוי התחייבויותיה.

8.5.6.1.3



8.5.6.1.4	המחלקה תסייע לדיקן בפיתוח שיתוף פעולה במחקר והוראה בין-תחומיים עם מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה.
8.5.6.2	<u>הרכב מועצת המחלקה</u>
8.5.6.2.1	ראש המחלקה
8.5.6.2.2	כל חברי המחלקה
8.5.6.2.3	הדיקן, מכח תפקידו
8.5.6.3	<u>סמכויות מועצת המחלקה</u>
8.5.6.3.1	לבחור את ראש המחלקה.
8.5.6.3.2	לבחור בוועדות ולהאציל להן מסמכויותיה.
8.5.6.3.3	לדון ולאשר כל שינוי במגמות התפתחות המחלקה שיש לו השלכות על אופי המחלקה.
8.5.6.3.4	לקבוע את תוכנית הלימודים במחלקה לתארים "בוגר", "מוסמך" ו"דוקטור לפילוסופיה" ברוח עקרונות ההוראה של הפקולטה.
8.5.6.3.5	לקבוע את כללי המחלקה במסגרת תקנון הפקולטה ובכפיפות לו.
8.5.6.4	<u>כינוס מועצת המחלקה</u>
8.5.6.4.1	מועצת המחלקה תתכנס לפחות שלוש פעמים במשך שנת הלימודים.
8.5.6.4.2	ראש המחלקה יכהן כיושב ראש מועצת המחלקה. בהעדרו ישב בראש מועצת המחלקה ממלא מקום ראש המחלקה.
8.5.6.4.3	מזכירת המחלקה תשמש כמזכירת המועצה.
8.5.6.4.4	יו"ר מועצת המחלקה יהיה רשאי להזמין לשיבות המועצה אורחים, בהתאם לנושאי הדיון.
8.5.6.4.5	כל חבר מחלקה רשאי להציע לראש המחלקה הצעות לסדר-יום בכל נושא שהוא הנוגע למחלקה כולה. דיון בהצעה או בשאילתא יתקיים באותה ישיבה או בישיבה שלאחריה. ראש המחלקה רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב קולות.
8.5.6.4.6	שליש מחברי המחלקה רשאים לדרוש כינוס מועצת המחלקה. מזכירת המועצה תדאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימים מיום הגשת הבקשה לכינוסה.
8.5.6.4.7	לפחות מחצית חברי המועצה מהווים מניין חוקי לקבלת החלטות בדבר שינויים בכללי המחלקה, וכן בדבר כל שינוי אשר יש לו השלכות חשובות על התפתחות המחלקה ואופייה. לקבלת החלטה בנושאים אלו יידרש רוב של שני שלישי מהנוכחים, החלטות ביתר הנושאים תתקבלנה ברוב רגיל של מניין כלשהו של חברי מועצת המחלקה הנוכחים בישיבה.
8.5.6.5	<u>ועדות המחלקה</u>



- 8.5.6.5.1** ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון
- 8.5.6.5.2** ועדת הוראה ללימודי תואר שני ושלישי
- 8.5.6.5.3** ועדת מינויים
- ועדת המינויים מורכבת משלושה חברי מחלקה לפחות:
- ראש המחלקה כיו"ר, ושני חברים נוספים בדרגת פרופסור ו/או פרופסור-חבר אשר חברותם בועדה תאושר על-ידי מועצת המחלקה.
- עד התהוות מסה קריטית של חברי סגל בכירים במחלקות הפקולטה, יטפל ראש המחלקה במינויים וקידומם באמצעות ועדת המינויים של הפקולטה.
- 8.5.6.5.4** ועדות אחרות שהמועצה או ראש המחלקה יחליטו על הקמתן.
- 8.5.6.6** ראש המחלקה
- 8.5.6.6.1** ראש המחלקה הינו הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה במחלקה.
- 8.5.6.6.2** ראש המחלקה אחראי להפעלה תקינה של ההוראה ולטיפול המחקר במחלקה.
- 8.5.6.6.3** ראש המחלקה הינו הממונה הישיר על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני העומד לרשות המחלקה.
- 8.5.6.6.4** ראש המחלקה מייצג את המחלקה בפני הדיקן והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.
- 8.5.6.6.5** ראש המחלקה ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה ויקבע, לאחר התייעצות בועדות המתאימות במחלקה, את החלוקה התקציבית בתוך המחלקה.
- 8.5.6.6.6** ראש המחלקה אחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.
- 8.5.6.6.7** הגוף הבוחר ראש מחלקה מורכב מחברי המחלקה בדרגות פרופסור, פרופסור-חבר וכן מרצים בכירים חברי המחלקה אשר יש להם קביעות באוניברסיטה.
- 8.5.6.6.7.1** במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר חמישה חברים ומעלה, ייבחר ראש המחלקה בבחירות חשאיות מבין חברי המחלקה בדרגות פרופסור ופרופסור-חבר בעלי קביעות באוניברסיטה.
- במקרים חריגים כגון: שאין בנמצא פרופסור שיסכים לשמש כראש מחלקה או שאין במחלקה פרופסור או פרופסור-חבר, יוכל להיבחר כראש מחלקה מרצה-בכיר, חבר המחלקה בעל קביעות באוניברסיטה.
- תוארו יהיה ראש המחלקה בפועל וסמכויותיו זהות לאלה של ראש מחלקה.
- 8.5.6.6.7.2** במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר פחות מחמישה חברים במחלקה ימנה דיקן הפקולטה על דעת הרקטור ותוך התייעצות עם סגל המחלקה ראש מחלקה מבין הפרופסורים, הפרופסורים-חברים והמרצים הבכירים חברי המחלקה, לאחר התייעצות עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.
- 8.5.6.6.8** ראש המחלקה ייבחר על-ידי מועצת המחלקה בבחירות חשאיות בהשתתפות שני שליש לפחות ממספר חברי הגוף הבוחר.



- 8.5.6.6.9** הצעות מועמדים לתפקיד ראש המחלקה צריכות להיות נתמכות על-ידי שלושה מציעים לפחות ממספר חברי הגוף הבוחר.
- 8.5.6.6.10** כאשר ישנם יותר משני מועמדים לכהונת ראש המחלקה, ייערכו בחירות מוקדמות. שני המועמדים שזכו במספר רב ביותר של קולות יתמודדו בבחירות חוזרות ביניהם.
- 8.5.6.6.11** הבחירות לראש המחלקה הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת ראש המחלקה היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של ראש המחלקה היוצא.
- 8.5.6.6.12** תקופת כהונתו של ראש המחלקה היא שלוש שנים. מי שכהן כרמ"ח יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת אחת בלבד. כאשר ייבחר ראש מחלקה בדרגת מרצה-בכיר בעל קביעות, תקופת כהונתו תהיה שלוש שנים ויכול להיבחר שנית לתקופת כהונה נוספת ברוב מיוחס (2/3).
- 8.5.6.6.13** בקשה מנומקת בכתב אל הדיקן של לפחות שני שלישי של חברי הגוף הבוחר להעביר את ראש המחלקה מתפקידו, תחייב עריכת דיון בנושא בישיבה של הגוף הבוחר שתזומן בראשות הדיקן, תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה. אם בהצבעה חשאית שתתקיים במהלך הישיבה יצביעו שני שלישי מחברי הגוף הבוחר נגד ראש המחלקה יועבר ראש המחלקה מתפקידו ותתקיימה בחירות חדשות.
- 8.5.6.6.14** ראש המחלקה רשאי למנות, באישור הגוף הבוחר (או באישור הדיקן במחלקות שמניין חברי הגוף הבוחר נופל מ-5) סגן ראש המחלקה ולהעביר לו מסמכויותיו.
- 8.5.6.6.15** בהעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. אם לא נתמנה סגן ראש המחלקה, ימנה ראש המחלקה מראש ממלא מקום.



תקנון המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושיטין

8.6 01/2025

מבוא

8.6.1

תקנון המכונים הינו חלק בלתי נפרד מהתקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה יקבעו חוקת האוניברסיטה ותקנונה הכללי וכן התקנון האקדמי. המכונים לחקר המדבר הוקמו בהחלטת ממשלה משנת תשל"ג (1973) ושוייכו לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב בתיקון לחוק בשנת תשל"ז (1976). המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושיטין, נועדו להיות מוקד לאומי לחקר אזורים יובשניים ולשמש כגוף מחקר והכשרה לתלמידי מחקר, סטודנטים ומשתלמים.

המכונים לחקר המדבר כוללים לפחות שלושה מכוני מחקר: המכון לחקלאות וביוטכנולוגיה של אזורים צחיחים ע"ש שוחרי צרפת, מכון שוויץ לחקר אנרגיה וסביבות צחיחות, ומכון צוקרברג לחקר המים, והם מהווים חלק בלתי נפרד מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב. חלים עליהם חוקת האוניברסיטה, תקנונה הכללי וכל כללי ונהלי האוניברסיטה. למילוי מטרותיהם ישתפו המכונים פעולה עם הפקולטות והיחידות האקדמיות של האוניברסיטה. במכונים יתקיימו מסגרות אשר יאפשרו לחוקרים נוספים ממוסדות המדע בארץ ובחו"ל לפעול יד ביד עם חוקרי המכונים לשם קידום מטרות המכונים. המכונים הינם מסגרת אקדמית-מנהלית עצמאית הפועלת כגוף מתאם בין המוסדות המרכיבים אותה.

מטרות

8.6.2

מטרת המכונים לחקר המדבר היא ליזום ולבצע מחקר, הוראה ופעולות אשר יסייעו בהעשרת הידע ופיתוח בר קיימה בנושאים הקשורים לאנרגיה, מזון, מים וסביבה שיביאו ליצירת ידע והבנה בדגש על אזורים יובשניים בכלל ומדבריות בפרט. לשם כך, המכונים:

8.6.2.1 יעודדו בהגות ומחקר את קידום הידע וההבנה של אזורים יובשניים בכלל ומדבריות בפרט וכן בנושא פיתוח בר קיימא של אזורים אלה.

8.6.2.2 יקיימו הוראה ותוכניות לימודים לתואר ראשון ולתארים מתקדמים במסגרת בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש אלברט כץ.

8.6.2.3 יקיימו כנסים, ימי עיון וסדנאות, בנושאים הנוגעים לאזורים יובשניים ופיתוחם ובנושאי המחקר במכונים, אשר יביאו לליבון ולקידום ידע ולהפצתו.

8.6.2.4 יקיימו קשרים בינלאומיים עם מוסדות ועם חוקרים.

8.6.2.5 יקיימו ספריה מקצועית כשלוחה של הספרייה המרכזית באוניברסיטה לשירות החוקרים ומתעניינים אחרים, בנושאי המדבר, פיתוחו וישובו.

8.6.3

מוסדות המכונים

במסגרת המכונים פועלות וועדות כלל מכוניות: מועצת המכונים, ועדת המכונים, ועדת משנה למינויים, ועדת לוגיסטיקה, בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש אלברט כץ שבמסגרתו ועדות הוראה ללימודי תואר ראשון ושני והמרכז לשיתוף פעולה מדעי ע"ש יעקב בלאושיטין.

8.6.3.1 מועצת המכונים:

8.6.3.1.1 דיקן המכונים לחקר המדבר יהיה יו"ר מועצת המכונים. בהעדרו של דיקן המכונים, המשנה לדיקן המכונים ישים כיו"ר מועצת המכונים.

8.6.3.1.2 חברי המועצה הם: רקטור האוניברסיטה - מתוקף תפקידו; חברי סגל האוניברסיטה (כמוגדר בתקנון האקדמי בסעיף 7.1.1.1) בעלי מינוי במכונים ובמסגרת מכון מחקר במכונים בדרגת מרצה ומעלה או חוקר ג' ומעלה או עמיתי מחקר.



- 8.6.3.1.3** יו"ר מועצת המכונים רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבות מועצת המכונים כאורח – משקיף, ללא זכות הצבעה.
- 8.6.3.2** סמכויות מועצת המכונים
- 8.6.3.2.1** לקבל דיווחים מבעלי תפקידים וראשי ועדות ולדון בעניינים השוטפים הנוגעים להתנהלות המכונים לחקר המדבר.
- 8.6.3.2.2** לדון בעיצוב העתידי של המכונים לחקר המדבר מבחינת מחקר, הוראה ותשתיות.
- 8.6.3.2.3** לבחור ועדת חיפוש ולבחור את דיקן המכונים עפ"י הוראות סעיפים 8.6.6 להלן.
- 8.6.3.2.4** לאשר מינויו של משנה לדיקן המכונים, ראש בית הספר ללימודי מדבר, יו"ר ועדת הוראה לתואר ראשון, יו"ר ועדת לוגיסטיקה, וראש המרכז לשת"פ מדעי שיוצרו על-ידי דיקן המכונים.
- 8.6.3.2.5** לבחור וועדות ולהאציל להן מסמכיותיה.
- 8.6.3.2.6** לבחור נציב קבילות סטודנטים עבור המכונים לחקר המדבר
- 8.6.3.3** כינוס מועצת המכונים
- 8.6.3.3.1** מועצת המכונים תתכנס לפחות ארבע פעמים בכל שנה. שבועיים לפני ההתכנסות יועברו נושאי הדיון בכתב על ידי יו"ר מועצת המכונים לכל חברי מועצת המכונים.
- 8.6.3.3.2** ראש מנהלת (רמ"ן) המכונים ישמש כמזכיר המועצה וידאג לכתיבת הפרוטוקול. טיוטת הפרוטוקול תופץ לעיון חברי מועצת המכונים ולאחר מכן יופץ עותק סופי.
- 8.6.3.3.3** שלושה מחברי המועצה רשאים להעלות לדיון כל נושא במועצת המכונים הקרובה על-ידי פניה בכתב אל יו"ר מועצת המכונים לפחות שבעה ימים לפני מועד הישיבה. כל הנושאים יעודכנו על ידי יו"ר מועצת המכונים ויועברו לכל חברי מועצת המכונים.
- 8.6.3.3.4** עשרה מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה לישיבה מיוחדת, על-ידי פניה בכתב אל יו"ר מועצת המכונים. מזכיר המועצה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת תוך עשרה ימי עבודה מיום הגשת הבקשה לכינוסה.
- 8.6.3.3.5** החלטות מועצת המכונים תתקבלנה ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בישיבה ובלבד שנוכחים לפחות שליש מחברי המועצה. במקרים בהם אין קוורום ובמקרים חריגים, על פי שיקול דעת הדיקן, ניתן יהיה להעביר את ההחלטה בהצבעה חשאית.
- 8.6.3.3.6** למרות האמור בסעיף 8.6.3.3.5, החלטה לשינוי תקנון המכונים, והחלטות בנוגע להקמה, ביטול או שינוי במעמדו של מכון מחקר, תתקבלנה ברוב של לפחות 50% מחברי מועצת המכונים במסלול האקדמי בלבד בעלי שתי שנות ותק (מרגע הקליטה במכונים). ההצבעה במקרים אלו תהיה חשאית. ההצבעה תתקיים במשך חמישה ימי עבודה מיום ההכרזה על השינוי המבוקש.

8.6.4 ועדות הפועלות במכונים

ועדות המכונים פועלות מכוח סמכותה של מועצת המכונים ומדווחות לה. היו"ר וחברי הוועדה יכולים להעלות נושאים לדיון ובאחריות היו"ר לפרסם פרוטוקול שיועבר לחברי הוועדה עד שבועיים לאחר הישיבה. הפרוטוקול יהיה זמין לחברי המועצה



לפי בקשה, זאת למעט ועדת המשנה למינויים ששיבותיה חסויות ולא יופץ פרוטוקול לגביהן. משך קדנציה של החברים הנבחרים בכל וועדה יהיה שנתיים עם אפשרות לקדנציה אחת נוספת, למעט מקרים בהם החברות בוועדה נקבעת מתוקף התפקיד. מי שחדל להיות חבר בוועדה יוכל להתמנות לתפקיד זה מחדש רק אחרי הפסקה של שנתיים לפחות. יו"ר ועדה ראשי להזמין לשיבות הועדה אורחים-משקיפים בהתאם לנושאי הדיון. כמו כן כל חבר במועצת המכונים יכול להיות נוכח בשיבות הוועדות למעט בוועדת המשנה למינויים שהנוכחות בשיבותיה תוגבל לחבריה בלבד ומוזמנים לפי תאום מראש.

8.6.4.1 ועדת המכונים

8.6.4.1.1 תפקידי הוועדה: הוועדה תשמש פורום לליבון, דיון ותיאום הפעילות השוטפת. הוועדה תקבל דיווח אודות הפעילות השוטפת במכונים. כמו כן, ידווח על-ידי דיקן המכונים על הקצאת התקציב השוטף מראש לכל שנת עבודה אקדמית. הוועדה תדון בפיתוח תחומים חדשים ותפעל להידוק הקשר בין הפרויקטים השונים במכונים וטיפול המסגרת הבין תחומית והרב תחומית.

8.6.4.1.2 הרכב הוועדה: דיקן המכונים - יו"ר מתוקף תפקידו, ראשי מכוני המחקר, ראש בית הספר ללימודי מדבר, ראש המרכז לשתי"פ מדעי, יו"ר ועדת תשתיות מחקר והמשנה לדיקן המכונים. הרמ"ן יוזמן להשתתף כמשקיף.

8.6.4.2 ועדת המשנה למינויים

ועדת המשנה למינויים תורכב ותופעל על פי סעיף 7.3.3 בתקנון האקדמי של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב ובלבד שיהיה בה לפחות נציג אחד מכל מכון מחקר.

8.6.4.3 ועדת המרכז לשתי"פ מדעי

8.6.4.3.1 תפקידי הוועדה: לתמוך במגוון פעילויות הקשורות לקידום שיתוף פעולה מדעי עם מדענים ומוסדות בישראל וברחבי העולם לנושאים הקשורים להבנה ופיתוח של אזורים יובשניים בכלל ומדבריות בפרט.

8.6.4.3.2 הרכב הוועדה: ראש המרכז לשתי"פ מדעי - יו"ר ושני חברי סגל מכל מכון מחקר שימונו על ידי הדיקן בהתייעצות עם ראשי המכונים.

8.6.4.4 ועדת תשתיות מחקר

8.6.4.4.1 תפקידי הוועדה: פיתוח התשתיות המחקריות של המכונים לחקר המדבר. הוועדה תעסוק בנושאי ציוד, מחשוב, בטיחות וספריה. נציגים מחברי הוועדה יהיו נציגי המכונים לחקר המדבר בוועדת מדיניות מחשוב, וועדת ספריה אוניברסיטאיות.

8.6.4.4.2 הרכב הוועדה: יו"ר ולפחות חבר סגל אחד מכל מכון מחקר שימונו על ידי הדיקן בהתייעצות עם ראשי המכונים.

8.6.4.5 ועדת מוסמכים

8.6.4.5.1 תפקידי הוועדה: ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים מכוניים לתואר שני למועצת המכונים והוועדות המכוניות הרלוונטיות. לקבל החלטות בנוגע לתוכניות לימודים ולשינויים מהותיים בהן, בטרם העברתן לדיון במועצת המכונים והוועדות המכוניות. לתאם ולהעביר מידע בין יחידות ההוראה במכונים, ובין המכונים לפקולטות האחרות, ולבתי הספר הכלל אוניברסיטאיים.

8.6.4.5.2 הרכב הוועדה: שני חברי סגל מכל מכון מחקר שיבחרו על ידי ראשי המכונים בהתייעצות עם הדיקן. יו"ר הוועדה יהיה ראש בית הספר ללימודי מדבר.

8.6.4.6 ועדת הוראה ללימודי תואר ראשון

8.6.4.6.1 תפקידי הוועדה: ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים לתואר ראשון.



8.6.4.6.2 הרכב הוועדה: יו"ר ושני חברי סגל מכל מכון מחקר שימונו על ידי הדיקן בהתייעצות עם ראשי המכונים.

8.6.5 דיקן המכונים

8.6.5.1 בראש המכונים עומד דיקן, המרכז בידיו את האחריות המנהלתית-אקדמית הכוללת של המכונים בהתאם לחוקה, לתקנון הכללי של האוניברסיטה ולתקנון האקדמי.

8.6.5.2 הדיקן אחראי לפעולתם התקינה של המכונים מבחינת מחקר, הוראה ומנהל. כמו כן, אחראי הדיקן לקידום וטיפול המחקר וההוראה במכונים.

8.6.5.3 הדיקן כפוף לרקטור והוא מייצג את המכונים בפני הנהלת האוניברסיטה, הסינאט, הרקטור והרשויות האחרות באוניברסיטה ומחוצה לה.

8.6.5.4 הדיקן משמש כיו"ר מועצת המכונים, יו"ר ועדת המכונים ויו"ר ועדת המשנה למינויים מתוקף תפקידו.

8.6.5.5 הדיקן או נציג מטעמו רשאי להשתתף בכל הוועדות שהוקמו על-ידי מועצת המכונים וכן במועצות מכוני המחקר.

8.6.5.6 הדיקן אחראי לביצוע ויישום החלטות מועצת המכונים.

8.6.5.7 הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות של כל היחידות הארגוניות במכונים ויקבע, לאחר התייעצות עם חברי ועדת המכונים, את החלוקה התקציבית.

8.6.5.8 הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות המכונים כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

8.6.5.9 הדיקן יביא בפני הוועדה המרכזת של הסינאט את הצעותיה של מועצת המכונים הטעונות דיון והחלטה של הסינאט. הדיקן ידווח למועצת המכונים על החלטות הסינאט ועל כל הפעולות הנעשות באוניברסיטה.

8.6.5.10 דיקן המכונים ישמש גם כמנהל קמפוס שדה בוקר. הדיקן לא ימלא כל תפקיד מנהלי או מנהלי-אקדמי אחר קבוע באוניברסיטה.

8.6.5.11 הדיקן ימנה את ראש המרכז לשת"פ מדעי, את יו"ר ועדת תשתיות מחקר, את ראש ביה"ס ואת יו"ר ועדת ההוראה לתואר ראשון תוך התחשבות בהענקת ייצוג הולם למכונים השונים. המינויים יובאו לאשרור המועצה.

8.6.5.12 תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. דיקן המכונים המכהן רשאי להיבחר לתקופת כהונה עוקבת שלא תעלה על שלוש שנים נוספות. מי שכהן כדיקן יוכל להתמנות לתפקיד זה מחדש רק אחרי הפסקה של שלוש שנים לפחות.

8.6.5.13 הדיקן רשאי למנות משנה לדיקן המכונים מבין חברי ועדת המכונים באישור המועצה. תקופת כהונתו של המשנה לדיקן המכונים תחפוף את תקופת כהונתו של דיקן המכונים. דיקן המכונים יכול להאציל למשנה חלק מסמכויותיו.

8.6.5.14 בהעדר הדיקן לתקופה שמעל שלושה חודשים תמנה מועצת המכונים ממלא מקום לתקופה שלא תעלה על חצי שנה ותודיע על כך לוועדה המרכזת ולרשויות האוניברסיטה. היעדרות של מעל לחצי שנה תחייב בחירת דיקן חדש.

8.6.5.15 לשם הדחת הדיקן יש לבצע דיון במועצת המכונים, שלאחריו הצבעה חשאית. והיה ולפחות שני שליש מחברי מועצת המכונים תמכו בבקשה, תשלח בקשה מנומקת בכתב אל הרקטור, שאליה יצורפו תוצאות ההצבעה. הדחת הדיקן דורשת אישור נמ"ר לאחר שימוע לדיקן.



8.6.6 בחירת דיקן המכונים לחקר המדבר

8.6.6.1 לצורך בחירת דיקן המכונים תוקם ועדת חיפוש כדלקמן: עד 6 חודשים לפני תום כהונת הדיקן המכהן תוקם ועדת חיפוש על ידי הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור כיו"ר הוועדה, שני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא, וכן ארבעה חברי סגל אקדמי כאשר לכל אחד ממכוני המחקר המרכזיים את המכונים לחקר המדבר יהיה נציג אחד לפחות. נציגי מכוני המחקר יבחרו ע"י מועצת המכונים. הדיקן היוצא והמועמדים לתפקיד הדיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה.

8.6.6.2 ועדת החיפוש תפעל באופן אקטיבי למציאת מועמדים מתאימים. ועדת החיפוש, באישור הנשיא, תגיש למועצת המכונים לפחות שם של מועמד אחד או שמות של מועמדים נוספים שמספרם אינו עולה על שלושה. כל המועמדים יהיו בדרגת פרופסור מן המניין ובעלי קביעות. מועמד זה או מועמדים אלה, חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים. אם הוצע מועמד אחד והוא אינו מקבל רוב בוועדת החיפוש, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים.

8.6.6.3 על המועמד הנבחר לדיקן המכונים לעבוד במשרה מלאה במכונים לחקר המדבר עם היכנסו לתפקיד.

8.6.6.4 ועדת בחירות: לצורך עריכת הבחירות לדיקן המכונים ישמשו נציגי המכונים בוועדת החיפוש כוועדת בחירות, בתוספת רמ"ן המכונים לחקר המדבר. תפקידה של ועדת הבחירות יהיו לפרסם את סדרי הבחירות, לקיים ולפקח על הליך הבחירות. כמו כן, תפקידה לעודד את ההצבעה ולשלוח תזכורות לבעלי זכות ההצבעה.

8.6.6.5 תהליך הבחירות: הבחירות לדיקן תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן המכהן ולא יאוחר משלושה חודשים לפני סיום כהונתו. מועד כניסת הדיקן לתפקידו הוא ה-1 באוגוסט.

8.6.6.6 דיקן המכונים יבחר מבין המועמדים המוצעים על ידי ועדת החיפוש על ידי חברי מועצת המכונים בעלי שתי שנות ותק במסלול האקדמי (מרגע הקליטה במכונים). הבחירות תערכנה בהצבעה חשאית באמצעות מערכת הבחירות האוניברסיטאית במשך שבוע.

8.6.6.7 אם בתום מועד הבחירות הצביעו פחות מ-60% מבעלי זכות ההצבעה, תוארך תקופת ההצבעה בשלושה ימים נוספים. הארכת תקופת ההצבעה תפורסם על ידי ועדת הבחירות. בתום תקופת ההצבעה או במידה והצביעו כל בעלי זכות ההצבעה, יספרו הקולות ודיקן המכונים יבחר על פי האמור בסעיף 8.6.6.8.

8.6.6.8 מועמד יבחר במידה ויקבל 50% או יותר מכלל מבעלי זכות ההצבעה. במידה ולא זכה ב-50% יתקיים סיבוב בחירות נוסף בו יגרע מרשימת המועמדים המועמד שקיבל את מספר הקולות הנמוך ביותר. בהצבעה על מועמד יחיד, אם לא נבחר דיקן, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים ולקיים הליך בחירות נוסף.

8.6.6.9 כתב המינוי של דיקן המכונים ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.6.7 מכון-מחקר במסגרת המכונים

במסגרת תקנון המכונים ובכפוף לו, מכון-מחקר הוא מסגרת אקדמית-מינהלית המקיימת פעילות מחקרית והוראתית. בכל מכון מחקר מכהן ראש מכון מחקר. ראש מכון המחקר רשאי להאציל מסמכויותיו לסגן. בכל מכון תתקיים מועצת מכון-מחקר הכוללת את כל חברי מכון המחקר.

**8.6.7.1 ועדות המכון**

בכל מכון מחקר יפעלו ועדות קבועות : ועדת מינויים, ועדות הוראה, וועדת בחירות וכל ועדה אחרת על פי שיקול דעתו של ראש המכון.

8.6.7.1.1 ועדת מינויים תפקידי הוועדה וסמכותה הינם בכפוף לסעיף 7.3.2 בתקנון האקדמי הכללי.

8.6.7.1.2 ועדות הוראה

תפקידי הוועדות :

8.6.7.1.2.1 ליזום, לבחון ולהציע לאישור מועצת המכון יוזמות הנוגעות לתכניות הלימודים הרלוונטיות למכון, כגון : שינויים בתכני קורסים, קביעת סיווג קורס כקורס חובה ומבנה מסלולי התמחויות.

8.6.7.1.2.2 ליזום, לבחון ולהציע שינויים ושיפורים בתוכניות לימודים.

8.6.7.1.2.3 לפקח על קיום נהלי הלימודים של האוניברסיטה וביה"ס.

8.6.7.1.2.4 לסייע לראש ביה"ס בהליך קבלת סטודנטים חדשים לתואר שני ושלישי כולל קביעת קורסי השלמה לסטודנטים אלו בהתאם לקריטריונים של מסלולי הלימוד.

8.6.7.1.2.5 להמליץ לראש ביה"ס בבחירת שופטים לבדיקת עבודות גמר של סטודנטים לתואר שני.

8.6.7.1.2.6 לסייע לראש ביה"ס לטפל בעניינים האקדמיים הקשורים לתלמידי תואר שני כגון דו"ח התקדמות, ייעוץ ורישום וטיפול בבקשות מיוחדות.

8.6.7.1.2.7 הרכב כל וועדה : שלושה חברים לפחות, אשר ימונו על ידי ראש מכון המחקר ומינויים יובא לאישור מועצת המכון. יו"ר הוועדה יקבע על ידי ראש מכון המחקר.

8.6.7.1.3 ועדת בחירות לראש מכון

תפקידי הוועדה :

8.6.7.1.3.1 להזמין חברי מכון להציג את מועמדותם לתפקיד.

8.6.7.1.3.2 לקבוע ולהודיע לבעלי זכות הבחירה במכון את סדרי הבחירות.

8.6.7.1.3.3 לעודד השתתפות של בעלי זכות הצבעה.

8.6.7.1.3.4 לקיים ולפקח על הליך הבחירה.

8.6.7.1.3.5 לדווח לחברי מועצת המכון על תוצאות הבחירות.

8.6.7.1.3.6 הרכב הוועדה : שלושה חברים לפחות, שאינם מועמדים ולא מתכוונים להציג מועמדות, אשר ימונו על ידי דיקן המכונים ויובאו לאישור מועצת המכון.

8.6.7.1.3.7 ראש מכון המחקר יהיה פרופ' חבר או פרופ' מן המניין בעל מינוי במכון המחקר.

8.6.8 הרכב מועצת מכון מחקר



8.6.8.1 חברי מועצת מכון-מחקר בעלי זכות ההצבעה הינם חברי סגל האוניברסיטה (כמוגדר בתקנון האקדמי בסעיף 7.1.1.1) בעלי מינוי במכון, בדרגת מרצה ומעלה או חוקר ג' ומעלה או עמית מחקר.

8.6.8.2 סמכויות מועצת מכון המחקר:

8.6.8.2.1 לקבל דיווחים מראש מכון המחקר, מבעלי תפקידים וראשי ועדות ולדון בעניינים השוטפים הנוגעים להתנהלות מכון המחקר.

8.6.8.2.2 לבחור נציגים לוועדות בהן מיוצג מכון המחקר ולהאציל להם מסמכויותיה.

8.6.8.2.3 לדון ולהחליט במגמות ובכיווני התפתחות מכון המחקר.

8.6.8.2.4 לקבוע את כללי ונהלי מכון המחקר במסגרת תקנון ונהלי המכונים והאוניברסיטה.

8.6.9 כינוס מועצת מכון מחקר

8.6.9.1 מועצת מכון המחקר תתכנס לפחות שלוש פעמים בשנה.

8.6.9.2 ראש מכון המחקר יכהן כיו"ר מועצת מכון המחקר. בהעדרו ישב בראש מועצת מכון המחקר ממלא מקום שימונה על ידי ראש מכון המחקר.

8.6.9.3 העוזר האדמיניסטרטיבי של ראש מכון המחקר ישמש כמזכיר מועצת המכון.

8.6.9.4 יו"ר מועצת מכון המחקר רשאי להזמין לשיבות המועצה אורחים-משקיפים, בהתאם לנושאי הדיון.

8.6.9.5 הודעה על קיום הישיבה תכלול סדר יום של הישיבה והזמנה לחברי מכון המחקר למסור הצעותיהם לסדר-יום שבעה ימים מראש למזכיר מועצת המכון. כל חבר מכון-מחקר רשאי להציע לראש המכון המחקר הצעות לסדר-יום בנושא הנוגע למכון המחקר כולו. דיון בהצעה יתקיים באותה ישיבה. ראש מכון המחקר רשאי להסיר הצעות מסדר היום אך ורק ברוב קולות של חברי מכון המחקר בעת הדיון.

8.6.9.6 שליש מחברי מכון המחקר רשאים לדרוש כינוס מועצת מכון המחקר מיוחדת. מזכיר מועצת המכון ידאג לכינוס המועצה תוך עשרה ימי עבודה מיום הגשת הבקשה לכינוסה.

8.6.9.7 מחצית מחברי מועצת מכון המחקר בעלי זכות הצבעה מהווים מניין חוקי לדיון וקבלת החלטות. והיה ואין מניין חוקי, תתקיים הצבעה חשאית שתוצאותיה יקבעו על פי רוב רגיל. מכלל זה חורגים רק דיונים הנוגעים לבחירת ראש מכון המחקר כמפורט בהמשך.

8.6.9.8 פרוטוקול ישיבות מועצת מכון המחקר יופץ בין חברי מועצת המכון תוך שבועיים מיום קיום הישיבה. במידה ולמי מחברי מועצת המכון יש השגות לגבי הפרוטוקול הן יועלו על הכתב ויוגשו לראש המכון וידונו בישיבת המכון הבאה.

8.6.10 סמכויות ראש המכון

8.6.10.1 ראש מכון המחקר הינו הסמכות המנהלית-אקדמית העליונה במכון המחקר. ראש מכון המחקר הינו יו"ר ועדת המינויים. ראש מכון המחקר כפוף לדיקן המכונים לחקר המדבר ומייצג את מכון המחקר בפניו. ראש מכון המחקר אחראי לביצוע החלטות מועצת מכון המחקר.



8.6.10.2 תקופת כהונתו של ראש מכון מחקר היא לשלוש שנים עם אפשרות להיבחר שנית לתקופת כהונה נוספת אחת. מי שחדל לכהן כראש מכון מחקר יוכל להיבחר לתפקיד זה מחדש רק אחרי הפסקה של שלוש שנים לפחות.

8.6.11 בחירות לראש מכון מחקר

8.6.11.1 שישה חודשים לפני תום כהונתו יודיע ראש מכון מחקר לחברי מכון המחקר על הצורך לקיים בחירות ותוקם ועדת בחירות.

8.6.11.2 ראש המכון יבחר על ידי חברי מועצת המכון בעלי שתי שנות ותק במסלול האקדמי (מרגע הקליטה במכונים). הבחירות תערכנה בהצבעה חשאית במשך שבוע.

8.6.11.3 בחירת ראש המכון תערך באופן הבא: אם קיבל אחד המועמדים בבחירות יותר מ-50% מקולות חברי מועצת המכון בעלי זכות הבחירה יהיה הוא המועמד הנבחר. אם אף מועמד לא זכה ליותר מ-50% מהקולות בבחירות, שני המועמדים שזכו במספר רב ביותר של קולות יתמודדו ביניהם לא יותר משבועיים אחרי הבחירות. במקרה של מספר שווה של קולות לכל מועמד תתקיימנה בחירות חוזרות תוך שבועיים.

8.6.11.4 במקרה של מספר שווה של קולות לכל מועמד גם בבחירות החוזרות, דיקן המכונים לחקר המדבר יכריע.

8.6.11.5 הבחירות לראש מכון מחקר הנכנס תערכנה לכל המאוחר חודשיים לפני תום תקופת הכהונה של ראש מכון המחקר היוצא.

8.6.11.6 אם לפחות שני שליש מחברי מועצת המכון בעלי זכות הצבעה חושבים כי יש להעביר את ראש מכון המחקר מתפקידו, יגישו בקשה מנומקת בכתב אל דיקן המכונים לחקר המדבר. בקשה כזו תחייב עריכת דיון בנושא, בישיבה של מועצת המכון שתזמן בראשות דיקן המכונים לחקר המדבר ובנוכחות ראש המכון. הישיבה תתקיים תוך עשרה ימי עבודה מיום הגשת הבקשה. אם בהצבעה חשאית שתתקיים במהלך הישיבה ואחרי הדיון, יצביעו לפחות שני שליש מחברי מועצת המכון בעלי זכות ההצבעה נגד ראש המכון, יועבר ראש המכון מתפקידו ותתקיימנה בחירות חדשות. עד לבחירת ראש מכון חדש, ימנה דיקן המכונים ראש מכון זמני.

8.6.11.7 ראש מכון המחקר ימנה ממלא מקום באשרור מועצת מכון המחקר אשר ימלא את מקומו בעת הצורך. תקופת כהונתו של ממלא-מקום ראש מכון המחקר תחפוף את תקופת כהונתו של ראש מכון המחקר.



תקנון הפקולטה למדעי המחשב והמידע
8.7.1

מבוא

תקנון הפקולטה למדעי המחשב והמידע ("הפקולטה") מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות תקנון הפקולטה להוראותיו של התקנון האקדמי, או להוראות החוקה והתקנון הכללי תקבענה הוראותיו של התקנון האקדמי / של החוקה והתקנון הכללי של האוניברסיטה – עפ"י העניין.

הפקולטה למדעי המחשב והמידע

8.7.2

חזון

8.7.2.1

לקדם מצוינות אקדמית במחקר והוראה בנושאי מדעי המחשב ועיבוד המידע, תוך קידום מדע בסיסי, תיאורטי, יישומי ובינתחומי. לחנך ליצירתיות, חדשנות ויזמות טכנולוגית בקרב סטודנטים, בוגרים וחברי סגל על מנת לתרום לשגשוג ולרווחת קהילת הנגב, מדינת ישראל והעולם.

להכשיר את בוגרינו להיות חוד החנית של תעשיית ההייטק הישראלית והעולמית תוך הקפדה על טיפוח תרבות של אתיקה מקצועית, אמפתיה, הוגנות, שקיפות וכבוד הדדי בקהילת הפקולטה ומחוצה לה. הפקולטה למדעי המחשב והמידע הינה מסגרת אקדמית מנהלית עצמאית המאגדת מחקר והוראה בתחומים אלה ומתאמת את הפעילות של היחידות המהוות אותה.

8.7.2.2

הפקולטה תטפח את ההוראה והמחקר, ותעודד שיתופי פעולה עם גורמים אחרים. ההוראה בפקולטה תבוצע בהתאם לנהלי הפקולטה והאוניברסיטה, כפי שאלה יהיו בתוקף מעת לעת.

8.7.2.3

הפקולטה כוללת את היחידות האקדמיות והארגוניות הבאות: מנהלת הפקולטה, מכונים ותוכניות לימודים.

8.7.2.4

מועצת הפקולטה

8.7.3

הרכב מועצת הפקולטה

8.7.3.1

הרקטור, מכוח תפקידו.

8.7.3.1.1

הדיקן, מכוח תפקידו.

8.7.3.1.2

חברי הסגל הבכיר במסלול האקדמי, במסלול המומחים והיוצרים, ובמסלול המקביל (כהגדרתם בסעיפים 7.1.1.2, 7.1.2 ו- 7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה) שהיקף מינויים בפקולטה הוא 50% לפחות.

8.7.3.1.3

נציג אחד מכל יחידת-על אקדמית אחרת באוניברסיטה.

8.7.3.1.4

הדיקן הוא יושב ראש מועצת הפקולטה, ובהעדרו ינהל את הישיבה ממלא מקום הדיקן.

8.7.3.1.5



8.7.3.1.6

יושב הראש של מועצת הפקולטה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבות מועצת הפקולטה כאורח ללא זכות הצבעה.

8.7.3.2

סמכויות מועצת הפקולטה

8.7.3.2.1

לבחור את דיקן הפקולטה בהתאם להוראות סעיף 8.7.5.13 להלן.

8.7.3.2.2

לאשר את מינויו של המשנה לדיקן (אם נבחר).

8.7.3.2.3

לאשר את מבנה הוועדות הפקולטיות וסמכויותיהן.

8.7.3.2.4

לבחור את חברי ועדת המשנה למינויים ו את חברי ועדת הקליטה.

8.7.3.2.5

לאשר תוכניות לימודים, סדרי הוראה, נהלי לימודים ושינויים מהותיים בהן, עבור תוכניות הלימודים בפקולטה לאחר קבלת החלטה בוועדת ההוראה או ועדת המוסמכים של הפקולטה.

8.7.3.2.6

להמליץ על פעולות לקידום המחקר.

8.7.3.2.7

לקבוע, בכפיפות לנהלי האוניברסיטה, נוהל ותנאי קבלה של סטודנטים, סדרי הוראה ודרישות סיום של לימודי תואר ראשון (B.Sc.), לימודי מוסמכים (M.Sc.) ולימודי תואר שלישי (Ph.D.), בכל תוכניות הפקולטה.

8.7.3.2.8

להמליץ בפני הסנאט על הענקת תארים אקדמיים למסיימי הלימודים בפקולטה למדעי המחשב והמידע בלימודי הסמכה ולימודי מוסמכים.

8.7.3.2.9

לדון ולהצביע על הצעות שתוגשנה על-ידי ועדת הפקולטה או על - ידי חמישה חברי מועצה להקמה, לשינוי או לביטול של מכונים, וכן יחידות אקדמיות אחרות במסגרת הפקולטה.

ההחלטה על הקמת מכון מחקר חדש תתקבל במועצת הפקולטה ברוב רגיל של חברי המועצה. ההחלטה על סגירה או איחוד של מכוני מחקר תתקבל במועצת הפקולטה ברוב של לפחות שני שלישים של חברי המועצה.

8.7.3.3

כינוס מועצת הפקולטה

8.7.3.3.1

מועצת הפקולטה תכונס לפחות פעם אחת בכל סמסטר. הזמנה וסדר יום יישלחו לחברי מועצת הפקולטה לפחות 10 ימים לפני מועד כינוס המועצה. על כל שינוי במועד הישיבה, למעט ביטולה, יש להודיע לפחות 10 ימים מראש.



8.7.3.3.2

לפחות רבע מחברי מועצת הפקולטה מהווים מניין חוקי בישיבות מועצת הפקולטה. החלטות מועצת הפקולטה תתקבלנה ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, למעט ההחלטות עפ"י סעיף 8.7.3.2.9.

בנוסף, החלטות על שינויים בתקנון האקדמי הפקולטי והחלטות מהותיות תתקבלנה ברוב של לפחות שני שלישים מחברי המועצה.

8.7.3.3.3

חמישה חברי מועצה רשאים להעלות לדיון כל נושא במועצת הפקולטה הקרובה או בזו שאחריה על ידי פניה בכתב אל הדיקן. הדיקן רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב מיוחס של 2/3 מהנוכחים.

8.7.3.3.4

רבע מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה לישיבה מיוחדת. המועצה תתכנס תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה לכינוס.

ועדות הפקולטה

8.7.4

ועדות הפקולטה פועלות מכוח סמכותה של מועצת הפקולטה ומדווחות לה. הרכב הוועדות שאופן הבחירה של חבריהן לא נקבע בתקנונים ייקבע על-ידי הדיקן וידווח למועצת הפקולטה. כל אחד מחברי המועצה רשאי לבקש להיות מוזמן לישיבות הוועדות כמשקף בדיונים הנוגעים לו, למעט ישיבות ועדת המשנה למינויים.

הרכב: הוועדה תכלול את הדיקן (יו"ר), משנה הדיקן (אם נבחר), סגני הדיקן למחקר והוראה, ראשי המכונים, ושני נציגים של חברי הסגל האקדמי של הפקולטה שייבחרו ע"י מועצת הפקולטה.

8.7.4.1

תפקידים וסמכויות:

הדיקן ייוועץ בוועדת הפקולטה באופן שוטף ובמיוחד לגבי החלטות עקרוניות שבדעתו לקבל. ועדת הפקולטה תדון, תייעץ ותאשר החלטות בכל הנוגע למדיניות פיתוח ההוראה והמחקר. כמו כן תהווה הוועדה פורום לתיאום בין הגורמים השונים בפקולטה.

בין השאר, תדון ותאשר ועדת הפקולטה בנושאים הבאים:

1. גיבוש נושאים לדיון במועצת הפקולטה.
 2. קביעת מדיניות הפיתוח של הפקולטה באישור מועצת הפקולטה.
 3. פיתוח מכונים ויחידות בפקולטה. בפרט הוועדה תדון בהצעות להקמה, לשינוי או לביטול של מכונים, וכן יחידות אקדמיות אחרות במסגרת הפקולטה.
- המלצה על הקמת מכון מחקר חדש תתקבל בוועדה ברוב רגיל של חברי הוועדה. המלצה על סגירה או איחוד של מכוני מחקר תתקבל בוועדה ברוב של לפחות שני שלישים של חברי הוועדה. המלצות אלה יועברו למועצת הפקולטה.



4. טיפוח קשרי הפקולטה עם יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה ועם גורמים מחוץ לאוניברסיטה בנושאי הוראה ומחקר.

5. תיאום חלוקת התקציב להוראה, מחקר ופיתוח.

6. מעקב אחר תפקוד הפקולטה ויחידותיה.

7. אישור מינויים של ראשי תוכניות הלימודים ויו"רי ועדות הוראה ומוסמכים פקולטיות.

הוועדה תתכנס לפחות פעם בחודש במשך שנת הלימודים.

ועדת ההוראה

8.7.4.2

הרכב: יו"ר ועדת ההוראה הפקולטית (יו"ר), סגן הדיקן להוראה, יו"רי תוכניות הלימודים לתואר ראשון בפקולטה, מרכז הוועדה עוזר ראשי לרמ"ן לענייני הוראה.

תפקידי הוועדה:

1. ליוזם, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר ראשון לדיון בוועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.

2. לאשר חריגה מהותית מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה ב ועדת ההוראה הפקולטית, בנושאים שהחריגה מהם נמצאים, על פי נהלי הפקולטה, בסמכותה.

3. לעקוב אחר החלטות ועדות ההוראה של תוכניות הלימודים ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר ראשון של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את ועדות ההוראה של תוכניות הלימודים בפקולטה.

4. לבחון ולהחליט בענייני ערעורים על החלטות של ועדות ההוראה של תוכניות הלימודים שתוגשנה על ידי סטודנטים או חברי סגל, לאחר קבלה של חוות הדעת של יו"ר ועדת ההוראה של התוכנית המתאימה. הוועדה רשאית להסמיך את יו"ר ועדת ההוראה הפקולטית לעסוק בכך.

5. לתאם את נהלי ההוראה ושיתופי הפעולה בין תוכניות הלימודים השונות בפקולטה לתואר ראשון, לתכנן את ההוראה לתואר ראשון בלימודים כלליים ובקורסי שירות.

6. לקדם ולפקח על תוכניות לימודים משותפות לפקולטה וליחידות אקדמיות מחוץ לפקולטה.

7. לפקח אקדמית על לימודי התואר הראשון בחסות ו/או באחריות הפקולטה, כגון במוסדות אחרים ומחוץ לכותלי קמפוס מרקוס.

8. לאשר תוכניות לימודים חדשות ושינויים מהותיים, בטרם תובאנה לדיון במועצת הפקולטה.

9. לאשר שינויים לא מהותיים בתוכניות הלימודים.

ועדת מוסמכים

8.7.4.3

הרכב: יו"ר ועדת מוסמכים פקולטי (יו"ר), סגן הדיקן להוראה, ראשי תוכניות הלימודים לתואר שני בפקולטה, מרכז הוועדה עוזר לענייני מוסמכים. תפקידי הוועדה מפורטים בתקנון הפקולטי ללימודי מוסמכים של הפקולטה. בנוסף, הוועדה תרכז את הטיפול בדוקטורנטים של הפקולטה בתיאום עם ביה"ס קרייטמן.

ועדת המשנה למינויים

8.7.4.4

מבלי לפגוע בכלליות האמור בפרק 7 לתקנון האקדמי, מועצת הפקולטה תבחר שתי רשימות של שמות מומלצים לוועדת המשנה למינויים. הרשימה הראשונה תכלול את החברים הקבועים בוועדה. הרשימה השנייה תכלול ממלאי מקום לכל החברים ברשימה הראשונה.

ועדת המשנה למינויים תקבל בנוסף את כל תפקידי וסמכויות ועדת המינויים של יחידה אקדמית (מחלקה) לפי התקנון האוניברסיטאי, פרט לקליטה של חברי סגל. סגן דיקן למחקר יקבל את סמכויות ראש היחידה האקדמית לצורך קידומים וקביעות.

קביעות: תנאי הכרחי לדיון בקביעות הינו חברות של שנתיים לפחות במכון המחקר הנוכחי של המועמד לקביעות, אלא אם כן הדיקן אישר אחרת. בהליך הכולל קביעות, וועדת המשנה תצביע ראשית האם להתניע את תהליך הקביעות, ובמקרה שהוחלט שכן, הדיקן יביא את המקרה לפורום הקבועים המתאים. פורום זה כולל את כל חברי הסגל בעלי קביעות במכון של חבר הסגל ואת סגן הדיקן להוראה. אם פורום הקבועים אישר ברוב הנדרש, ועדת המשנה תחליט האם לפתוח בהליך הקידום/קביעות.

ועדת קליטה

8.7.4.5

הרכב: הוועדה תכלול את הדיקן או נציג מטעמו (יו"ר), וחברי סגל שיבחרו ע"י מועצת הפקולטה. מספר חברי הוועדה יהיה לפחות עשרה מבין חברי הסגל בעלי קביעות בפקולטה.

תפקיד הוועדה הוא קבלת החלטות בענייני גיוס של חברי סגל בכיר לפקולטה והטיפול בהליך הגיוס. החלטות יתקבלו ברוב של שני שלישים של חברי הוועדה.

ועדת הקליטה תקבל בנוסף את כל תפקידי וסמכויות ועדת המינויים של יחידה אקדמית (מחלקה) לנושאי קליטה לפי התקנון האוניברסיטאי. הדיקן יקבל את סמכויות ראש היחידה האקדמית לצורכי קליטה.

כל ועדה אחרת עליה תחליט מועצת הפקולטה.

8.7.4.6

הדיקן

8.7.5

בראש הפקולטה עומד הדיקן. הדיקן ירכז בידיו את האחריות הכוללת לחיי הפקולטה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של הפקולטה מבחינת הוראה, מחקר ומנהל, והוא מייצג

8.7.5.1



את הפקולטה בפני הסנאט, הרקטור והרשויות האחרות של האוניברסיטה ומחוצה לה.

הדיקן כפוף לרקטור.

8.7.5.2

הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

הדיקן רשאי למנות לו משנה וסגנים.

8.7.5.3

בהעדר הדיקן ימלא את מקומו המשנה לדיקן. במקרה שלא ימונה משנה לדיקן, ימנה הדיקן ממלא מקום לתקופת היעדרותו.

8.7.5.4

במקרה שאין אפשרות שהדיקן יציע ממלא מקום, תבחר ועדת הפקולטה ממלא מקום לדיקן שיאושר ע"י הרקטור. בכל מקרה של היעדרות הדיקן לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים, תבחר מועצת הפקולטה ביוזמת ועדת הפקולטה ממלא מקום לדיקן שיאושר ע"י הרקטור וזאת לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים; היעדרות לתקופה העולה על 6 חודשים רצופים תחייב קיום הליך בחירה של דיקן כמתואר להלן.

הדיקן ישמש כיושב ראש מועצת הפקולטה, יו"ר ועדת הפקולטה ויו"ר ועדת המשנה למינויים, הוא חבר בתוקף תפקידו במועצות המכונים והוא רשאי בתוקף תפקידו להשתתף בכל הוועדות הפקולטיות.

8.7.5.5

הדיקן אחראי לביצוע ויישום החלטות מועצת הפקולטה.

8.7.5.6

הדיקן ידווח למועצת הפקולטה על החלטות הסנאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.

8.7.5.7

הדיקן ימנה, בהתייעצות עם סגל המכון, ראש מכון במכון שמניין החברים בגוף הבוחר שלו (כמוגדר בסעיף 8.7.6.2) קטן מחמישה.

8.7.5.8

הדיקן, בהתייעצות עם סגן הדיקן להוראה ובאישור ועדת הפקולטה, ימנה את ראשי תוכניות הלימודים ויו"רי ועדות הוראה ומוסמכים הפקולטיות.

8.7.5.9

הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות השונות בפקולטה, ויביא את חלוקת התקציב לאישור ועדת הפקולטה.

8.7.5.10

באופן כללי, הדיקן יביא החלטות מהותיות לאישור ועדת הפקולטה.

8.7.5.11

מדי פעם הדיקן יזום בחינה של החלוקה הנוכחית של הפקולטה למכונים עפ"י התפתחות המחקר בפקולטה ובעולם, ויפעל במידת הצורך לעדכון החלוקה הנ"ל.

8.7.5.12

הדיקן יגיש דו"ח מסכם שנתי למועצת הפקולטה ולרקטור שיכלול, בין השאר:

1. חלוקת משאבים.

2. גיוס כוח אדם.



3. מספר הסטודנטים ומצבם האקדמי.
4. פעילויות מחקר עיקריות.
5. תוכניות לימודים חדשות.
6. עמידה ביעדים שהוגדרו ע"י הדיקן בדו"ח הקודם.
7. תוכניות עבודה לשנה הבאה שגובשו ע"י ועדת הפקולטה.

דיקן הפקולטה ייבחר בהתאם לתקנון האקדמי. לעניין זה ארבעה חברי ועדת החיפוש הנבחרים יהיו ממכונים שונים.

8.7.5.13

נציגי הפקולטה בוועדת החיפוש ישמשו כוועדת הבחירות לדיקן.

8.7.5.14

תפקידה של ועדת הבחירות יהיו:

1. לקבוע ולהודיע לבעלי זכות הבחירה בפקולטה את סדרי הבחירות.
2. לעודד השתתפות בבחירות של כל חברי מועצת הפקולטה בעלי זכות הצבעה בבחירות.
3. לקיים ולפקח על הליך הבחירות.
4. לדווח לחברי מועצת הפקולטה על תוצאות הבחירות.

הרקטור ידאג לבחירות מוקדמות של דיקן נבחר, אם קיבל מכתב בחתימת, לפחות, 2/3 מכלל חברי מועצת הפקולטה, בעלי הקביעות, הדורש להעביר את הדיקן מתפקידו. על בחירות כאמור בסעיף זה יחולו ההליכים לבחירת דיקן, כמפורט לעיל ובשינויים המחויבים.

8.7.5.15

אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מכון בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקיד הדיקן.

8.7.5.16

מכון בפקולטה

8.7.6

בפקולטה יהיו מספר מכוני מחקר (להלן מכונים) מכון ישמש מסגרת מחקרית לחברי סגל בכיר ותלמידי מחקר בעלי תחומי מחקר

8.7.6.1

דומים.

בנוסף, המכונים ישמשו גם כמסגרת שייכות לחברי הסגל ברמה האדמיניסטרטיבית.

- המכון מקיים פעילויות מחקריות כגון סמינרים וימי מחקר.



- מכון מחקר יכול לשמש גם מסגרת משותפת למספר קבוצות מחקר.
בראש מכון המחקר יעמוד ראש המכון.

כל חבר סגל יבחר באחד המכונים כמכון הראשי שלו ויוכל לבחור מכונים נוספים כמכונים משניים שלו. חבר סגל יוכל לשנות את המכון הראשי שלו בכל שלב ע"י הודעה לדיקן, המעבר יכנס לתוקף ב- 1 לאוגוסט הבא. חבר מכון הוא חבר סגל בכיר שזהו המכון הראשי שלו.

8.7.6.2

ראש מכון

8.7.7

8.7.7.1

ראש המכון ייבחר ע"י חברי הסגל הבכיר במכון שזהו המכון הראשי שלהם. כל חבר סגל עם קביעות מדרגת פרופ' חבר ומעלה שזהו המכון הראשי שלו יוכל להציג את מועמדותו לתפקיד. תקופת כהונתו של ראש מכון היא שלוש שנים. מי שכהן כראש מכון יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד. לאחר מכן, חבר הסגל יוכל להגיש את מועמדותו פעם נוספת בתנאי שחלפו לפחות שלוש שנים מסיום כהונתו. הבחירה של ראש המכון תהייה ברוב רגיל מקרב המצביעים. לא קיבל אף מועמד יותר מ- 50% מקולות המצביעים: אם היה יותר ממועמד אחד, תיערך הצבעה חוזרת בין שני המועמדים אשר קיבלו את מספר הקולות הגדול ביותר. אם היה מועמד יחיד, תיערך הצבעה חוזרת. אם גם אז לא יקבל אחד המועמדים יותר מ- 50% מקולות המצביעים, יכריע הדיקן בבחירת ראש המכון לאחר התייעצות עם חברי המכון, או יורה למכון לחזור על תהליך הבחירה מראשיתו.

כהונת ראש מכון חדש תחל ב-1 באוגוסט של השנה בה נבחר (אלא אם כן הוא נבחר בנסיבות חריגות). כתב המינוי של ראש המכון יחתם ע"י הדיקן.

8.7.7.2

הדיקן ידאג לבחירות מוקדמות של ראש מכון נבחר, אם קיבל מכתב בחתימת, לפחות, 2/3 מכלל חברי המכון, הדורש להעביר את ראש המכון מתפקידו. על הבחירות, כאמור בסעיף זה, יחולו ההליכים לבחירת ראש מכון, כמפורט לעיל ובשינויים המחויבים.

תפקידי ראש המכון

8.7.7.3

1. ראש המכון ייצג את חברי המכון מול הנהלת הפקולטה.
2. ראש המכון יהיה אחראי על כל האישורים הנדרשים מחברי הסגל במכון עפ"י תקנון האוניברסיטה ונוהליה, פרט לענייני הוראה, מינויים וקידומים.
3. ראש המכון יהיה אחראי על תקציב המכון.



4. ראש המכון יכנס את חברי הסגל במכון לפחות פעמיים בשנה לצורך דיווח ודיון בפעילות במכון.

5. החלטות מהותיות בענייני המכון יתקבלו באישור רוב חברי הסגל במכון.

6. ראש המכון ידווח לדיקן על פעילות המכון לפחות פעם בשנה.

תוכנית לימודים לתואר ראשון

8.7.8

8.7.8.1 בפקולטה יהיו מספר תוכניות לימודים, כאשר כל אחת מהן מעניקה תואר ובראשה עומד "ראש התוכנית". תוכניות לימודים עשויה לכלול מספר מגמות.

לכל תוכנית תהיה ועדת הוראה וועדות אחרות, כגון ועדת תוכנית לימודים וועדת קבלה, עפ"י הצורך. ההוראה בתוכניות הלימודים תתבצע בעיקר ע"י חברי הסגל האקדמי של הפקולטה. עם זאת, לא יהיה שיוך ארגוני של חברי הסגל לתוכניות הלימודים.

ראש התוכנית

8.7.9

ראש התוכנית אחראי על ההוראה בתוכנית, בפרט על התכנים, ביצוע תקין של ההוראה, קבלת סטודנטים לתוכנית (בתאום עם סגן הדיקן להוראה), ועל תאום מנהלי והוראתי מול גורמי הפקולטה הרלוונטיים. ראש התוכנית ייעץ לסגן הדיקן להוראה בנושא שיבוץ מורים בתוכנית.

8.7.9.1 ראש התוכנית יקבע ע"י הדיקן, ובאישור ועדת הפקולטה, מבין חברי מועצת הפקולטה בעלי קביעות. תקופת כהונתו של ראש התוכנית היא שלוש שנים.

מי שכהן כראש תוכנית יוכל להתמנות לתקופות כהונה נוספות. כהונת ראש תוכנית תחל ב-1 באוגוסט של השנה בה הוא מתמנה.

ועדות התוכנית

8.7.10

ועדת הוראה

8.7.10.1

הרכב: יו"ר ועדת ההוראה של התוכנית וחברים נוספים עפ"י הצורך, שימונו ע"י הדיקן או נציג מטעמו (כגון סגן הדיקן להוראה) בהתייעצות עם ראש התוכנית.

תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים של התוכנית ושינויים בהם לאישור וועדת ההוראה של הפקולטה, ובנושאים מהותיים מועצת הפקולטה.
2. לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודים בתוכנית ולקיים את נהלי ההוראה של האוניברסיטה והפקולטה.
3. להביא לאישור וועדת ההוראה פקולטית כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה.



4. לסייע לראש ה תוכנית בנושאי תכנים וקבלת תלמידים (בפרט אם לא הוקמו וועדות מתאימות).

5. לסייע לראש ה תוכנית בהבטחת הוראה תקינה ב תוכנית.

ועדת תוכניות לימודים

8.7.10.2

הרכב : ראש התוכנית וחברים נוספים עפ"י הצורך, שימונו ע"י הדיקן או נציג מטעמו (כגון סגן הדיקן להוראה) בהתייעצות עם ראש התוכנית.

תפקידי הוועדה :

1. ליזום, לבחון ולהציע שינויים מהותיים בתוכנית הלימודים ולהעבירם לאישור בוועדת הוראה פקולטית.
2. ליזום, לבחון וליישם שינויים קלים בעניינים הנוגעים לתוכנית הלימודים.

תוכנית לימודים לתואר שני

8.7.11

פקולטה יהיו מספר תוכניות לימודים לתואר שני, כאשר כל אחת מהן מעניקה תואר ובראשה עומד "ראש התוכנית". תוכניות לימודים עשויה לכלול מספר מגמות.

8.7.11.1

לכל תוכנית תהיה ועדת מוסמכים, שבראשה עומד ראש התוכנית, וועדות אחרות, כגון ועדת קבלה, עפ"י הצורך. תפקידי הוועדה מפורטים בתקנון הפקולטי ללימודי מוסמכים.

8.7.12 שינויים תוספות או שינויים לתקנון זה יהיו לפי נהלים שייקבעו בתקנון האקדמי הכללי של האוניברסיטה.



12/2009 9. בתי ספר תוך-פקולטיים, בין-פקולטיים ועל פקולטיים

בית ספר תוך-פקולטי או בין-פקולטי הוא יחידה מנהלית אקדמית. היחידה תורכב ממחלקה אחת או ממספר מחלקות ויחידות אקדמיות המקיימות תכניות לימודים לקראת תארים אקדמיים שביניהן זיקה מחקרית והוראתית.

פקולטה אחת או יותר שתרכיבה להקים בית ספר על סמך תקנוניהן, תבאנה את חוות דעתן לאישור הסנאט. ראה הסנאט שיש מקום להקמת בית ספר כאמור, יביא המלצתו לאישור הוועד המנהל, בהתאם לסעיף 2.3.8 לתקנון האקדמי.

בית ספר על פקולטי הוא יחידה אקדמית הכפופה ישירות לרקטור, ומורכבת מחברי סגל מיחידות על אקדמיות שונות, המקיימת תוכניות לימודים לקראת תארים אקדמיים בתחומי ההוראה והמחקר של בית הספר. לבית הספר העל פקולטי לא יהיו תקנים אקדמיים משלו.

הרקטור יביא לאישור הסנאט את בקשתו להקמת בית ספר על פקולטי. בקשת הרקטור תכלול את תקנון בית הספר על בסיס המסגרת הכוללת בסעיף 9.1. ראה הסנאט שיש מקום להקמת בית ספר, יביא המלצתו לאישור הוועד המנהל

מסגרת כוללת לתקנון בית ספר על פקולטי תהא כדלקמן:

9.1

9.1.1 מבנה ארגוני: ראש בית הספר, מועצת בית הספר, ועדה מנהלת ועדות בית הספר. לכל בית ספר יכול שתוקם גם ועדה מייעצת חיצונית.

9.1.2 ראש בית הספר: ירכז בידיה את האחריות הכוללת לחיי בית הספר. ראש בית הספר יהיה פרופ' מן המניין, יעמוד בראש מועצת בית הספר והוועדה המנהלת של בית הספר. ראש בית הספר, במידה ואינו חבר סנאט, יוזמן לשיבות הסנאט כמשקיף. אופן בחירתו, תקופת כהונתו וסיומה יפורטו בתקנון בית הספר. ראש בית הספר הראשון ימונה ע"י הרקטור ויכהן עד לקיום תהליך בחירות ראשונות ולא יאוחר מארבע שנים מהקמת בית הספר.

9.1.3 מועצת בית הספר תהווה פורום אקדמי עליון של בית הספר. הועדה המנהלת תתכלל את פעילות ביה"ס ותשמש פורום לדיון ותיאום הפעילות השוטפת של בית הספר. סמכויות ועדות בית הספר תוגדרנה בתקנון האקדמי של בית הספר.