



מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי

הרשות לקידום מעמד האישה

דיווח לפי תקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998

מספר טופס 331382	סטטוס נשלח	תאריך פתיחת טופס 21/07/2025	תאריך עדכון טופס 13/08/2025
פרטי המגיש			
שם פרטי: הללי תפקיד במוסד: נציבה מרכזת	שם משפחה: פינסון כתובת דוא"ל: halleli@bgu.ac.il (mailto:halleli@bgu.ac.il)	טלפון נייד: 0544944046	
פרטי המוסד			
שם המוסד: אוניברסיטת בן גוריון בנגב תקציב: מתוקצב		סוג המוסד: אוניברסיטה שנת דיווח: 2024	
מספר הסטודנטים והסטודנטיות במוסד סה"כ: 19508			
מספר הסטודנטים שלמדו במוסד בשנת הלימודים האקדמית אליה מתייחס הדיווח: 9316			
מספר הסטודנטיות שלמדו במוסד בשנת הלימודים האקדמית אליה מתייחס הדיווח: 10192			
אחר (סטודנטים וסטודנטיות שמגדרם אינו ידוע למוסד או בחרו שלא להשיב):			
מספר הנציבות / ממונות במוסד: 4			

פרטי הממונים במוסד

פרטי ממונה 1

פרטים אישיים

שם פרטי: הללי

תפקיד במוסד: נציבה מרכזת

אחריות: ממונה על מניעת הטרדות מיניות

הכשרות

עיקרי ההכשרות:

☒ מהות התפקיד

☒ הכרת החוק, התקנות והסדרי

המשמעת

☒ דרכי מניעה

☒ אופן הטיפול בתלונות

☐ לא עברתי הכשרה

גורם מכשיר:

☐ גוף ממשלתי

☒ אחר

מרכזי הסיוע

טלפון נייד:

שיוך במוסד: איש/ת סגל אקדמי

טלפון נייד: 0544944046

שעות הכשרה: 22

שעות הכשרה בסמוך למינוי: 18

פרטי ממונה 2

פרטים אישיים

שם פרטי: לימורא

תפקיד במוסד: מנהלת הרשות למו"פ

אחריות: נציבה/ה מניעת הטרדות מיניות

הכשרות

עיקרי ההכשרות:

☒ מהות התפקיד

☒ הכרת החוק, התקנות והסדרי

המשמעת

☒ דרכי מניעה

☒ אופן הטיפול בתלונות

☐ לא עברתי הכשרה

גורם מכשיר:

☐ גוף ממשלתי

☒ אחר

מסל"ן

טלפון נייד: 086472427

שיוך במוסד: איש/ת מנהלה

טלפון נייד: 0525793096

שעות הכשרה: 24

שעות הכשרה בסמוך למינוי: 18

פרטי ממונה 3

פרטים אישיים

שם פרטי: עינת

תפקיד במוסד: רכזת משאבי אנוש ותקציבים קמפוס שדה בוקר

הכשרות

עיקרי ההכשרות:

☒ מהות התפקיד

☒ הכרת החוק, התקנות והסדרי

המשמעת

☒ דרכי מניעה

☒ אופן הטיפול בתלונות

☐ לא עברתי הכשרה

שם משפחה: גנץ

כתובת דוא"ל: eynatgnz@bgu.ac.il

אחריות: נציב/ה מניעת הטרדות מיניות

טלפון נייד: 086596707

שיוך במוסד: איש/ת מנהלה

מס' שנים כאחראית: 1

גורם מכשיר:

☐ גוף ממשלתי

☒ אחר

מסל"ן

שעות הכשרה: 18

שעות הכשרה בסמוך למינוי: 18

פרטי ממונה 4

פרטים אישיים

שם פרטי: עידית

תפקיד במוסד: רכזת בחינות קמפוס אילת

הכשרות

עיקרי ההכשרות:

☒ מהות התפקיד

☒ הכרת החוק, התקנות והסדרי

המשמעת

☒ דרכי מניעה

☒ אופן הטיפול בתלונות

☐ לא עברתי הכשרה

שם משפחה: נוריאל

כתובת דוא"ל: nurieli@bgu.ac.il

אחריות: נציב/ה מניעת הטרדות מיניות

טלפון נייד: 086304511

שיוך במוסד: איש/ת מנהלה

מס' שנים כאחראית: 2

גורם מכשיר:

☐ גוף ממשלתי

☒ אחר

מסל"ן

שעות הכשרה: 22

שעות הכשרה בסמוך למינוי: 18

פעולות הדרכה והסברה

מספר פעולות הדרכה והסברה שהועברו לסגל המוסד:

פעולה 1

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 31/12/2023

משך הפעילות (בשעות): 0.5

מספר משתתפים:

אחוז השתתפות: 80-100

קהל יעד: סטודנטים.ות/ תלמידים.ות

מבצע/ת הפעילות: גורם פנימי (ממונה,

אחר)

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית - לומדה

תיאור הפעולה: מדובר בלומדה שכלל

התלמידים בכלל התארים מחויבים אליה

ומחויבים לעשות אותה בסמסטר

הראשון ללימודים, גם אם עשו אותה

בתואר קודם. התאריך המצוין הוא

תאריך שנה''ל תשפ''ד אולם זו פעולה

המתבצעת לאורך כל שנה''ל.

פעולה 2

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 31/12/2023

מספר משתתפים:

תיאור הפעולה: עמוד באתר

האוניברסיטה עם פרטי הממונות,

דו''ח, תקנון ונהלים. העמוד מתוחזק כל

השנה, ציינתי כתאריך את תחילת

שנה''ל.

קהל יעד: כלל המוסד

משך הפעילות (בשעות): 0.5

סוג הפעולה: פרסום דיגיטלי - הועדות

על פרטי אחראית ועדכון שעות פעילות

אחוז השתתפות: 80-100

מבצע/ת הפעילות: גורם פנימי (ממונה,

אחר)

פעולה 3

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 31/12/2023

מספר משתתפים:

תיאור הפעולה: עמוד באתר

האוניברסיטה עם פרטי הממונות,

דו''ח, תקנון ונהלים. העמוד מתוחזק כל

השנה, ציינתי כתאריך את תחילת

שנה''ל.

קהל יעד: כלל המוסד

משך הפעילות (בשעות): 0.5

סוג הפעולה: פרסום דיגיטלי - אחר

(מלל חופשי)

מבצע/ת הפעילות: גורם פנימי (ממונה, אחר)
אחוז השתתפות: 80-100

פעולה 4

פרטי הפעולה
תאריך הפעולה: 20/03/2024

סוג הפעולה: פרסום דיגיטלי - אחר
(מלל חופשי)

קהל יעד: כלל המוסד
משך הפעילות (בשעות): 0.5

מספר משתתפים:
תיאור הפעולה: הודעה בדבר שינוי בתקנון המוסדי והקמת בית דין יעודי לטיפול הטרדות מיניות.

מבצע/ת הפעילות: גורם פנימי (ממונה, אחר)
אחוז השתתפות: 80-100

פעולה 5

פרטי הפעולה
תאריך הפעולה: 23/05/2024

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית - הדרכה / הרצאה מקוונת

קהל יעד: סגל מנהלי
משך הפעילות (בשעות): 1.5

מספר משתתפים: 66
תיאור הפעולה: הרצאה הכוללת התתייחסות לשינויים בפסיקה של היועצת המשפטית. להרצאה הוזמנו האוכלוסיות הבאות שיכולו לבחור מתוך 8 מפגשים שונים. אחוז ההשתתפות מתייחס לאחוז השתתפות בכל השתלמות מכלל האוכלוסיה שהוזמנה . האוכלוסיות שהוזמנו (בעיקר סגל מנהלי, אבל גם סגל אקדמי): אגף תפעול (בטחון משק דפוס), אגף בינוי (ואחזקה), אוש, שיווק , פיתוח אקדמי, הפקולטה להנדסה, הרשות למופ ולשכת דיקן למו`פ, אגף כספים, לשכת הרקטור, לשכה משפטית, לשכת הנשיאה, לשכת מנכ`ל, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות

מבצע/ת הפעילות: גורם פנימי (ממונה), אחוז השתתפות: 0-19 (אחר)

אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות
אקדמית - יחידת הבחינות, הפקולטה
למדעי הבריאותמזכירות אקדמית -
לימודי חוץ, מזכירות אקדמית – מכינות,
מעורבות חברתית, מזכירות אקדמית -
ספריה וספריה רפואית, פרסומים
ודוברות וקשרי ציבור ותורמים
ושוחריםמנהל תלמידים, ננו טכנולוגיה
ביוטכנולוגיה וננופבריקציה, קרייטמן,
קריית ברגמן

פעולה 6

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 30/05/2024

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית -
הדרכה / הרצאה מקוונת

קהל יעד: סגל מנהלי
משך הפעילות (בשעות): 1.5

מספר משתתפים: 75
תיאור הפעולה: הרצאה הכוללת
התתייחסות לשינויים בפסיקה של
היועצת המשפטית. להרצאה הוזמנו
האוכלוסיות הבאות שיכולו לבחור מתוך
8 מפגשים שונים. אחוז ההשתתפות
מתייחס לאחוז השתתפות בכל
השתלמות מכלל האוכלוסיה שהוזמנה .
האוכלוסיות שהוזמנו (בעיקר סגל
מנהלי, אבל גם סגל אקדמי): אגף
תפעול (בטחון משק דפוס), אגף בינוי
(ואחזקה), אוש, שיווק , פיתוח אקדמי,
הפקולטה להנדסה, הרשות למופ
ולשכת דיקן למו"פ, אגף כספים, לשכת
הרקטור, לשכה משפטית, לשכת
הנשיאה, לשכת מנכ"ל, מזכירות
אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות
אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות
אקדמית - יחידת הבחינות, הפקולטה
למדעי הבריאותמזכירות אקדמית -

מבצע/ת הפעילות: גורם פנימי (ממונה, אחוז השתתפות: 0-19
(אחר)

לימודי חוץ, מזכירות אקדמית – מכינות, מעורבות חברתית, מזכירות אקדמית - ספריה וספריה רפואית, פרסומים ודוברות וקשרי ציבור ותורמים ושוחריםמנהל תלמידים, ננו טכנולוגיה ביוטכנולוגיה וננופבריקציה, קרייטמן, קריית ברגמן

פעולה 7

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 20/06/2024

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית - הדרכה / הרצאה מקוונת

קהל יעד: סגל מנהלי משך הפעילות (בשעות): 1.5

מספר משתתפים: 202
תיאור הפעולה: הרצאה הכוללת התתייחסות לשינויים בפסיקה של היועצת המשפטית. להרצאה הוזמנו האוכלוסיות הבאות שיכולו לבחור מתוך 8 מפגשים שונים. אחוז ההשתתפות מתייחס לאחוז השתתפות בכל השתלמות מכלל האוכלוסיה שהוזמנה . האוכלוסיות שהוזמנו (בעיקר סגל מנהלי, אבל גם סגל אקדמי): אגף תפעול (בטחון משק דפוס), אגף בינוי (ואחזקה), אוש, שיווק , פיתוח אקדמי, הפקולטה להנדסה, הרשות למופ ולשכת דיקן למו`פ, אגף כספים, לשכת הרקטור, לשכה משפטית, לשכת הנשיאה, לשכת מנכ`ל, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית - יחידת הבחינות, הפקולטה למדעי הבריאותמזכירות אקדמית - לימודי חוץ, מזכירות אקדמית – מכינות, מעורבות חברתית, מזכירות אקדמית - ספריה וספריה רפואית, פרסומים

מבצע/ת הפעילות: גורם פנימי (ממונה), אחוז השתתפות: 20-39 (אחר)

ודוברות וקשרי ציבור ותורמים ושוכרים מנהל תלמידים, ננו טכנולוגיה ביוטכנולוגיה וננופבריקציה, קרייטמן, קרייט ברגמן

פעולה 8

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 30/06/2024

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית - הדרכה / הרצאה מקוונת

קהל יעד: סגל מנהלי משך הפעילות (בשעות): 1.5

מספר משתתפים: 106
תיאור הפעולה: הרצאה הכוללת התתייחסות לשינויים בפסיקה של היועצת המשפטית. להרצאה הוזמנו האוכלוסיות הבאות שיכולו לבחור מתוך 8 מפגשים שונים. אחוז ההשתתפות מתייחס לאחוז השתתפות בכל השתלמות מכלל האוכלוסיה שהוזמנה . האוכלוסיות שהוזמנו (בעיקר סגל מנהלי, אבל גם סגל אקדמי): אגף תפעול (בטחון משק דפוס), אגף בינוי (ואחזקה), אוש, שיווק , פיתוח אקדמי, הפקולטה להנדסה, הרשות למופ ולשכת דיקן למו`פ, אגף כספים, לשכת הרקטור, לשכה משפטית, לשכת הנשיאה, לשכת מנכ`ל, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית - יחידת הבחינות, הפקולטה למדעי הבריאותמזכירות אקדמית - לימודי חוץ, מזכירות אקדמית – מכינות, מעורבות חברתית, מזכירות אקדמית - ספריה וספריה רפואית, פרסומים ודוברות וקשרי ציבור ותורמים ושוכרים מנהל תלמידים, ננו טכנולוגיה

פעולה 9

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 18/07/2024

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית - הדרכה / הרצאה מקוונת

קהל יעד: סגל מנהלי משך הפעילות (בשעות): 1.5

מספר משתתפים: 87
תיאור הפעולה: הרצאה הכוללת התתייחסות לשינויים בפסיקה של היועצת המשפטית. להרצאה הוזמנו האוכלוסיות הבאות שיכולו לבחור מתוך 8 מפגשים שונים. אחוז ההשתתפות מתייחס לאחוז השתתפות בכל השתלמות מכלל האוכלוסיה שהוזמנה. האוכלוסיות שהוזמנו (בעיקר סגל מנהלי, אבל גם סגל אקדמי): אגף תפעול (בטחון משק דפוס), אגף בינוי (ואחזקה), אוש, שיווק, פיתוח אקדמי, הפקולטה להנדסה, הרשות למופ ולשכת דיקן למו"פ, אגף כספים, לשכת הרקטור, לשכה משפטית, לשכת הנשיאה, לשכת מנכ"ל, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית - יחידת הבחינות, הפקולטה למדעי הבריאות, מזכירות אקדמית - לימודי חוץ, מזכירות אקדמית – מכינות, מעורבות חברתית, מזכירות אקדמית - ספריה וספריה רפואית, פרסומים ודוברות וקשרי ציבור ותורמים ושוחרים מנהל תלמידים, ננו טכנולוגיה ביוטכנולוגיה וננופבריקציה, קרייטמן, קריית ברגמן

פעולה 10

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 10/09/2024

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית - הדרכה / הרצאה מקוונת

קהל יעד: סגל מנהלי משך הפעילות (בשעות): 1.5

מספר משתתפים: 89
תיאור הפעולה: הרצאה הכוללת התתייחסות לשינויים בפסיקה של היועצת המשפטית. להרצאה הוזמנו האוכלוסיות הבאות שיכולו לבחור מתוך 8 מפגשים שונים. אחוז ההשתתפות מתייחס לאחוז השתתפות בכל השתלמות מכלל האוכלוסיה שהוזמנה. האוכלוסיות שהוזמנו (בעיקר סגל מנהלי, אבל גם סגל אקדמי): אגף תפעול (בטחון משק דפוס), אגף בינוי (ואחזקה), אוש, שיווק, פיתוח אקדמי, הפקולטה להנדסה, הרשות למופ ולשכת דיקן למו"פ, אגף כספים, לשכת הרקטור, לשכה משפטית, לשכת הנשיאה, לשכת מנכ"ל, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית - יחידת הבחינות, הפקולטה למדעי הבריאות, מזכירות אקדמית - לימודי חוץ, מזכירות אקדמית – מכינות, מעורבות חברתית, מזכירות אקדמית - ספריה וספריה רפואית, פרסומים ודוברות וקשרי ציבור ותורמים ושוחרים מנהל תלמידים, ננו טכנולוגיה ביוטכנולוגיה וננופבריקציה, קרייטמן, קריית ברגמן

פעולה 11

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 15/09/2024

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית - הדרכה / הרצאה מקוונת

קהל יעד: סגל מנהלי משך הפעילות (בשעות): 1.5

מספר משתתפים: 57
תיאור הפעולה: הרצאה הכוללת התתייחסות לשינויים בפסיקה של היועצת המשפטית. להרצאה הוזמנו האוכלוסיות הבאות שיכולו לבחור מתוך 8 מפגשים שונים. אחוז ההשתתפות מתייחס לאחוז השתתפות בכל השתלמות מכלל האוכלוסיה שהוזמנה . האוכלוסיות שהוזמנו (בעיקר סגל מנהלי, אבל גם סגל אקדמי): אגף תפעול (בטחון משק דפוס), אגף בינוי (ואחזקה), אוש, שיווק , פיתוח אקדמי, הפקולטה להנדסה, הרשות למופ ולשכת דיקן למו`פ, אגף כספים, לשכת הרקטור, לשכה משפטית, לשכת הנשיאה, לשכת מנכ`ל, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית - יחידת הבחינות, הפקולטה למדעי הבריאותמזכירות אקדמית - לימודי חוץ, מזכירות אקדמית – מכינות, מעורבות חברתית, מזכירות אקדמית - ספריה וספריה רפואית, פרסומים ודוברות וקשרי ציבור ותורמים ושוחריםמנהל תלמידים, ננו טכנולוגיה ביוטכנולוגיה וננופבריקציה, קרייטמן, קריית ברגמן

פעולה 12

פרטי הפעולה

תאריך הפעולה: 19/09/2024

סוג הפעולה: הדרכה דיגיטלית - הדרכה / הרצאה מקוונת

קהל יעד: סגל מנהלי משך הפעילות (בשעות): 1.5

מספר משתתפים: 56
תיאור הפעולה: הרצאה הכוללת התתייחסות לשינויים בפסיקה של היועצת המשפטית. להרצאה הוזמנו האוכלוסיות הבאות שיכולו לבחור מתוך 8 מפגשים שונים. אחוז ההשתתפות מתייחס לאחוז השתתפות בכל השתלמות מכלל האוכלוסיה שהוזמנה. האוכלוסיות שהוזמנו (בעיקר סגל מנהלי, אבל גם סגל אקדמי): אגף תפעול (בטחון משק דפוס), אגף בינוי (ואחזקה), אוש, שיווק, פיתוח אקדמי, הפקולטה להנדסה, הרשות למופ ולשכת דיקן למו"פ, אגף כספים, לשכת הרקטור, לשכה משפטית, לשכת הנשיאה, לשכת מנכ"ל, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית – אקדמיזציה, מזכירות אקדמית - יחידת הבחינות, הפקולטה למדעי הבריאות, מזכירות אקדמית - לימודי חוץ, מזכירות אקדמית – מכינות, מעורבות חברתית, מזכירות אקדמית - ספריה וספריה רפואית, פרסומים ודוברות וקשרי ציבור ותורמים ושוחרים מנהל תלמידים, ננו טכנולוגיה ביוטכנולוגיה וננופבריקציה, קרייטמן, קריית ברגמן

תלונות

מספר התלונות במוסד:

תלונה 1

מגיש התלונה/פניה: פנייה מטעמו/ה של המתלונן/ת

מין של המתלונן/ת: נקבה
מין הנילון: זכרגילאי המתלונן/ת: 25-34
גילאי נילון:מתלונן/ת: סטודנט/ית
נילון: גורם חיצוני למוסדמהות התלונה ופירוט המקרה: הצעות חוזרות בעלות אופי מיני

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): כחודש וחצי - עיכוב בגלל חופשת פסח

אופן הטיפול: גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהנילון/נה; ביצוע שיחת הבהרה וחיידוד נהלים; בירור פרטים נוספים עם מגיש/ת התלונההמלצת הנציב/ה: נמצא שלא התקיימה הטרדה מינית; אזהרה; הפרדה בין מתלונן/ת לנילון/ה; אחר; הפניה להדכה בנושא הטרדה מיניתהחלטת המוסד: אחר המוסד קיבל את החלטת הנציבההחלטת הגוף המשמעותי:שירותי סיוע: לא נדרש סיוע או טיפול נוסף. אופן הטיפול כלל גם איסוף התכתבויות בוואטסאפפרטים נוספים והערות: מדובר בחוקר אורח מחו"ל. הנציבה מצאה שהתקיימו הצעות חוזרות אבל לא בהכרח בעלות אופי מיני, יחד עם זאת בגלל פער הגילאים קבעה הנציבה שיש כאן בכדי התנהגות לא הולמת. לנילון נעשה שיחצהת הזהרה והוצא לו מכתב מהנשיא שאוסר עליו ליצור קשר עם המתלוננת. כמו כן הומלץ שיעבור הדרכה מוסדית בנושא.

תלונה 2

מגיש התלונה/פניה: מתלונן/ת

מין של המתלונן/ת: נקבה
מין הנילון: זכרגילאי המתלונן/ת:
גילאי נילון:מתלונן/ת: סטודנט/ית
נילון: סטודנט/יתמהות התלונה ופירוט המקרה: מעשים מגונים (כמשמעותם בסעיפים 348 ו-349 לחוק העונשין)

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): לא ידוע. הדו"ח הראשון של הנציבה לא מתוארך

אופן הטיפול: שיחת בירור עם המתלונן/נת; גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהעדים/מהעדות

המלצת הנציב/ה: פתיחה בהליך משמעותי

החלטת המוסד: הפסקת עבודה (סגל)/הרחקת סטודנט/ית מלימודים

החלטת הגוף המשמעותי: הפסקת עבודה (סגל)/הרחקת סטודנט/ית מלימודים; אחר; הרחקה על תנאי לצמיתות אם יעבור שוב עברה דומה ופרסום גזר הדין ללא שם

שירותי סיוע: נאספו גם שיחות ווטסאפ

פרטים נוספים והערות:

תלונה 3

מגיש התלונה/פניה: מתלונן/ת

מתלונן/ת: סגל מנהלי נילון: לא ידוע.ה	גילאי המתלונן/ת: 45-54 גילאי ניכון:	מין של המתלונן/ת: נקבה מין הניכון:
---	--	---------------------------------------

מהות התלונה ופירוט המקרה: אחר; הושאר במשרדה של המתלוננת ציור בעל אופי מיני

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): כחודש

אופן הטיפול: בירור פרטים נוספים עם מגיש/ת התלונה

המלצת הנציב/ה: אחר; לא יודע מי הניכון ולכן הטיפול נסגר.

החלטת המוסד: אחר לא יודע מי הניכון ולכן הטיפול נסגר.

החלטת הגוף המשמעותי:

שירותי סיוע: במסגרת בירור התלונה גם התבקשו צילומי אבטחה. אולם בחדר של המתלוננות ובמסדרון אין מצלמות ולכן לא היה ניתן לזהות מי הניח את הציור במשרדה.

פרטים נוספים והערות: לא יודע מי הניכון ולכן הטיפול נסגר.

תלונה 4

מגיש התלונה/פניה: תלונה אנונימית

מתלונן/ת: לא ידועה.

גילאי המתלונן/ת:

מין של המתלונן/ת: נקבה

נילון: סגל מנהלי

גילאי נילון:

מין הנילון: זכר

מהות התלונה ופירוט המקרה: התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית ; סביבה/אווירה מטרידה; ניצול יחסי מרות; אחר; חוסר רגישות לסטיאציה שהיתה יכולה להתפרש כמטרידה

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): חודש

אופן הטיפול: שיחת בירור עם הנילון/נה; בירור פרטים נוספים עם מגיש/ת התלונה

המלצת הנציב/ה: הדרכה למתלונן/ת או לנילון/ה; נזיפה

החלטת המוסד: נזיפה

החלטת הגוף המשמעותי:

שירותי סיוע:

פרטים נוספים והערות: העובד עובד בחוזה אישי ולכן לא חל עליו הדין המשמעתי ולא ניתן להעמידו לדין משמעתי. לאור זאת הוא ננזף ע"י הנשיא - נזיפה שנכנסה לתיקו האישי, ונקבע שעליו לעבור הדרכה למניעת הטרדה מינית.

תלונה 5

מגיש התלונה/פניה: תלונה אנונימית

מתלונן/ת: לא ידועה.

גילאי המתלונן/ת:

מין של המתלונן/ת:

נילון: סגל אקדמאי

גילאי נילון: 25-34

מין הנילון: נקבה

מהות התלונה ופירוט המקרה: סביבה/אווירה מטרידה; אחר; פניות אנונימיות במדיה החברית המדווחות שהנילון מתרגל וסטודנט, הוא בעל אישום פלילי באונס

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): שבוע

אופן הטיפול: שיחת בירור עם הנילון/נה

המלצת הנציב/ה: הפסקת עבודה (סגל)/הרחקת סטודנט/ית מלימודים

החלטת המוסד: הפסקת עבודה (סגל)/הרחקת סטודנט/ית מלימודים

החלטת הגוף המשמעותי: הפסקת עבודה (סגל)/הרחקת סטודנט/ית מלימודים

שירותי סיוע:

פרטים נוספים והערות: מדובר על מקרה פלילי שקרה תרם הנילון החל ללמוד ולתרגל במוסד אבל פורסם ברשתות החברתיות. לאור זאת המלצת הנציבה שהתקבלה ע"י המוסד היתה להפסיק את עבודתו כמתרגל וחונך - או להציע לו להתפטר - וזאת מתוך רצון לייצר סביבה בטוחה. אבל לאפשר לו להמשיך בלימודי התואר. לאחר שימוע, הופסקה עבודתו כמתרגל כחונך, התאפשר לו להמשיך לעבוד כבודק עבודות ולהמשיך את לימודיו.

תלונה 6

מגיש התלונה/פניה: מתלונן/ת

מתלונן/ת: סטודנט/ית נילון: סגל אקדמי	גילאי המתלונן/ת: 25-34 גילאי נילון: 55-64	מין של המתלונן/ת: נקבה מין הנילון: זכר
---	--	---

מהות התלונה ופירוט המקרה: הצעות חוזרות או התייחסויות חוזרות בעלות אופי מיני תוך ניצול יחסי מרות

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): חודשיים

אופן הטיפול: גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהנילון/נה; בירור פרטים נוספים עם מגיש/ת התלונה

המלצת הנציב/ה: נמצא שלא התקיימה הטרדה מינית; נזיפה; אזהרה

החלטת המוסד: נזיפה

החלטת הגוף המשמעותי:

שירותי סיוע: נאספו צילומי תכתובות בוואטסאפ ותגובה נוספת בכתב מהנילון

פרטים נוספים והערות: נמצא שהיתה התנהגות לא הולמות אולם הפניות לא היו בעלות אופי מיני. הומלץ על נזיפה ע"י הנשיא

תלונה 7

מגיש התלונה/פניה: פנייה מטעמו/ה של המתלונן/ת

מתלונן/ת: סטודנט/ית נילון: סטודנט/ית	גילאי המתלונן/ת: גילאי נילון:	מין של המתלונן/ת: זכר מין הנילון: זכר
---	----------------------------------	--

מהות התלונה ופירוט המקרה: מעשים מגונים (כמשמעותם בסעיפים 348 ו-349 לחוק העונשין); אחר; צילום של המתלונן ע"י הנילון בשירותים.
משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): עדיין בטיפול
אופן הטיפול: גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהנिलון/נה; גביית עדות מהעדים/מהעדות
המלצת הנציב/ה: פתיחה בהליך משמעותי
החלטת המוסד: אחר העמדה לדין
החלטת הגוף המשמעותי:
שירותי סיוע: שיחה עם הביטחון, בחינת תדפיסי שיחות וסיור בשירותים המדוברים על מנת לבחון את אמיתות הגירסאות.
פרטים נוספים והערות: בעקבות בקשה של עו"ד הנילון שביקש להגיע להסדר, המקרה עדיין בטיפול של הלשכה המשפטית.

תלונה 8

מגיש התלונה/פניה: פנייה מטעמו/ה של המתלונן/ת

מתלונן/ת: סטודנט/ית נילון: סגל מנהלי	גילאי המתלונן/ת: גילאי נילון: 55-64	מין של המתלונן/ת: נקבה מין הנילון: זכר
---	--	---

מהות התלונה ופירוט המקרה: הצעות חוזרות בעלות אופי מיני ; התייחסויות חוזרות המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו
משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): שלושה שבועות
אופן הטיפול: גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהנילון/נה

המלצת הנציב/ה: אחר; שימוע עם רמ"ד סגל מנהלי במשאבי אנוש

החלטת המוסד: אחר שימוע

החלטת הגוף המשמעותי: הפסקת עבודה (סגל)/הרחקת סטודנט/ית מלימודים

שירותי סיוע:

פרטים נוספים והערות:

תלונה 9

מגיש התלונה/פניה: תלונה אנונימית

מתלונן/ת: סטודנט/ית נילון: סגל מנהלי	גילאי המתלונן/ת: גילאי נילון:	מין של המתלונן/ת: נקבה מין הנילון: זכר
---	--	---

מהות התלונה ופירוט המקרה: הצעות חוזרות או התייחסויות חוזרות בעלות אופי מיני תוך ניצול יחסי מרות

משך הטיפול הכולל בפניה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): כחמישה חודשים

אופן הטיפול: שיחת בירור עם המתלונן/נת; שיחת בירור עם הנילון/נה; גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהנילון/נה; בירור פרטים נוספים עם מגיש/ת התלונה

המלצת הנציב/ה: אזהרה

החלטת המוסד: אזהרה

החלטת הגוף המשמעותי:

שירותי סיוע: מקרה של מספר תלונות אנונימיות של סטודנטיות. נגבו כשש עדויות במשך מספר חודשים כולל איסוף של צילומי מסך של התכתבותיות וואטסאפ.

פרטים נוספים והערות: גרסת המתלוננות שביקשו להשאר אנונימיות היתה מהימנה, אולם ישנו קושי ראייתי וקשה לקבוע כי מדובר בהתייחסויות בעלות אופי מיני ובהטרדה מינית על פי חוק. ההחלטה של הנציבה - מדובר בהתנהגות בלתי הולמת. התקיימה שיחת הזהרה עם נשיא האוניברסיטה והמוננים הישירים. הנילון הונחה בהמשך לקיים תקשורת עם סטודנטיות רק מהטלפון המשרדי ורק בשעות העבודה תוך המנעות משיחות חולין והתקמדות בתפקידו המקצועי בלבד.

תלונה 10

מגיש התלונה/פניה: מתלונן/ת

מתלונן/ת: סטודנט/ית	גילאי המתלונן/ת:	מין של המתלונן/ת: זכר
נילון: סגל אקדמאי	גילאי נילון:	מין הנילון: זכר

מהות התלונה ופירוט המקרה: מעשים מגונים (כמשמעותם בסעיפים 348 ו-349 לחוק העונשין)

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): חודשיים וחצי

אופן הטיפול: שיחת בירור עם המתלונן/נת; גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהנילון/נה

המלצת הנציב/ה: נמצא שלא התקיימה הטרדה מינית; נזיפה; אחר; התנהגות לא הולמת

החלטת המוסד: נזיפה

החלטת הגוף המשמעותי:

שירותי סיוע: איסוף אישורים רפואיים של הנילון ושיחה עם רופא מומחה

פרטים נוספים והערות: הנילון ננזף ע"י הנשיא

תלונה 11

מגיש התלונה/פניה: מתלונן/ת

מתלונן/ת: סטודנט/ית	גילאי המתלונן/ת:	מין של המתלונן/ת: זכר
נילון: סגל אקדמאי	גילאי נילון: 45-54	מין הנילון: זכר

מהות התלונה ופירוט המקרה: סחיטה באיומים בעלת אופי מיני; הצעות חוזרות או התייחסויות חוזרות בעלות אופי מיני תוך ניצול יחסי מרות; התנכלות שמקורה בהטרדה מינית; ניצול יחסי מרות

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): שלושה חודשים

אופן הטיפול: שיחת בירור עם המתלונן/נת; שיחת בירור עם הנילון/נה; תמיכה וליווי למתלונן/נת; מתן ייעוץ למתלונן/נת; גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהנילון/נה; גביית עדות מהעדים/מהעדות; בירור פרטים נוספים עם מגיש/ת התלונה

המלצת הנציב/ה: הפסקת עבודה (סגל)/הרחקת סטודנט/ית מלימודים; הפרדה בין מתלונן/ת לנילון/ה; פתיחה בהליך משמעותי

החלטת המוסד: הפסקת עבודה (סגל)/הרחקת סטודנט/ית מלימודים

החלטת הגוף המשמעותי: אחר; בעקבות הסדר טיעון הופסק ההליך המשמעותי והסתיימה העסקת העובד

שירותי סיוע: תלונה של מספר סטודנטים, הסטודנטים קיבלו עזרה נפשית וליווי לרבות תמיכה אקדמית ונפשית.

פרטים נוספים והערות: ריבוי מתלוננים. הנילון הועמד לדין וכחלק מההליך הגיעה האוניברסיטה עם הנילון להסדר לפיו תופסק עבודתו.

תלונה 12

מגיש התלונה/פניה: שמועה

מתלונן/ת: סטודנט/ית	גילאי המתלונן/ת:	מין של המתלונן/ת: נקבה
נילון: סגל אקדמאי	גילאי נילון:	מין הנילון: זכר

מהות התלונה ופירוט המקרה: אחר; חשד לקשר רומנטי בין הנילון לבין סטודנטית שדווח ע"י גורם שלישי

משך הטיפול הכולל בפנייה/תלונה: (בירור וטיפול ע"י נציב / ה, החלטת המעסיק וסגירת הטיפול): 3 שבועות

אופן הטיפול: שיחת בירור עם המתלונן/נת; גביית עדות מהמתלונן/נת; גביית עדות מהנילון/נה; גביית עדות מהעדים/מהעדות

המלצת הנציב/ה: נמצא שלא התקיימה הטרדה מינית

החלטת המוסד: נמצא שלא התקיימה הטרדה מינית

החלטת הגוף המשמעותי:

שירותי סיוע:

פרטים נוספים והערות:

מלל חופשי

סיכום כללי של הפעילות בהתייחס ל:

- 1. ערכים מודגשים במוסד במסגרת מניעת הטרדות מיניות
- 2. תובנות שהופקו במהלך שנת הפעילות
- 3. שינויים שנערכו במוסד בעקבות טיפול במקרים. אפשרויות בחירה: חידוד הנחיות להתנהגות נאותה במרחב הציבורי, שינויים במרחב הציבורי ותקצוב פעילויות

לאוניברסיטת בן גוריון בנגב אפס סובלנות כלפי הטרדות מיניות. כחלק ממחויבות זו, בתשפ"ד נכנסו לתוקפם שינויים בתקנון המוסד לרבות הקמת בית דין יעודי לטיפול בהטרדות מיניות. זאת מתוך הבנה גם בחשיבות ההתמקצעות של הדין המשמעתי בסוגיות אלו, אבל גם מתוך מטרה לתת ייצוג לכלל קהילות האוניברסיטה ובכך גם להגביר את האמון בהליכי הברור. כמו כן נעשה מאמץ להגביר את השקיפות לטיפול בנושא, ע"י הוצאות הודעות על פסקי דין והחלטות משמעותיות לכלל קהילת האוניברסיטה. בנוסף, נעשים מאמצים להאיץ את הליך הטיפול וגם כאשר התהליך התארך הדברים היו פעמים רבות בגלל מורכבות לגבות עדויות.

סיכום וקבצים

האם בוצעו שינויים מיוחדים בשנתיים האחרונות במוסד/ארגון הקשורים בהעלאה למודעות ומניעת הטרדות מיניות?
☒כן ☐לא

שינויים ארגוניים: חידוד התקנון; אחר (שונה התקנון המוסדי ובמרץ 2024 אושרה הקמת בית דין יעודי לטיפול בהטרדות מיניות. בראש בין הדין ישב משפטן ושאר השופטים יהיו נציגי הסגל האקדמי, סגל אקדמי זוטרי, סגל מנהלי וטכני ונציגי האגודה הסטודנטאלית. זהות השופטים תקבע ע"י זהות הנילון.ה והמתלונן.ת תוך שמירה על ייצוג של שני המגדרים)
קבצים מצורפים:
אין קבצים מצורפים