

הפקולטה למדעי המחשב והמידע

נהלי לימוד לתואר ראשון (B.Sc.)

פרק א – כללי	2
פרק ב – קבלה ללימודים	5
פרק ג - מבנה הלימודים	6
פרק ד - בחינות וציון סופי בקורס	Error! Bookmark not defined.
פרק ה - מצב אקדמי וכללי מעבר	Error! Bookmark not defined.
פרק ו - היעדרות ממושכת מלימודים	17
פרק ז - סיום לימודים ואישורים	18

פרק א – כללי

1. מבוא

הפקולטה למדעי המחשב והמידע שמה לה למטרה לקדם מצוינות אקדמית במחקר ובהוראה בנושאים מתחומי מדעי המחשב והמידע במובן הרחב, תוך פיתוח מתמיד של מדע בסיסי, תאורטי, יישומי ובין-תחומי.

הפקולטה מטפחת תרבות של אתיקה מקצועית, אמפתיה, הוגנות, שקיפות וכבוד הדדי בקהילת הפקולטה ומחוצה לה, ומקדמת חינוך ליצירתיות, חדשנות ויזמות טכנולוגית בקרב סטודנטים, בוגרים וחברי סגל.

כמוסד אקדמי הנטוע בנופי הנגב ובקהילת תושבי הדרום, אנו שואפים לתרום לתנופת הפיתוח האקדמי והטכנולוגי של האזור המיוחד הזה, למען שגשוגם ורווחתם של תושבי הנגב, של מדינת ישראל ושל אוכלוסיית העולם.

הפקולטה משלבת שתי זרועות עיקריות: הוראה ומחקר, המכסות את מגוון התחומים במדעי המחשב והמידע תחת קורת גג אחת. חברי סגל הפקולטה מובילים במחקר ובהוראה.

תלמידים יכולים להשתלב באחת מארבע תוכניות לימודים לתואר ראשון (B.Sc.):

1. תכנית לימודים תלת שנתית במדעי המחשב הכוללת את האפשרות להתמחויות בביו-אינפורמטיקה, מדעי הנתונים, תוכניות דו מחלקתיות ותוכניות משולבות,
2. תכנית ארבע שנתית בהנדסת מערכות מידע,
3. תכנית ארבע שנתית בהנדסת תוכנה,
4. תכנית ארבע שנתית בהנדסת נתונים.

לתלמידים מצטיינים מוצעות תוכניות ייחודיות. ותוכניות הלימוד מאפשרות לימודי המשך לתואר שני (M.Sc.) ולדוקטורט (Ph.D.).

ההוראה בפקולטה מתנהלת בהתאם לנוהלי הלימוד המעוגנים במסמך זה. נהלים אלה הם בהתאם לתקנון האקדמי האוניברסיטאי וכפופים לו. הם מתעדכנים מעת לעת, והשינויים מפורסמים, בכפוף לנוהלי האוניברסיטה. כל שינוי בנהלים יחייב את תלמידי הפקולטה מיום פרסום השינוי. דיקן הפקולטה או מי שהוסמך על ידו, הוא הסמכות הבלעדית בפקולטה לאשר חריגה מנהלים אלו, לפרש את הנהלים, או להחליט בנושאים שאינם מוגדרים בנהלים.

2. הגדרות

2.1 תלמיד - תלמיד בפקולטה נחשב, מי שהתקבל ללימודים בפקולטה, באחת מתוכנית לימודים, החל מהרישום לקורסים הראשונים, ועד לקבלת אישור זכאות לתואר בוגר או עד להפסקת לימודיו בפקולטה. כל תלמיד משויך לאחת מתוכניות הלימוד.

2.2 ראש תוכנית לימודים – לכל תוכנית לימודים מוגדר ראש תוכנית, שהוא חבר סגל הפקולטה, שמונה על ידי הדיקן. ראש התוכנית אחראי על ההוראה בתוכנית ובפרט על תכני הקורסים והתנהלותם, קבלת סטודנטים לתוכנית (בתאום עם סגן הדיקן להוראה), ועל תאום מנהלי והוראתי מול הגורמים הרלוואנטיים בפקולטה.

2.3 מרכז התוכנית – לכל תוכנית מוגדר מרכז שאחראי על מנהל ההוראה, שיבוץ המרצים, הכנת שנתון הלימודים ונושאי תקציב.

2.4 ועדת הוראה לתוכנית לימודים לתואר ראשון – אחראית על הטיפול בסטודנטים ובפרט טיפול במקרים חריגים וקביעת מצב אקדמי. ועדת ההוראה מפנה לוועדת ההוראה הפקולטית נושאים שאינם בסמכותה.

2.5 רכז לענייני סטודנטים – לכל תוכנית לימודים מוגדר רכז שאחראי על הטיפול בסטודנטים. ניתן לפנות לרכז עם כל בעיה הקשורה ללימודים בתואר, דרך טופס הפניות או בשעות הקבלה. הרכז הוא גם מזכיר ועדת ההוראה.

2.6 ועדת הוראה פקולטית לתואר ראשון – מבטיחה את האחידות בנהלי התוכניות השונות, דנה בבקשות בנושאים החורגים מהסמכות של ועדות ההוראה של תוכנית הלימודים, משמשת כסמכות ערעור להחלטות ועדות ההוראה של תוכנית לימודים. יו"ר ועדת ההוראה הפקולטית הוא הסמכות העליונה בפקולטה בכל הנוגע לענייני התלמידים.

2.7 סגן הדיקן להוראה – אחראי על נושא ההוראה בפקולטה. בפרט, הוא הסמכות העליונה בפקולטה להחלטות הנוגעות לתוכניות הלימודים, והתנהלות הקורסים בפקולטה.

2.8 הדיקן - דיקן הפקולטה עומד בראש הפקולטה ומרכז בידיו את האחריות לפעילותה התקינה של הפקולטה בנושאי הוראה, מחקר ומנהל.

בעלי התפקידים בפקולטה מופיעים ב-[אתר הפקולטה](#).

3. הודעות, פניות, ערעורים

3.1 הודעות לתלמיד - הודעות לתלמידים יימסרו על ידי המזכירות הרלוונטית בפקולטה בכתב או בדוא"ל אך ורק לכתובת המוזנת באוניברסיטה. כל מידע, שתפרסם הפקולטה, או אחת התוכניות ייחשב כאילו נמסר לתלמיד אישית. פרסום המידע מחייב את התלמיד, ואי-קריאתו אינה פוטרת מאחריות.

3.2 פניות מתלמיד בנושא קורס – צוות הקורס הוא הכתובת הראשונה של תלמיד בפניה בנוגע לנושאים הקשורים לקורס. במקרה הצורך ניתן לפנות לרכז הסטודנטים של תוכנית הלימודים המתאימה באמצעות [מערכת הפניות הפקולטית](#).

3.3 בקשות למועד מיוחד יוגשו דרך מערכת הפניות לועדת ההוראה של התוכנית ויטופלו עפ"י נוהל הבחינות.

3.4 בקשות בנושאים אחרים יופנו לרכזת הסטודנטים כדי להפנותם לגורמים הרלוונטיים.

3.5 ערעורים על החלטות ועדות ההוראה של התוכניות יופנו לועדת ההוראה הפקולטית. הבקשות יוגשו דרך מערכת הפניות.

פרק ב – קבלה ללימודים

4. קבלה

4.1 תנאי הקבלה – תנאי הקבלה לתוכניות הלימודים השונות מפורסמים בידיעון למועמדים.

4.2 שנת חוזה - נהלי הלימודים הבסיסיים, שיחולו על תלמיד חדש, הם אלה המפורסמים בשנתון הפקולטה בשנה בה החל את לימודיו בתוכנית הלימודים. שנה זאת היא השנה הקובעת לגביו. לגבי מקרה של שינוי תוכנית הלימודים, ראו סעיף 6.2.

4.3 קבלה כתלמיד עם רקע אקדמי קודם – קבלת מועמד, שלמד במסגרת אקדמית מוכרת (למעט תוכניות להן הסכם מסגרת עם הפקולטה) מבקש להתקבל כתלמיד ללימודים בפקולטה תותנה באישור ראש תוכנית הלימודים שאליו הוא מעוניין להתקבל. תנאי הסף להגשת מועמדות הם מצב אקדמי תקין וממוצע ציונים של לפחות 75, כאשר כל תוכנית לימודים רשאית לקבוע תנאים מחמירים יותר לקבלה. בהחלטת הקבלה, תיקבע מסגרת לימודיו על סמך הישגיו הקודמים. במסגרת זו ייקבעו פטורים מקורסים, נהלי הלימודים שיחולו עליו, והשנה הקובעת לגביו (שנת החוזה שלו). חריגה מתנאים אלו חייבת אישור וועדת הוראה פקולטית. תלמיד יוכל לקבל פטור על סמך קורס שלמד, רק בתנאי שהקורס אינו מוכר בתואר אחר שהתלמיד סיים.

4.4 מימוש קבלה – על מנת לממש את קבלתו לתוכנית לימודים, על התלמיד להירשם לקורסים בסמסטר בו התקבל ללימודים, בהתאם לתוכנית הלימודים או בהתאם להחלטת וועדת הקבלה. תלמיד שלא ירשם לקורסים, יחשב כמי שלא מימש את הקבלה. אם ירצה להתחיל לימודים בתוכנית הלימודים מאוחר יותר - יהיה עליו להירשם מחדש דרך מדור רישום ולעבור תהליך קבלה מחדש בהתאם לתנאי הקבלה שיהיו במועד ההרשמה מחדש.

פרק ג - מבנה הלימודים

5. קורסי לימוד

הלימודים מתקיימים בשני סמסטרים, סמסטר סתיו וסמסטר אביב. משך כל סמסטר הוא 13 שבועות. בתום כל סמסטר מתקיימת תקופת בחינות של כ-6 שבועות, ואשר בה מתקיימות בחינות הסמסטר: מועד א' ומועד ב'.

5.1 שפת הלימוד - ההוראה בקורסים תתקיים בשפה העברית למעט קורסים שיוגדרו אחרת, באישור ראש התוכנית.

5.2 שעת לימוד - שעת לימוד היא שעת הרצאה, תרגיל, מעבדה, סמינר או כל שעת הוראה שבועית אחרת המתקיימת במשך הסמסטר. שעות הלימוד של כל קורס מפורטות בתכניות הלימודים.

5.3 משקל שעות הלימוד

1.0 נקודת זכות אחת לשעת הרצאה שבועית בסמסטר.

0.5 נקודת זכות לשעת תרגיל שבועית בסמסטר.

0.5 נקודת זכות לשעת מעבדה שבועית בסמסטר.

0.5 נקודת זכות לקורס סמסטריאלי בחינוך גופני.

0.5 נקודות זכות לסמסטר למשתתפים בתזמורת הסטודנטים, או בספורט ייצוגי.

5.4 דרישות קדם - קורס א' יהיה קדם לקורס ב' אם חובה לעבור את קורס א' לפני שניתן להירשם לקורס ב'. אישור ללמוד קורס ללא מילוי דרישות קדם יוענק במקרים חריגים על ידי יו"ר ועדת הוראה של התוכנית.

5.5 קורס חובה - קורס חובה הוא קורס שתלמיד חייב לעבור (ראו סעיף 12) כחלק מתוכנית הלימודים שלו כדי לסיים את התואר בהצלחה. תלמיד שנכשל בקורס חובה, מחויב להירשם אליו בהזדמנות הבאה שבה הקורס נפתח בסמסטר סתיו או אביב. אם באותו מועד עדיין לא ידועות תוצאות בחינה רלוואנטית (למשל מועד מיוחד), או שעדיין שמורה לו הזכות להיבחן בקורס, עליו להירשם שוב לקורס ולעמוד בכל המטלות. בהיוודע התוצאות, אם עבר את הקורס הראשון בהצלחה, יהיה רשאי לבטל את הרשמתו לקורס ולא יחויב בתשלום עבור הקורס החוזר. - **לימודיו של תלמיד, שנכשל בקורס חובה ולא נרשם אליו בהזדמנות הראשונה, יופסקו.**

5.6 קורס בחירה – קורס בחירה הוא קורס שאושר על ידי ועדת ההוראה של תוכנית הלימודים כקורס ידע רלוונטי וניתן לבחור בו מתוך רשימת קורסי בחירה שתפורסם מדי שנה. חלק מקורסי הבחירה מופיעים כקורסים של תואר שני הפתוחים לרישום לתלמידי תואר ראשון. תלמיד שנכשל בקורס בחירה זכאי לחזור עליו, אבל אינו מחויב בכך כל עוד ילמד קורס בחירה אחר במקומו.

5.7 קורס חובה-בחירה – קורס חובה-בחירה הוא קורס שנכלל ברשימה מצומצמת של קורסי בחירה שחובה ללמוד חלק מהם לשם השלמת הדרישות לתואר כפי שמוגדר בתוכנית הלימודים. תלמיד שנכשל בקורס חובה-בחירה אינו נדרש לחזור עליו, אם ילמד קורס חובה-בחירה אחר במקומו.

5.8 קורס עודף – תלמיד שנרשם לקורסים מעבר למכסת הנק"ז הנדרשת בתוכנית הלימודים, יוכל ללמוד אותם כקורסים עודפים. קורסים אלו יירשמו בגיליון הציונים הסופי של התלמיד כקורסים שאינם מוכרים לתואר, והציונים בהם לא ישוקללו בממוצע המצטבר לתואר בוגר. אם קיימים קורסי בחירה או בחירה כללית עודפים התלמיד יכול לבקש שלממוצע יכנסו הקורסים עם הציונים הגבוהים יותר. תלמיד גם יכול להשתמש בקורסים אלו כחלק מהדרישות לתואר אחר, מתקדם או בפקולטה אחרת, בהתאם לתקנון של אותו תואר.

5.9 קורס כללי – קורסים אוניברסיטאיים כלליים מתחומים שונים בלימודי תואר ראשון. סטודנט יהיה זכאי לפטור בקורסים כלליים על סמך לימוד באוניברסיטה אחרת בארץ או בחו"ל, מותנה באישור ועדת הוראה של התוכנית. קורסי חינוך גופני – במסגרת הקורסים הכלליים ניתן להירשם לשעורי חינוך גופני בהיקף של עד 2 נקודות זכות. מקצועות החינוך הגופני הם סמסטריאליים ומזכים ב- 0.5 נק"ז לכל קורס.

ספורט ייצוגי – תלמידים שישתתפו ב"ספורט ייצוגי", כלומר השתתפות בנבחרת של מקצוע ספורט המייצגת את האוניברסיטה, יזכו ב- 0.5 נק"ז לקורס ועד 2 נק"ז במסגרת קורסים כלליים. האישור על הזיכוי עד 2 נק"ז יינתן בכתב ע"י דיקן הסטודנטים.

5.10 קריאה מודרכת – במקרים מיוחדים יתכן לימוד קורס בקריאה מודרכת. דבר זה ייעשה בהמלצת חסר סגל שיקבל על עצמו להדריך את התלמיד בקורס ובאישור של ועדת הוראה של התוכנית.

5.11 קורס באנגלית – כל תלמיד נדרש ללמוד שני קורסים בשפה האנגלית במסגרת תוכנית הלימודים בהיקף של לפחות 2 נק"ז לקורס. אחד מהקורסים יכול להיות "אנגלית מתקדמים ב". תלמיד שפטור מקורס אנגלית כשפה זרה חייב ללמוד שני קורסי תוכן באנגלית מתוך תוכנית הלימודים.

5.12 פרויקט גמר – כל תלמיד יבצע פרויקט גמר על פי דרישת תוכנית הלימודים. בתוכנית תלת שנתית היקף הפרויקט הוא 4 נק"ז. בתוכנית ארבע שנתית היקף הפרויקט הוא 8 נק"ז. בתוכנית תלת שנתית ניתן ללמוד שני קורסי מיני פרויקט (סה"כ 4 נק"ז) במקום פרויקט גמר. בתוכנית ארבע שנתית, תלמיד רשאי להירשם לפרויקט אם הוא במצב אקדמי תקין, לאחר שצבר לפחות 116 נקודות זכות והשלים בהצלחה את כל קורסי החובה שמוגדרים בשנים א'-ג' בתוכנית הלימודים המומלצת, לרבות אנגלית. בתוכנית תלת שנתית אין אילוצים על קורסי המיני פרויקט והפרויקט.

5.13 פעילות חברתית וקהילתית/מילואים – ע"פ חוק זכויות הסטודנט, סטודנט יהיה זכאי לשתי נק"ז, פעם אחת במהלך לימודיו לתואר, על סמך פעילות חברתית וקהילתית של 30 שעות לפחות בשנה או על שירות מילואים של

14 ימים לפחות בשנה. הנק"ז יוכרו במקום קורסים כלליים (ראו סעיף 5.10). בתוכניות לימודים שבהן אין קורסים כלליים, ובהן בלבד, 2 הנק"ז יוכרו במקום קורסי בחירה.

5.14 **מעבר בין שנות לימוד** – הטיפול האדמיניסטרטיבי והאקדמי בתלמידים, ונושאים נוספים (למשל עדיפות בהרשמה לקורסים), תלויים בשנת הלימודים של התלמיד. כאשר הלימודים נפרשים, מבחירה או עקב כשלון בקורסי חובה, נוצרת חוסר התאמה בין השנה הקלנדרית של התלמיד (הזמן מאז שהחל את לימודיו) לבין מספר הקורסים שהוא למד בפועל. לצורך זה:

א. תלמיד שנה א – הוא מי שצבר פחות מ 35 נק"ז ולא עדיין לא עבר את כל קורסי החובה של שנה א.

ב. תלמיד שנה ב – הוא מי שעבר לשנה ב ועדיין לא צבר לפחות 77 נק"ז.

ג. תלמיד שנה ג (בתוכניות ההנדסה) – הוא מי שעבר לשנה ג ועדיין לא צבר לפחות 116 נק"ז.

קורסים אוניברסיטאיים

הקורסים הבאים הם קורסי חובה לכל תלמיד בכל תכנית לימודים, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.

* **אנגלית מתקדמים ב'** – יש להשלים את הקורס "אנגלית מתקדמים ב'" או לקבל פטור עד סוף שנה ב'. יופסקו לימודיו של תלמיד אשר לא יעמוד בדרישה זו. חידוש הלימודים לתואר יותנה במילוי דרישות לימודי האנגלית כשפה זרה.

* **הדרכה בספרייה** – יש להשתתף בהדרכה בספרייה בסמסטר הראשון ללימודים. ההדרכה בספרייה אינה מקנה נקודות זכות, אך תלמיד שלא יסיים חובה זו בסמסטר הראשון ללימודיו יהיה מעוכב רישום. במצב זה יערוך התלמיד רישום ידני ויחויב להירשם להדרכה בספרייה כתנאי רישום לקורסים נוספים. אם התלמיד לא יעבור את הקורס בסמסטר הבא, יופסקו לימודיו.

* **מניעת הטרדה מינית** – יש לעבור את הקורס המקוון של מניעת הטרדה מינית בסמסטר הראשון ללימודים. תלמיד שלא ישלים ייחסם בהפקת אישורים, החל מסמסטר ב'. הפקת אישורים במקרה כזה תתאפשר רק לאחר השלמת הלומדה במלואה.

6. תכנית הלימודים

6.1 תכנית לימודים - רשימת קורסי הלימוד והדרישות לקבלת תואר בוגר (B.Sc.) כפי שמפורט בשנתון.

6.2 שינויים בתוכנית הלימודים - במקרה שוועדת התוכנית החליטה לשנות את תכנית הלימודים, היא תקבע את אופן השלמת החובות של התלמידים שכבר החלו לימודיהם באותה תוכנית ותפרסם זאת לתלמידים. שינויים מהותיים בתוכנית הלימודים מחייבים אישור של וועדת ההוראה הפקולטית.

6.3 היקף הלימודים לתואר - סכום נקודות הזכות שעל התלמיד לצבור לקבלת תואר בתוכנית תלת שנתית הוא לפחות 120 נק"ז ובתוכנית ארבע שנתית לפחות 160 נק"ז כפי שנקבע בתוכנית הלימודים. בתוכניות משולבות על התלמיד לצבור 180-210 נק"ז בהתאם לתוכניות המשתתפת בתואר.

6.4 תקופת לימודים מרבית לתואר - תלמיד מחויב לסיים את לימודיו ולמלא את כל הדרישות לקבלת תואר תוך תקופת לימודים שלא תעלה על שש שנים רצופות מהשנה הקובעת לגביו. פרק הזמן שתלמיד ימצא בחופשת לימודים (ראו סעיף 13.1) לא יכלל בחישוב תקופת הלימודים לקראת התואר ולא יכלל במניין השנים לנושא התיישנות. תלמיד שלא השלים את לימודיו תוך התקופה הנדונה, יופסקו לימודיו, והוא יידרש לעבור הליך רישום וקבלה מחדש.

6.5 משך ההכרה בקורסים - ההכרה בקורס לצורך השלמת הלימודים לתואר בוגר תקפה עד 7 שנים ממועד סיום הלימודים בקורס.

6.6 תכנית לימודים סמסטריאלית של תלמיד - אוסף הקורסים שתלמיד נרשם אליו בסמסטר אחד.

6.7 מעבר בין תוכניות לימודים בתוך הפקולטה

מעבר בין תוכניות לימודים בתוך הפקולטה מתקיים פעם בשנה דרך מדור רישום, תחת התנאים הבאים:

6.7.1 בשנתיים הראשונות ללימודים.

6.7.2 ממוצע גבוה מ-87.

6.7.3 חובת ההשלמה של קורסי החובה החסרים.

6.7.4 יתאפשר על בסיס מקום פנוי תוך שמירה על האיזון בין התוכניות.

6.7.5 על בסיס אישור של שני ראשי התוכניות.

7. רישום לקורסים

7.1 כללי ההרשמה - לקראת כל סמסטר תקיים הפקולטה הרשמה לקורסים.

7.1.1 ההרשמה תתקיים במועדים שיתפרסמו על ידי הפקולטה.

7.1.2 קורסי קדם: רישום תלמיד לקורס מותנה בעמידה בדרישות קורסי הקדם (ראו סעיף 5.4).

7.1.3 תלמיד שלא נרשם לקורסים עד תום תקופת השינויים, ללא אישור וועדת ההוראה, ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודיו.

7.1.5 רשימת הקורסים אליהם יכול להרשם תלמיד במעמד "על תנאי" (ראו פרק ה') תיקבע ע"י וועדת ההוראה של תוכנית הלימודים.

7.1.6 תלמיד שמבקש להירשם לקורסים, שאינם במסגרת תכנית הלימודים, מחויב לקבל אישור של המחלקה בה הקורס ניתן, ובנוסף, אישור וועדת ההוראה של תוכנית האם שלו.

7.1.7 תלמיד רשאי להירשם לקורס למטרת שיפור ציון תחת התנאים הבאים:

- הוא נרשם במועד הראשון שהקורס ניתן לאחר המעבר שלו, לא למד קורס מתקדם יותר או נרשם אליו.
- הציון הממוצע שלו גבוה מ-70.
- ניתן לשפר ציון בקורס יחיד במהלך התואר.

הרישום לקורס החוזר יבוצע באמצעות בקשת סטודנט בתקופת השינויים, בכפוף לאישור וועדת ההוראה של התוכנית ועל בסיס מקום פנוי. הציון האחרון יהיה זה שידווח בגיליון הציונים. במקרה של חפיפה במועדי בחינה של הקורס החוזר עם קורס חובה, יש לגשת לבחינות קורס החובה לפני בחינות הקורס החוזר.

7.2 תקופת שינויים – התקופה מפתיחת הסמסטר ועד המועד האחרון בו תלמיד רשאי לשנות את הרישום לקורסים באותו סמסטר. המועד המדויק לתקופת השינויים יפורסם בכל שנה על ידי הפקולטה.

תלמיד יוכל להירשם לקורסים נוספים או לבטל רישום לקורסים לאחר תקופת השינויים בתנאים הבאים: שירות מילואים פעיל, אשפוז ממושך בבית חולים, מניעה חמורה לביצוע הרישום שאושרה על ידי וועדת ההוראה של תוכנית הלימודים. ועדת ההוראה של התוכנית רשאית לאשר הרשמה לקורס לאחר תקופת השינויים בכפוף לאישור מרצה הקורס. רישום או ביטול לאחר תקופה של 30 יום מתחילת הסמסטר חייבים אישור וועדת ההוראה פקולטית.

7.3 הקטנה בדיעבד של תכנית הלימודים האישית של התלמיד בסמסטר - תלמיד, אשר היה מנוע מלגשת לשני מועדי בחינות במקצוע עקב מניעה חמורה כמוגדר בנוהל הבחינות האוניברסיטאי (מילואים, אשפוז וכו'),

יהיה רשאי לבקש מוועדת ההוראה של תכנית הלימודים להקטין בדיעבד את תכנית הלימודים שלו באותו סמסטר. וועדת ההוראה פקולטית תאשר ביטול קורסים אשר לא מדווח בהם ציון סופי בקורס. קורסים אלה יימחקו מתכנית הלימודים של התלמיד בסמסטר שחלף. מצבו האקדמי של התלמיד (ראו פרק ה) ייקבע על-סמך תכנית הלימודים המוקטנת.

7.4 ויתור אקדמי – סטודנט יכול להודיע לרכזת הסטודנטים על ויתור אקדמי בקורס לא יאחר משבועיים לפני תום הסמסטר. קורס זה יימחק מרשימת הקורסים שהתלמיד למד.

7.5 רישום על תנאי – רישום על תנאי הוא רישום לקורס אותו הסטודנט למד כבר אך לא נקבע לו עדין הציון הסופי עקב עיכוב במתן הציונים או מועדי מבחן להם זכאי הסטודנט. במקרה של רישום על תנאי, אם יסתבר כי הסטודנט עבר את הקורס בפעם הקודמת, או שהסטודנט יעבור את הבחינה בפעם הראשונה בה עליו לבצע אותה, יהיה רשאי הסטודנט בהיוודע התוצאות, לבקש ביטול הרישום לקורס ולא יחויב בכל תשלום עבור קורס זה. אם נכשל בהזדמנות הראשונה, יממש את המועדים הבאים כבחינות בקורס החוזר. סטודנט הרשום לקורס על תנאי, חייב בכל המטלות בקורס.

8. פטור מקורס

8.1 פטור מקורס על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר - תלמיד רשאי להגיש בקשה לפטור מלימוד קורס, שסיים בהצלחה במוסד אקדמי מוכר, בתנאי שלא למד את הקורס שוב ובתנאי שהקורס הוא ברמה ובהיקף דומה או גבוה מזה הנלמד בתוכנית הלימודים. תלמיד יוכל לקבל זיכוי על קורס זה רק בתנאי שנקודות הזכות של הקורס אינן מוכרות בתואר אחר. קורס שתלמיד קיבל עבורו זיכוי בנקודות זכות על סמך לימודים קודמים לא ישוקלל בממוצע המצטבר, אבל ייזקק לזכות התלמיד במכסת הנקודות הנצברות במסגרת תכנית הלימודים שלו. בכל מקרה מספר נקודות הזכות שהתלמיד יזוכה בהן, לא תעלינה על מספר נקודות הזכות של הקורס בתוכנית הלימודים של התלמיד.

8.2 הכרה בציון על סמך לימוד קודם באוניברסיטת בן-גוריון - תלמיד שקבל זיכוי בנקודות זכות לפי סעיף 8.1 על סמך לימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, רשאי לבקש גם הכרה בציון שקיבל. אם החליטה וועדת ההוראה של התוכנית בה הוא לומד להכיר בציון ואם מספר הקורס זהה לזה שנדרש בתוכנית הלימודים, הוא יופיע בגיליון הציונים של התלמיד, ויחושב לממוצע המצטבר. משקלו לא יהיה גבוה ממשקלו בתוכנית הלימודים אותה התלמיד לומד. אם מספר הקורס שונה, יוכל התלמיד לקבל פטור בדומה למפורט בסעיף 8.1.

8.3 בקשת פטור – בקשות לפטור יש להגיש לוועדת ההוראה של תוכנית הלימודים בה לומד הסטודנט.

פרק ד - בחינות וציון סופי בקורס

נוהל הבחינות האוניברסיטאי חל על כל התלמידים. הנהלים המפורסמים בהמשך הם הדגשות ותוספות לנוהל בחינות זה.

9. ציון סופי בקורס

9.1 מרצה הקורס יפרסם בתחילת כל סמסטר סילבוס, הכולל את דרישות הקורס ואת מרכיבי הציון הסופי. אין לשנות את מרכיבי הציון הסופי במהלך הסמסטר.

9.2 בכל קורס ניתן להיבחן לכל היותר בשתי בחינות באותו סמסטר. ציון הבחינה האחרונה הוא הציון הקובע, פרט למקרים מיוחדים המוזכרים בנוהל הבחינות.

9.3 ציונים סופיים בקורס יפורסמו יחד עם תוצאות הבחינות (מועד א', מועד ב').

במקרים מיוחדים בהם ידוע מראש שלא ניתן לפרסם את ציוני העבודות יחד עם ציוני מועד א', יבקש המרצה מראש התוכנית אישור לדחייה במועד הגשת הציונים הסופיים. הגשת הציונים המאוחרת תפורסם לסטודנטים כחלק מסילבוס הקורס. במקרים אלו באחריות הסטודנט לקבל את ההחלטה האם לגשת למועד ב'.

9.4 ציונים סופיים בכל הקורסים ימסרו עד תום מועדי ב' של אותו הסמסטר. במקרים חריגים ובאישור ועדת הוראה פקולטית, תתאפשר הגשה מאוחרת מזו.

9.5 ציונים סופיים של פרויקט הגמר בסמסטר ב' ידווחו עד תום אותה שנה אקדמית.

10. ערעורים

10.1 תלמיד רשאי לערער על בדיקת בחינה בשני מקרים: טעות בבדיקת שאלה טעות בסיכום הנקודות. כמו כן ניתן לערער ציון עבודה, ועל שקלול מרכיבי הציון הסופי.

10.2 תלמיד יגיש ערעור מנומק על בדיקת בחינה בכתב באמצעות מערכת הערעורים המקוונת, בהתאם לנוהל הבחינות האוניברסיטאי. ערעור שהוגש שלא באמצעות המערכת המקוונת או ללא נימוק יפסל והתלמיד לא יוכל לערער בשנית. המרצה ינמק, בקצור נמרץ, את ההחלטה.

10.3 אחרי שערעור נדון ונדחה, לא יתקבל ערעור חוזר על הציון. עם זאת, במקרים חריגים כמו ערעור שנדחה ללא נימוק, התלמיד יכול לפנות לוועדת ההוראה, דרך מערכת הפניות. אם יו"ר וועדת ההוראה ישתכנע שהמרצה לא התייחס, או התייחס באופן שגוי לפניית התלמיד, הוא רשאי לאשר ערעור חוזר.

10.4 עותק מודפס או מצולם של מחברת הבחינה או הבוחן לא יהיה קביל כבסיס לערעור.

10.5 ערעור על הציון במטלת בית - יוגש על ידי התלמיד בהתאם לנהלי הקורס.

10.6 ערעור על ציון סופי בקורס - תלמיד רשאי לערער על הציון הסופי בקורס במקרה של טעות שקלול מרכיבי הציון תוך שבוע מיום פרסום הציונים ע"י פניה למרצה הקורס.

10.7 דחיה בהגשת עבודה של קבוצת סטודנטים - במקרה של עבודה בקבוצה, בה אושרה דחייה לתלמיד אחד מתוך הקבוצה, המרצה יקבע את השלכותהדחייה על שאר חברי הקבוצה, כולל האם להחיל את הדחייה על אחרים מתוך הקבוצה.

10.8 אין ערעורים על הציונים הסופיים של מיני פרויקטים ופרוייקטי הגמר.

10.9 המרצה הוא הסמכות המקצועית העליונה בקורס. לא יתקבלו ערעורים שבבסיסם ערעור על הנחה זו.

פרק ה - מצב אקדמי וכללי מעבר

11. מצב אקדמי

11.1 ממוצע ציונים - ממוצע הציונים המשוקלל של כל הקורסים שתלמיד למד בתקופת חישוב הממוצע, להוציא קורסים עודפים. ממוצע הציונים יתקבל מן הפעולה החשבונית הבאה:

$$\frac{\sum w_i X_i}{\sum w_i}$$

כאשר: X_i הוא ציון סופי בקורס כלשהו ו- w_i הוא מספר נקודות הזכות של אותו קורס כפי שמצוין בתכנית הלימודים בה לומד התלמיד.

הסיכום כולל את כל הקורסים שהתלמיד למד במסגרת תוכנית הלימודים (ראו סעיפים 8.1 ו-8.2), למעט קורסים שעדיין לא ניתנו בהם ציונים סופי, קורסים שניתן בהם הציון הסופי המילולי "עובר", או קורסים עודפים. הציון המילולי "נכשל" יחושב כציון 0 לצורך חישוב הממוצע.

במקרה של חזרה על קורסים, הציון האחרון יהיה זה שישוקלל בחישוב הממוצע.

11.2 סוגי הממוצעים המחושבים בפקולטה

- ממוצע מצטבר – מחושב על בסיס כלל הקורסים שלמד הסטודנט.
- ממוצע שנתי – מחושב על בסיס כלל הקורסים שלמד הסטודנט בשנה מסוימת (כולל סמסטר קיץ).
- ממוצע סמסטר – מחושב על בסיס כלל הקורסים שלמד הסטודנט בסמסטר מסוים.

11.2 לכל תלמיד מוגדר מצב אקדמי שהוא אחד מהארבעה:

11.2.1 **תקין** – תלמיד יהיה במעמד אקדמי תקין אם מתקיימים כל התנאים הבאים:

1. ממוצע ציוניו השנתי הוא לפחות 65.
2. הממוצע המצטבר שלו הוא לפחות 65.
3. הממוצע הסמסטריאלי שלו הוא לפחות 65.
4. התלמיד לא נכשל באף קורס חובה.

11.2.2 **אזהרה** - תלמיד יהיה במעמד "אזהרה" אם מתקיימים כל התנאים הבאים:

1. הוא אינו במעמד אקדמי תקין

2. ממוצע ציוניו השנתי ו/או הממוצע המצטבר שלו, גבוה מ-55.

3. התלמיד נכשל לכל היותר בשני קורסי חובה.

דיון בהמשך לימודיו של תלמיד במעמד אזהרה יערך לאחר סמסטר אחד.

11.2.3 **על תנאי** – תלמיד יהיה במעמד "על תנאי" אם הוא נכשל ב-3 קורסי חובה ומעלה, או אם ועדת ההוראה החליטה לתת לו סמסטר הזדמנות נוסף, למרות שמצב לימודיו מצדיק הפסקת לימודים אקדמית (להלן). במקרה זה תכנית הלימודים של התלמיד תיקבע על ידי ועדת ההוראה של התוכנית, שתהיה רשאית לקבוע תנאים נוספים להמשך הלימודים.

תלמיד שאינו במצב אקדמי תקין (אזהרה, על תנאי), יהיה במצב זה לכל היותר למשך שני סמסטרים רצופים.

11.2.4 **הפסקת לימודים אקדמית** – הפסקת לימודים אקדמית תיקבע לתלמיד, אם מתקיים **לפחות אחד** מהמקרים הבאים:

1. ממוצע ציוניו השנתי או הממוצע המצטבר שלו נמוך מ-55.
2. התלמיד צבר לפחות 4 כשלונות בקורסי חובה.
3. התלמיד נכשל בקורס חובה, ולא חזר עליו בהזדמנות הקרובה ביותר.
4. התלמיד נכשל בקורס חובה חוזר (נכשל פעמיים בקורס).
5. התלמיד לא חזר למצב אקדמי "תקין" בסוף סמסטר אזהרה או סמסטר על תנאי.
6. התלמיד היה במצב אקדמי "על תנאי" בסמסטר האחרון ולא עמד בתנאים שנקבעו ע"י ועדת ההוראה של התכנית.

תלמיד שלימודיו הופסקו, ומבקש לחזור ללימודים מחויב לעבור תהליך של רישום וקבלה מחדש דרך מדור רישום לאחר לפחות שנה מיום שהופסקו לימודיו. החזרה ללימודים מותנית בהחלטת ועדת הקבלה. אם יוחלט לקבלו, תקבע ועדת הקבלה את תנאי הקבלה, כולל הקורסים שיוכרו/לא יוכרו מלימודיו הקודמים.

11.2.5 **חריגים** – חריגים מהכללים שהוגדרו לעיל יועבר להחלטה ועדת חריגים (בראשות יו"ר הוראה פקולטית) לאחר המלצת ועדה ההוראה של התוכנית.

11.3 קביעת מצב אקדמי

מצבו האקדמי של התלמיד – ייקבע בסוף שנת הלימודים הראשונה ובהמשך הלימודים בכל סמסטר, לאחר תקופת הבחינות השנייה, על סמך כל הציונים הקיימים במועד ההחלטה (למעט בשנה א', בה ייקבע המצב האקדמי בתום השנה).

12. כללי מעבר

12.1 ציון עובר בקורס - ציון עובר בקורס של תואר ראשון (ספרה רביעית במספר הקורס היא 1) הוא 56. ציון עובר בקורס תואר שני (ספרה רביעית במספר הקורס היא 2) הנלמד במסגרת תואר ראשון הוא 65.

12.2 חזרה על קורסים (ראו גם סעיפים 5.5, 5.6 ו- 5.7)

12.2.1 קורס חובה - תלמיד מחויב לחזור על קורס, בו נכשל, ולעבור אותו בסמסטר הקרוב ביותר שבו הקורס ניתן, אחרת יופסקו לימודיו. במקרה של חפיפה במערכת השעות או חפיפה בבחינות בין הקורס שיש לחזור עליו לקורס אחר, על התלמיד להירשם תחילה ולהיבחן תחילה בקורס עליו הוא חוזר.

תלמיד רשאי לחזור על קורס שבו נכשל **פעם אחת בלבד**.

12.2.2 קורס בחירה \ חובה - תלמיד שנכשל בקורס חובה-בחירה אינו נדרש לחזור עליו, אם ילמד קורס חובה-בחירה אחר במקומו.

12.2.2 קורס בחירה/כללי - במקרה של כישלון בקורס בחירה או בקורס כללי, רשאי התלמיד להירשם לקורס אחר כתחליף לחזרה על הקורס שנכשל בו, זאת בכפוף לדרישות התוכנית שבה הוא לומד.

במקרה של חזרה על הקורס יש לעמוד בכל דרישות הקורס ובכל מרכיבי הציון. בפרט, לא יוכרו עבודות בית ובחנים מהפעם הקודמת שהקורס נלמד.

פרק ו - היעדרות ממושכת מלימודים

13. היעדרות מוכרת מפעילות אוניברסיטאית

היעדרות מוכרת מפעילות אוניברסיטאית היא בהתאם למפורט בנהלים האוניברסיטאיים.

13.1 חופשת לימודים

13.1.1 תלמיד רשאי להגיש בקשה לצאת לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שנתיים. עליו לציין בבקשה את תקופת החופשה המבוקשת.

13.1.2 **תלמיד במעמד "תקין"** – תאושר חופשת לימודים.

13.1.3 **תלמיד במעמד "אזהרה"** – וועדת ההוראה של תכנית הלימודים תשקול את הבקשה בהסתמך על נימוקי התלמיד ומצבו האקדמי.

13.1.4 **תלמיד במעמד "על תנאי" או "הפסקת לימודים"** – לא תאושר חופשת לימודים.

13.1.5 לא תבוטל תכנית לימודים סמסטריאלית של תלמיד, שביקש חופשת לימודים לאחר תום תקופת השינויים, למעט מקרים, בהם אושרה הקטנה בדיעבד של תוכנית הלימודים בשל נסיבות חריגות.

13.1.6 **חזרה מחופשה** – תלמיד המבקש לחדש את לימודיו לאחר חופשת לימודים, יירשם במדור הרישום בהתאם לנהלים המקובלים. אם היו שינויים בתוכנית הלימודים ועדת הקבלה רשאית להחזיר את התלמיד ללימודים על פי שנת חוזה שונה מזאת שהתחיל. תלמיד שבתום החופשה לא יחזור ללימודים, קרי, ירשם במדור רישום אך לא יערוך רישום לקורסים, יחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים.

13.2 הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

13.2.1 תלמיד המפסיק את לימודיו ביוזמתו, יודיע על כך למזכירות הפקולטה.

13.2.2 תלמיד במצב אקדמי "תקין" או "אזהרה", שלא ערך כלל רישום לקורסים, יחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים.

13.2.3 תלמיד במצב אקדמי "על תנאי" שיוודיע על הפסקת לימודים, יחשב כמי שהופסקו לימודיו אקדמית. תלמיד שהופסקו לימודיו אקדמית, רשאי להגיש בקשה לחזור ללימודים באותה תכנית לימודים, לאחר לפחות שנה ממועד הפסקת הלימודים.

13.2.3 תלמיד בהפסקת לימודים, שיחליט לחדש את לימודיו באחת מהתוכניות בפקולטה, יעבור הליך רישום וקבלה מחדש. וועדת הקבלה של התוכנית בה מבקש התלמיד לחזור ללימודים תדון בבקשה. אם יוחלט לקבלו, תקבע הוועדה את תנאי הקבלה, כולל קביעת שנת החוזה של התלמיד.

פרק ז - סיום לימודים ואישורים

14. קבלת תואר "בוגר במדעים" (B.Sc.)

14.1 האוניברסיטה תעניק תואר "בוגר במדעים" (B.Sc.) לתלמיד שימלא את כל הדרישות הבאות:

14.1.1 סיים בהצלחה את תכנית הלימודים של המסגרת האקדמית שבה למד.

14.1.2 סך כל נקודות הזכות שצבר תואם לדרישות של תוכנית הלימודים.

14.1.3 מצבו האקדמי בסיום לימודיו הוא תקין.

14.2 ממוצע סופי לתואר - הממוצע הכללי לתואר יהיה הממוצע המצטבר בסיום לימודיו לתואר. בתום לימודיו, ולפני שקיבל אישור זכאות לתואר, יוכל תלמיד לבקש ממזכירות הפקולטה לא לשקלל בממוצע המצטבר לתואר, קורסים עודפים, שאינם קורסי חובה בתוכנית הלימודים שלו.

14.3 תעודת גמר - תלמיד הזכאי לקבל תואר "בוגר במדעים" יקבל תעודת גמר אוניברסיטאית.

14.4 תחולת הזכאות לתואר - הזכאות לתואר "בוגר במדעים" תהיה מן התאריך שהתלמיד קיבל את הציון הסופי האחרון בתואר, או מתאריך בו וועדת ההוראה הפקולטית אישרה אישור חריג לתואר.

15. אישורים

15.1 תלמיד רשאי להזמין תדפיס של ציוניו בעברית ובאנגלית ממזכירות הפקולטה. קבלת התדפיס מותנית בתשלום דמי שירות, בשיעור שתקבע האוניברסיטה.

15.2 בתדפיס הציונים של התלמיד יירשמו כל הציונים הסופיים בקורסים שהתלמיד למד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב או שהוכרו לו כפטור על ידי וועדת ההוראה עד למועד הגשת הבקשה.

15.3 לא יינתן גיליון ציונים חלקי.

15.4 בתדפיס הציונים שיינתן לתלמיד יופיעו הציונים הסופיים בכל קורס.

15.5 בתום לימודיו לתואר התלמיד יוכל לקבל גיליון ציונים בו יפורטו רק הקורסים הסופיים ששוקללו לתואר.

15.6 לאחר סגירת רשימות הבוגרים, התלמיד יוכל לקבל אישור על מיקומו במדרג הציונים של המסגרת האקדמית בה למד.