

בית הספר לרוקחות

מידע כללי

מוסדות/ועדות

לימודים לתואר "בוגר ברוקחות" (B. Pharm.)

משך הלימודים

דרישות לימודים

זכויות וחובות של הסטודנט

הוראה מתקנת

כללי התנהגות

נוכחות והשתתפות

הגשת עבודות

הערכה

מבחני מעבר

כשולן בבחינות

נוהל ערעורים על בחינות

ממוצע ציונים

הערכת ההתנסות הרוקחית היישומית (סטאג')

קידום והרחקה

הפסקות לימודים

הסמכה

הצטיינות

התקנון כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומיועד לגברים, נשים ונציגי המגדר השלישי כאחד.

בית הספר לרוקחות

מידע כללי

שנתון זה מהווה מסגרת לנהלי הערכת תלמידים וקידומם בבית-הספר לרוקחות ומגדיר את חובות וזכויות הסטודנט. יישום השנתון ופירושו הם בסמכותה של ועדת ההוראה. חילוקי דעות על פירוש השנתון יובאו בפני ועדת תקנון פקולטית. ועדת ההוראה תבדוק את השנתון מעת לעת ותכניס בו שינויים כמתבקש מתכנית הלימודים. כל שינוי בשנתון יכנס לתוקפו שנה אקדמית אחת לאחר אישור השינוי (השינוי מחייב אישור ועדת תקנון), אלא אם כן הוסכם אחרת על-ידי כל הצדדים המעורבים.

על כל סטודנט לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות להלן אשר מהוות נספח לשנתון הפקולטה למדעי הבריאות. כן על הסטודנט לדעת את ההוראות והתקנות שתתפרסמה מעת לעת על-ידי הגופים המוסמכים של האוניברסיטה במהלך הלימודים. הסטודנט אחראי על תכנית לימודיו בהתאם לכל התקנות וההוראות. אין ביעוץ ובהרשמה בכדי לפטור אותו מאחריות.

מקצוע הרוקחות עובר בעשורים האחרונים שנויים מהותיים הנובעים מהתפיסה העקרונית של מקצוע הרוקחות ומהתפתחות הטכנולוגית של הרפואה בכלל והרוקחות בפרט. בעולם המערבי מתפתחת והולכת התפיסה לפיה הרוקח הופך להיות הן בבית-החולים והן בקהילה חלק מהצוות המטפל בחולה. הצוות הרפואי כולל בעלי תפקידים רבים, אשר כל אחד תורם ממומחיותו הייחודית, כך שהמטופל יקבל את הטיפול הטוב ביותר. הצוות הרפואי כאמור כולל את הרופאים בעלי המומחיות הרפואית, את הצוות הסיעודי שהוא בעל המומחיות בסייעוד, הרוקחים שהם בעלי המומחיות בשטח הרוקחות והתרופות על כל גווניה, את העובדים הסוציאליים וכו'. תפיסה כוללת זו של הצוות הרפואי המטפל רואה את הצוות הרפואי כיחידה אחת העובדת במשותף וכל אחד תורם ממומחיותו לטובת המטופל. הימצאותו של הרוקח (כמומחה לתרופות, אינדיקציות, תופעות לוואי, אינטראקציות בין תרופות, אינטראקציות עם מזון, בעיות הנובעות מגיל המטופל וכו') בצוות הרפואי בקהילה ובמחלקות בית-החולים מביאה בדרך-כלל לשיפור הטיפול התרופתי, להורדת תופעות הלוואי ולחסכון ניכר.

עקב ייצורן של רוב התרופות בבתי-חרושת, התפתחות הרוקחות וצורות מתן חדשות, נוסף לרוקח תפקיד חשוב הן בקהילה והן בבית-החולים – תפקיד יעוץ והסברה על שימוש מושכל בתרופות. כפועל יוצא מהתפתחויות הטכנולוגיות התעשייתיות וצורות המתן המגוונות של תרופות, לרוקח תפקיד ראשון במעלה בתעשייה הרוקחית כאדם בעל המומחיות בהבנת תהליכי הייצור, בפיקוח על בקרת איכות התרופות וקביעת סטנדרטים עדכניים. כמוכן ששמור לרוקחים מקום חשוב בפיתוח תרופות חדשות בתעשייה ופיתוח המערך הניסיוני שיביא לרישיון. מקצוע הרוקחות מתפתח בקצב מהיר ביותר. כדי לעמוד בסטנדרטים הגבוהים של הרוקחות וכך להמשיך ולתרום לקיומה יש להמשיך במחקר איכותי, בהבנת הפעילות של התרופות, ובפתוח תרופות חדשות, דרכי מתן משופרות של תרופות, ועוד.

מהאמור לעיל נובעות מטרות בית-הספר לרוקחות והן:

- א. הכשרת רוקחים שיעבדו בקהילה ובבית-החולים בהכנה, אספקה ויעוץ, כמומחים ובעלי הידע על תרופות.
- ב. הכשרת רוקחים שיעסקו ביצור תרופות ופיתוחם.
- ג. הכשרת רוקחים שיעסקו במגוון תפקידי הרוקח האחרים בחברה.

תכנית הלימודים ברוקחות: מלווה בהרצאות פרונטליות, לימוד ופיתוח מיומנות תוך ביצוע ניסויים במעבדה, השתלמות מעשית ברוקחות ופרק התמחות במוסדות רוקחיים מוכרים ברחבי הארץ. מטרת הלימודים בתכנית זו היא להכשיר רוקחים בבתי-המרקחת, בקהילה ובבית החולים, בבתי-החרושת לתרופות ובמחקר רוקחי. כדי להכין את הסטודנטים לעבודה זו הלימודים כוללים קורסים בסיסיים (במקצועות כגון: כימיה, מתמטיקה, פיסיקה, מדעי המחשב, סטטיסטיקה), מדעי הרפואה הבסיסיים (כמו למשל: אימונולוגיה, וירולוגיה, גנטיקה), ומקצועות הרוקחות (כמו תקשורת בין רוקח ומטופל, הכנות רוקחיות, תזונה, פרמקולוגיה, כלכלה רוקחית, מנהל רוקחי, ועוד).

עם מלוי כל הדרישות יוענק לסטודנטים תואר "בוגר" (B. Pharm.) והוא יקבל רישיון עבודה כרוקח מטעם ודרך משרד הבריאות.
תואר זה יאפשר לבוגרים להמשיך בלימודים לתארים מתקדמים (Ph. D.-ו M. Sc.), בהתאם לדרישות המקובלות באוניברסיטאות.

הלימודים יתקיימו בקמפוס של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, בפקולטה למדעי הבריאות במרכז הרפואי "סורוקה", בבתי חולים, במרפאות קהילתיות ובמעבדות בתעשייה הרוקחית. לרשות הסטודנטים יעמדו כל מתקני הקמפוס ושרותיו, ושירותי האוניברסיטה האחרים לרבות ספריות, כתות מחשבים ומעבדות. בשל מחלת הקורונה יתכנו שינויים בהוראה כמו: מעבר ממצב של הוראה פרונטלית להוראה מקוונת או היברידית המשלב בין פרונטלי ומקוון. יתכנו הגבלות / שינויים נוספים על מעבדות ובכלל על ההוראה בהתאם להנחיות משרד הבריאות והנחיות של המוסדות האקדמאיים.

מוסדות/ועדות

ועדת קבלה

ד"ר אהוד אוחנה – יו"ר
פרופ' שמעון בן-שבת
פרופ' אלי בית ינאי
פרופ' איילת דוד
פרופ' דוד סטפנסקי
מגר' רימונה רותם
רכזת בית הספר
רכזת לענייני סטודנטים

ועדת הוראה

פרופ' שמעון בן-שבת – יו"ר
פרופ' סיגל פליישר-ברקוביץ
פרופ' אלי בית ינאי
פרופ' איילת דוד
פרופ' דוד סטפנסקי
פרופ' איל שורצברג
ד"ר אורלי שמעוני
רכזת בית הספר
רכזת לענייני סטודנטים

יועצת אקדמית שנה א' ושנה ב'

פרופ' סיגל פליישר ברקוביץ

יועץ אקדמי שנה ג' ושנה ד'

פרופ' דוד סטפנסקי

ועדת התמחות (סטאג')

פרופ' אלי בית ינאי – יו"ר
פרופ' איילת דוד
פרופ' דוד סטפנסקי
מגר' ויקטוריה רבובסקי

נושאי תפקידים

פרופ' שמעון בן-שבת – מנהל בית הספר
נירה מור ארצי – רכזת בית הספר
נגה גז – רכזת לענייני סטודנטים
משרד בית הספר - בנין קרוליין (M10), קומה שנייה, חדר 206

תנאי רישום וקבלה: ראה ידיעון אוניברסיטאי עדכני.

- [ידיעון אוניברסיטאי](#)
- הרשמה
- קבלה

לימודים לתואר "בוגר ברוקחות" (B. Pharm.)

משך הלימודים

תוכנית הלימודים שאושרה על ידי המועצה להשכלה גבוהה משתרעת על פני ארבע שנים (8 סמסטרים) בהיקף של 198 נקודת זכות (נק"ז), וכוללת קורסים, מעבדות, סיורים מקצועיים, והתנסויות יישומיות. לאחר השלמת כל תכנית הלימודים יצא הסטודנט להתמחות מקצועית (סטאז') בת שישה חודשים במוסד מוכר עם מלוי הדרישות יוענק לסטודנטים תואר "בוגר ברוקחות" בהצלחה יקבל רישיון עבודה ברוקחות מטעם משרד הבריאות.

שנים ג' ו- ד' יחלו לימודיהם שבוע/שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים באוניברסיטה ותקופת הבחינות תתקיים במשך שישה שבועות (מועדי א + ב). תוכן והיקף הלימודים נשאר ללא שינוי.

דרישות לימודים

1. חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות בית הספר

1.1 הדרכה בספריה

ראה פקולטה

1.2 אנגלית כשפה זרה

ראה פקולטה

1.3 עברית לעולים (ראה פקולטה)

1.4 לימודי בחירה בשנים א' ב'

במהלך שנת הלימודים הראשונה והשנייה על הסטודנט ללמוד קורסים כלליים המוצעים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, בהיקף של 6 נק"ז. קורסים אלה מיועדים להעשרה בתחומים ונושאים שאינם חלק ממסגרת ההוראה לתואר בוגר ברוקחות. השלמת לימודי בחירה הנה תנאי לקבלת התואר וחובה להשלימם עד לסיום שנה ב'. הקורסים הכלליים יכולים להיבחר מתוך כלל הקורסים באוניברסיטה ובתנאי שלא יחפפו למסגרות הוראה שהוגדרו כחובה. ניתן לקחת עד 2 נק"ז בקורסי ספורט.

1.5 בהתאם להחלטות המל"ג והוועדה המרכזת בנושא לימודי אנגלית - יועבר קורס תוכן באנגלית (EMI) - בהיקף של 2 נק"ז לפחות החל משנת תשפ"א (ראה רשימת קורסים).

2. רישום לקורסים וביטולם (ראה פקולטה)

3. תכנית לימודים (כפי שעודכנה לקראת שנה"ל תשע"ח)

שנה א'

סמטר א'

שם הקורס	סמל קורס
מתמטיקה של מערכות 1	201-1-9431
כימיה כללית ב'	204-1-1131
מבוא לכימיה אנליטית ב'	204-1-1611
ביולוגיה של התא	484-1-1001
עקרונות יסוד בביוסטטיסטיקה	484-1-1003
הדרכה בספרייה - חובה אוניברסיטאית, יש להשלים לרמת פטור עד תום שנה א' ללימודים	484-1-1004
אנטומיה כללית וקלינית	484-1-1013
מבוא להכרת המחשב קורס מקוון	484-1-1515
לומדה להכרת נהלי הטרדה מינית - חובה אוניברסיטאית, יש להשלים לרמת פטור עד תום שנה א' ללימודים	900-5-5001

סמטר ב'

שם הקורס	סמל הקורס
כימיה כללית ואנליטית מעבדה	204-1-1553
מבוא לכימיה פיסיקלית 1	204-1-1621
כימיה אורגנית א' 1	204-1-2381
היסטולוגיה	484-1-1008
פיסיקה חשמל	484-1-1021
אפידמיולוגיה 1	484-1-1029
פיסיקה לרוקחים	484-1-1035

קורסי בחירה – סה"כ: 6 נק"ז רצוי להשלים עד תום שנה ב'.
 אנגלית – מתקדמים 2 – של טבע וטכנולוגיה - חובת סיום עד לסוף שנה ב' ללימודים בציון 70 לפחות
 סה"כ: 2 נק"ז.

**שנה ב'
סמטר א'**

שם הקורס	סמל קורס
כימיה אורגנית א'2	204-1-3381
כימיה פיסיקלית 2	204-1-2611
כימיה אורגנית מעבדה	204-1-2733
צמחי מרפא	484-1-2007
אימונולוגיה (+מעבדה)	484-1-2015
ביוכימיה (+מעבדה)	484-1-2018
מבוא לרוקחות א'	484-1-2019
מתן חיסונים על ידי רוקחים - תיאוריה וביצוע	484-1-2022

סמטר ב'

שם הקורס	סמל הקורס
פיסילוגיה של האדם	477-1-0081
פתולוגיה	477-1-0441
אנדוקרינולוגיה	484-1-2001
ביולוגיה מולקולרית	484-1-2010
מבוא לרוקחות ב'	484-1-2012
מבוא לפרמקולוגיה	484-1-2017
מבוא לרוקחות ב'- תרגיל	484-1-2020
קביעה כמותית של תרופות – הקורס יועבר בשפה האנגלית בלבד **	484-1-2024
תזונה ותזונת על	484-1-2025
אתיקה של מדעי הבריאות	484-1-2026
פשיעה פרמצבטית והתחזות במקצועות הבריאות	484-1-2028
ניהול וביצוע מחקרים רפואיים - מקוון	470-1-5000

** בהתאם להחלטות המל"ג והוועדה המרכזת בנושא לימודי אנגלית - יועבר קורס תוכן באנגלית (EMI) בהיקף של 2 נק"ז לפחות החל משנת תשפ"א.

**שנה ג'
סמסטר א'**

שם הקורס	סמל קורס
וירולוגיה	484-1-3001
טכנולוגיה רוקחית	484-1-3002
פתופיזיולוגיה ופרמקולוגיה של מע' קרדיו-וסקולארית ורספירטורית	484-1-3033
פתופיזיולוגיה ופרמקולוגיה של מערכת נפרולוגית ודם	484-1-3034
כימיה של תרופות וחומרי טבע	484-1-3005
טוקסיקולוגיה	484-1-3008
הכנות רוקחיות	484-1-3011
גנטיקה	484-1-3022
מיקרובילוגיה ופרזיטולוגיה	484-1-3023
פרמקוקינטיקה ובירוקחות א'	484-1-3026
פתופיזיולוגיה ופרמקולוגיה של מערכת השלד	484-1-3035

סמסטר ב'

שם הקורס	סמל הקורס
עקרונות בהולכה מבוקרת של תרופות	484-1-3012
פתופיזיולוגיה ופרמקולוגיה של מערכת העיכול	484-1-3031
פתופיזיולוגיה ופרמקולוגיה של מערכת אנדוקרינית	484-1-3032
רוקחות קהילתית	484-1-3017
מחלות זיהומיות ואנטיביוטיקה	484-1-3018
היבטים התנהגותיים בבריאות ובחולי	484-1-3021
תשאול וייעוץ הלכה למעשה	484-1-3024
פרמקוקינטיקה ובירוקחות ב'	484-1-3027
רוקחות פיזיקלית	484-1-3028
פתופיזיולוגיה ופרמקולוגיה של מערכת העצבים המרכזית	484-1-3029
פתופיזיולוגיה ופרמקולוגיה של סרטן	484-1-3030

**שנה ד'
סמטר א'**

שם הקורס	סמל קורס
פרמקואפידימולוגיה	484-1-4011
פתופיזיולוגיה ופרמקולוגיה של השן וחלל הפה	484-1-4012
מדיניות וכלכלת תרופות	484-1-4015
דיני רוקחות	484-1-4019
יחסי גומלין בין תרופות	484-1-4021
רישוי רוקחי	484-1-4023
מבוא לרוקחות קלינית קהילתית	484-1-4025
רוקחות טבעית	484-1-4026
משגוח רוקחי	484-1-4027
טיפול בכאב	484-1-4028
רוקחות גרעינית	484-1-4060

סמטר ב'

שם הקורס	סמל הקורס
הכנה ללימון (קלרקשיפ)	484-1-4030
סבב פנימית (סורוקה - ב"ש)	484-1-4031
סבב ילדים (סורוקה - ב"ש)	484-1-4033
סבב טיפול נמרץ (סורוקה - ב"ש)	484-1-4038
סבב ברזילי (ברזילי - אשקלון)	484-1-4039
סבב רוקחות בבית המרקחת (סורוקה - ב"ש)	484-1-4041
סבב הכנות רוקחיות (סורוקה - ב"ש)	484-1-4043
סבב מחלות זיהומיות (הלל יפה - חדרה)	484-1-4044

*** סבבים קליניים:**

הסמטר האחרון ללימודי הרוקחות, שנה ד' סמטר ב', בעיקרו התנסות ברוקחות קלינית במחלקות בתי החולים השונים. יתכנו שינויים במיקום ובהגדרת כל סבב בהתאם לאילוצי בתי החולים והמערכת.

1- **תנאי ההשתתפות בסבבים הקליניים:** השלמה בהצלחה של כל החובות האקדמיים לפני תחילת קורס ההכנה לסבבים – הכנה ללימון (קלרקשיפ) 484-1-4030.

2- דרישות מעבר בסבבים הקליניים :

- נוכחות והשתתפות מלאה בכל הסבבים הקליניים, היא תנאי מוקדם להשתתפות בבחינה המסכמת (משותפת לכל הסבבים).
- ציון הערכת מדריך בכל אחד מהסבבים חייב להיות לפחות 75. הערכת המדריכים תעשה על-גבי טופס הערכה שיוכן על ידי מרכז הקורס.
- ציון מעבר בבחינה המסכמת 70.
- ציון סופי בסבב יהיה מורכב מ- 50% הערכת מדריך ו-50% ציון בחינה מסכמת.
- ציון עובר בסבבים הוא 75 לפחות.

4. לימודים מחוץ לבית הספר

- הסטודנט חייב להגיש למזכירות המחלקה בה הוא לומד בקשה מנומקת בכתב ללימודים מחוץ לבית הספר, ותיאור מפורט של הקורס החליפי. ועדת ההוראה המחלקתית תשקול כל מקרה לגופו ותביא בחשבון את נימוקי המבקש ואת מידת ההתאמה, הדמיון או השוני בין הקורס במקום החליפי לבין הקורס המקביל בבית-הספר. לימודים אלו יאושרו רק במוסדות איתם יש הסכם של לימודים בן מוסדיים.
- בשום מקרה לא יאושרו לימודים מחוץ לבית-הספר של מלוא תכנית הלימודים.
- בכל מקרה של לימודים מחוץ לבית הספר באישור ההנהלה חייב הסטודנט בכל המטלות, המבחנים והפעילויות הנהוגות במקום החליפי, בין אם אלה נהוגים בבית הספר ובין אם לאו.
- אין בית הספר מתחייב להכיר בלימודים מחוץ לבית הספר ללא אישור מוקדם.

5. הכרות ופטורים מקורסים

ראה שנתון מזכירות אקדמית חלק כללי + שנתון הפקולטה המתעדכנים מידי שנה

- סטודנט רשאי לבקש פטור מלימודי מקצוע על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה (לא כולל מכינות), בהתקיים התנאים הבאים:
 - ציון עובר הגבוהה מ-75.
 - הקורס נלמד תוך חמש השנים הקלנדריות האחרונות.
 - התכנים וההיקף זהים לנדרש על פי קריטריונים שנקבעים על ידי מרכזי הקורסים (סילבוס מפורט), פרט לקורס הכרת המחשב הנלמד באופן מקוון ומתקיימים מבחני פטור.
 - לא ניתן לקבל פטור חלקי מקורס. לא יינתן פטור ממעבדות או מחלקים נבחרים מקורס.

למרות הנאמר יהיה רשאי היועץ האקדמי לאשר במקרים חריגים בלבד אי-חזרה על רכיב. קורס שנלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב – יוכר עם הציון המספרי. קורס שנלמד במסגרות אחרות – לא יוכר הציון המספרי וירשם ציון 600 ("פטור").

סטודנט המבקש לקבל פטור/הכרה יגיש טופס ייעודי הנמצא באתר ביה"ס למזכירות בית הספר בתחילת כל סמסטר, לא יאוחר מתום תקופת השינויים. הבקשה תועבר בכתב בצרוף סילבוס וגיליון ציונים מפורט הכולל חתימה ואישור מהמוסד בו נלמד הקורס.

מזכירות ביה"ס תעביר את הבקשה למרכז הקורס וליועץ האקדמי להמלצה ואישור. מרכז הקורס ימליץ לקבל או לדחות את בקשת הפטור. המרכז הממליץ על פטור מקורס ובחינה רשאי לדרוש השתתפות הסטודנט בחלק מהפעילויות ו/או המטלות הקשורות לקורס. בקשתו של הסטודנט והמלצתו של המרכז יוגשו ליועץ האקדמי אשר יחליט אם לאשר או לדחות את הבקשה.

סטודנט המקבל פטור, יורשה באישור מרכז הקורס/ועדת השנה, לנצל את הזמן המתפנה לשם השתתפות בקורס חובה בשנים גבוהות יותר בתנאי שעמד בדרישות הקדם לקורס המתקדם ובתנאי שהשתתפות בקורס לא תפגע בלימודיו הסדירים.

לא יינתן פטור ממקצוע על-סמך לימודים במכינה קדם-אקדמית.

לא יינתן פטור ממקצוע על-סמך לימודים בקורסים מקצועיים על-בסיסיים.

ניתן לקבל פטור מקורסי בחירה. הפטור יינתן רק על סמך לימודים אקדמיים קודמים של קורס שאינו קורס חובה במערכת הלימודים של תלמידי בית ספר לרוקחות ובתנאי שלא נלקח בחשבון בשקלול לתואר של המבקש, ותוך שיקול פרטני של הנושא. הפטור יינתן על ידי ועדת ההוראה.

6. נהלי התמחות (סטאז')*

הסטודנט יתחיל את 6 חודשי ההתמחות לאחר השלמת כל חובותיו בתכנית הלימודים. התמחות רוקחית (סטאז') היא עבודה עצמאית תחת פיקוח רוקח אחראי המהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר "בוגר" ברוקחות. המדריך הראשי להתמחות יאושר על-ידי ועדת ההתמחות של בית הספר לרוקחות ועל-ידי הרוקח המחוזי המתאים במשרד הבריאות.

על הסטודנטים המסיימים את כל חובותיהם האקדמיים להתחיל את ההתמחות בתוך שנה מתום הלימודים. התחלת ההתמחות בתאריך מאוחר יותר מותנית באישור מוקדם של ועדת התמחות.

* ראה נספח 1

זכויות וחובות של הסטודנט

זכויות הסטודנט

- הסטודנט זכאי לקבל בתחילת כל סמסטר תכנית לימודים מפורטת הכוללת את נושאי ההוראה, דרישות הקורסים השונים, חומר הקריאה המומלץ, שעות ההוראה וההתנסויות היישומיות, שיטות הערכה, משקלם היחסי (בנקודות זכות) של הקורסים השונים, ולוח חופשות.
- סטודנט זכאי לקבל את תוצאות הישגיו בבחינות בכל תחומי הלימודים.
- הסטודנט זכאי לקבל גיליון ציונים מדי שנה ובסיום לימודיו, וכן אישורי לימודים, כפוף לנוהלי האוניברסיטה שיהיו נהוגים באותו זמן, כולל תשלום.
- סטודנט שחש עצמו נפגע מהתנהגות מורה כלפיו זכאי לבירור עניינו בפני ועדת השנה.
- הסטודנטים זכאים לייצוג נבחר בוועדות שנה. נציגי הסטודנטים יבחרו על ידי ציבור הסטודנטים.
- כל סטודנט זכאי להיפגש על פי בקשתו, בכל נושא ועניין עם מנהל בית הספר והדיקן לאחר שמיצה את ההליכים באמצעות ועדות שנה.
- הסטודנט זכאי למלגות והטבות הניתנות לסטודנטים אחרים באוניברסיטה בכלל ובפקולטה למדעי הבריאות בפרט, באותם התנאים ועל פי אותם הקריטריונים הנהוגים באותה עת.

הוראה מתקנת

הוראה מתקנת היא למידה בסיוע דיקן הסטודנטים להשלמת חסרים בדרכים פורמליות ואחרות. הוראה מתקנת כוללת:

- למידה עצמית עם או בלי הכוונה של המורה.
 - קורס השלמה לכל הכיתה או לחלקה על-ידי חבר סגל.
 - סיוע של חונך לסטודנט או לקבוצת סטודנטים. החונך יכול להיות חבר סגל או סטודנט מצטיין.
- ההוראה המתקנת היא זכות המוענקת רק לסטודנט שמילא את חובותיו בקורס והפגין רצינות בלימודיו, או למי שנבצר ממנו להשתתף בהוראה מסיבות מוצדקות ומאשרות. סטודנט הנוטל על עצמו להשתתף בהוראה מתקנת מתחייב לעמוד בכל הדרישות שיקבעו על-ידי החונך או המורה, כולל תשלום סמלי כפי שיקבע אסר"ן (במידה והחונך הנו סטודנט). החונך יקבע על ידי מרכז הקורס. סטודנט חונך יבחר מתוך רשימה שתועבר למרכז הקורס על ידי אסר"ן. את ההוראה המתקנת יכולים ליזום הסטודנט עצמו, המורה, היועץ או ועדת שנה. תוכן ההוראה המתקנת יקבע על ידי מרכז הקורס או בתיאום אתו באמצעות החונך שנבחר. ועדת השנה תציג את הדרישה להוראה מתקנת בפני מוסדות בית הספר. הדרישה תיענה כאשר הדבר אפשרי.

כללי התנהגות

חובות פקולטיות – כללי התנהגות

נוכחות והשתתפות

חובות פקולטיות – נוכחות והשתתפות

הגשת עבודות

הסטודנט חייב להגיש למוריו, או להציג בכיתה, את כל העבודות שהוגדרו בתכנית הלימודים כמטלות חובה, כגון:

- א. תרגילים, סיכומים, דו"חות, או כל עבודה עצמית אחרת.
- ב. סמינריונים או הרצאות.
- ג. פרויקטים אישיים או קבוצתיים.
- ד. עבודות התנסות במחלקות הרפואיות ו/או בבתי-מרקחת ובבתי-חרושת לתרופות.
- ה. הכנת עבודות, תרגילים, דו"חות וכד' הינה עצמאית ואישית על ידי הסטודנט וחל איסור הגשת אותה עבודה בקורסים שונים. מרצה הקורס רשאי לבקש מסטודנט למלא הצהרה על מקוריות העבודה ואי הגשתה כמטלה בקורס אחר, לכל עבודה.
- א-הגשת עבודות חובה, דינה כדין היעדרות מפעילות חובה, ויחולו עליה כל הכללים המפורטים לעיל. חובת הדיווח היא על המורה.
- המועד האחרון להגשת עבודת חובה הוא על פי החלטת המורה או הודעות ההנהלה.
- סטודנט שלא הגיש עבודה בזמן ייחשב כמי שנכשל בקורס בו הוטלה העבודה.
- תלמיד שעבודתו הוערכה בציון "נכשל" יורשה להגיש עבודה חליפית פעם אחת בלבד, אותה יש להגיש עם תום הסמסטר הבא שלאחר הודעת הכישלון. אם ייכשל שנית יהיה חייב בהשתתפות בקורס הנדון מחדש.
- למרות האמור, סטודנט שהגיש את עבודתו באיחור ונכשל בה, לא יורשה להגיש עבודה חליפית אלא אם כן השתתף שנית בקורס בו הוטלה העבודה.

הערכה

ההערה בבית הספר לרוקחות באה לבטא את המטרות המוסדיות, והיא מבוססת על העקרונות הבאים:

- אחריותו האישית של הסטודנט ללימודים תוך הדגשת הלימוד העצמי.
- רכישת ידע מקצועי.
- סיוע הפקולטה ללימוד של הסטודנט בדרכים פורמליות.
- הדגשת מרכיב השירות בלימודים על-סמך ידע שנרכש, תוך כדי נטילת אחריות.
- פתוח כשרים לפתרון בעיות ויישום ידע תוך שילוב בין מקצועי (אינטגרציה אינטרדיסציפלינרית).
- הדגשת עזרה הדדית ויחסי אנוש.

ההערכה כוללת מספר מרכיבים כדלהלן:

- א. הערכה שוטפת על ידי מבדקים שוטפים לצורך היזון-חוזר לסטודנט ולמורה, וללא השלכה על קידומו של הסטודנט.
- ב. הערכה מסכמת על ידי מבחני מעבר המעריכים את כישוריו של הסטודנט לעבור לשלב הלימודים הבא.
- ג. הערכת מיומנויות לצורך הערכת יכולתו של הסטודנט לנטילת אחריות.
- ד. הערכת אישיותו והתנהגותו של הסטודנט כלפי העמיתים והנבדקים, צוות המורים והחברים ללימודים.

מבחני מעבר

מטרת המבחנים היא להעריך את הישגי הסטודנט על מנת לאפשר את קידומו לשלב הלימודים הבא. יעדי ההוראה והדרישות לבחינה יובהרו לסטודנט בראשית הקורס על ידי המורה האחראי. פירוט החומר יופיע ביחידות ההוראה/סילבוס.

החומר יכול להיות מבוסס על פרקים מספרי הלימוד אשר נבחרו והומלצו על ידי המורה/מורים, בנוסף לחומר שהועבר בהוראה השוטפת (הרצאות, מעבדות, סמינרים, התנסות מחקרית, וכד'). המבחנים יתקיימו בתאריכים שיקבעו על ידי ועדת ההוראה ויבאו לידיעת הסטודנטים, במידת האפשר, בתחילת כל סמסטר.

סטודנט רשאי לגשת למבחני המעבר אך ורק אם מילא את כל החובות והמטלות במקצוע. המבחנים הם בכתב, בעל-פה, מעשיים או שילוב ביניהם. **מקצוע הכולל מבחן בכתב ומבחן מעשי/מעבדה/ תרגיל / עבודה המשתקללים לציון אחד – חובה על התלמיד לעבור בציון "עובר", כל אחד מן החלקים בנפרד.**

לכל שאלה במבחן יהיה משקל זהה, אלא אם כן צוין אחרת בגוף המבחן. הצלחה במבחן מעבר, פירושה ציון מאוני של 65 ומעלה, בכלל המקצועות הנלמדים במסגרת הפקולטה למדעי הבריאות, למעט קורסים מסוימים בהם הציון יותר גבוה כמפורט בסילבוס הקורס. במקצועות הניתנים על ידי פקולטה אחרת (קורסי שירות), הצלחה במבחן תהיה כמקובל באותה מסגרת. הציונים הסופיים בכל קורס יפורסמו באופן אנונימי בהתאם לנוהל בחינות אוניברסיטאי. חובתו של הסטודנט לבדוק ולדעת את ציוניו על כל המשתמע מכך. תלמיד המעוניין להיבחן במועד ב' חייב להירשם לבחינה בהתאם לנוהל הבחינות האוניברסיטאי המעודכן.

כישלון בבחינות

תלמיד שנכשל פעמיים בבחינה באותו קורס יאלץ לחזור על הקורס במועד הקרוב ביותר שבו ניתן הקורס בשנית. בכל מקרה אשר בו ישנה חפיפה בין קורס זה במערכת השעות והבחינות לבין קורס אחר, על הסטודנט ללמוד קודם את הקורס בו נכשל ולעמוד בבחינה.

תלמיד שנכשל בשני קורסים בשני מועדים יאלץ לחזור על שנת הלימודים כולה (ראה תנאי מעבר בפרק "קידום והרחקה")

למרות האמור לעיל, תשקול ועדת ההוראה אישור מועד נוסף לאור נסיבות מיוחדות, ותיקח בחשבון את ציוניו הכוללים של התלמיד ואת מספר הפעמים בהם נבחן הסטודנט באותו הקורס.

תלמיד שעבר את הבחינה במועד א' וניגש למועד ב' על-מנת לשפר ציון ונכשל, יאלץ לחזור על הקורס כולו, כמצוין בסעיף 2.3.1

תלמיד החוזר על שנת לימודים יוכל להשתתף בקורסי חובה של שנים מתקדמות יותר ובלבד שיעמוד בדרישות המקדימות ההכרחיות לקורס.

האפשרות לשיפור ציון היא חד-פעמית ומוגבלת לשנת הלימודים השוטפת בלבד. יחד עם זאת, התלמיד יהיה רשאי לגשת לבחינה חוזרת נוספת רק אם יחזור על הקורס במלואו.

נוהל ערעורים על בחינות

נוהל בחינות אוניברסיטאי

ראה גם נוהל חשיפה וערעור של מבחנים רב-ברירה ("מבחן אמריקאי"), באתר הפקולטה והמזכירות האקדמית.

ממוצע ציונים

כל ציוני הסטודנט יכללו בציון הממוצע לאותה שנת לימוד, ובציון הממוצע לתואר, וישוקללו על פי מספר נקודות זכות שיוענקו לכל קורס.

ועדת הוראה רשאית:

א. לשנות את הקצאת הנקודות למקצוע ואת סף המעבר בהתאם לשינויים בתכנית הלימודים.

ב. לשנות את מבנה מבחני המעבר (לאחד או לפצל) ולשנות בהתאם את הקצאת הנקודות, ובלבד שהשינוי יהיה ידוע לסטודנטים בתחילת הקורס.

ג. להקצות בעתיד נקודות זכות לאמצעי הערכה נוספים.

הערכת ההתמחות הרוקחית היישומית (סטאז')

הערכת הסטודנט בהתמחות יישומית מהווה השלמה ליישום ואומדן מיומנותיו המקצועיות של הסטודנט, כושר השיפוט שלו, יחסו לחולים, לעמיתיו, ללימודיו ולצוות, הידע המקצועי שלו והתכונות הרלוונטיות שבאישיותו, כפי שאלה באים לידי ביטוי בעבודתו היומיומית. הערכת ההתמחות היישומית מבוססת על היכרות מתמשכת יומיומית של הסטודנט על-ידי מדריכיו ומוריו.

ההערכה נעשית על גבי טופס ייעודי, כפי שאושר על-ידי ועדת התמחות, ואשר יהיו ידועים לסטודנט. אחד הסעיפים בטופס יעריך את התנהגותו האישית של הסטודנט ואת התאמתו למקצוע. הערכה שלילית בסעיף זה מהווה כישלון בהתנסות כולה ללא תלות בהערכה בפרקים האחרים. הערכה שלילית על התנהגות אישית של הסטודנט תובא לדין מיוחד בפני ועדת סטאז' או מי שימונה על ידה.

סוגי ההערכה השונים להתנסות היישומית הם כדלקמן:

א. נכשל ב. עובר

כל ההערכות יובאו לידיעתו של הסטודנט.

הערכה שלילית ("נכשל") מחייבת חזרה על ההתמחות.

קידום והרחקה

תנאי מעבר שנה

בתום כל שנת לימודים תתקבלנה החלטות על מצב אקדמי והחלטות מעבר משנה אחת לבאה אחריה בהתאם להגדרות הבאות*:

- "עובר תקין" – תלמיד אשר עבר בהצלחה את כל הקורסים אליהם היה רשום באותה השנה ואיננו גורר קורסים משנה קודמת.
- "עובר לא תקין" – תלמיד אשר נכשל בקורס אחד בלבד ולא השלים קורס/ים נוספים להם היווה הקורס בו נכשל דרישת קדם. במקרה כזה חייב התלמיד ללמוד בעדיפות ראשונה את הקורס בו נכשל ואת הקורסים בתכנית הלימודים של השנה הקודמת אשר טרם השלים.
- "חוזר על שנה" – תלמיד שנכשל בשני קורסי חובה בשנים: א' ב' ג' ו-ד' סמסטר א'. תלמיד כזה יהיה פטור מלחזור על קורסים בהם השיג ציון 75 ומעלה, וציון מעבר לפחות בקורסים בהם ציון המעבר גבוה יותר. גובה ציון הפטור יהיה נתון לשיקול דעתו של מנהל בית הספר לרוקחות בהתאם לתיק התלמיד. כמו כן, על התלמיד לעמוד בכל תנאי אחר אשר ייקבע על ידי ועדת הוראה. סעיף זה לא חל על תלמידי שנה א'.
- סטודנט החוזר על שנה חייב בכל החובות של סטודנט מן המניין באותה שנה.
- סטודנט רשאי לחזור על שנת הלימודים באישור ועדת הוראה רק פעם אחת במשך כל שנות לימודיו בבית הספר.
- "משלים שנה" – תלמיד אשר מסיבה כלשהי לא השלים את כל תכנית הלימודים של אותה השנה באישור ועדת שנה.
- "מועמד להפסקה" – מעמד זה מיועד לתלמידים בחופשה מאולצת.
- "הפסקת לימודים" – בסיום שנים א' עד ד' - תלמיד אשר נכשל פעמיים באותו קורס, או נכשל ביותר מ-2 קורסים באותה שנת לימודים.

* לוועדת שנה שמורה הזכות לקחת בחשבון קריטריונים רלבנטיים נוספים על פי שיקול דעתה.

* **זכות ערעור:** תלמיד הרואה עצמו נפגע מהחלטת ועדת שנה בקביעת מעמדו על פי הקטגוריות לעיל, רשאי לערער בפני ועדת ההוראה של ביה"ס לרוקחות בתוך 10 ימי עבודה מתאריך הודעת ההחלטה על מעמדו.

▪ חופשת לימודים

ראה שנתון מזכירות אקדמית חלק כללי + שנתון הפקולטה המתעדכנים כל שנה. סטודנט רשאי לבקש, באמצע שנת הלימודים או בסיומה חופשת לימודים, למשך שנתיים לכל היותר, רק לאחר שלמד סמסטר אחד לפחות ובתנאי שעמד בתנאים הנדרשים בשנתון הפקולטי. מועד הגשת הבקשה לחופשה אפשרי עד תחילת כל סמסטר ולא יאוחר מתום תקופת השינויים לסמסטר. אישור חופשת לימודים אינו פוטר מתשלום שכר לימוד. חובה על הסטודנט לידע על כוונתו לצאת לחופשה ולמלא טופס ייעודי בכתב. טופס זה ניתן למצוא באתר ביה"ס. את הטופס נדרש להעביר למזכירות בית הספר, בהתאם לתקנון האקדמי של המוסד ובהתאם לשנתון של הפקולטה.

הפסקות לימודים

▪ "השעיה זמנית"

▪ הפסקת לימודים

הפסקת לימודים תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעתי, בקשת הסטודנט או בשל אי ביצוע רישום לקורסים. סטודנט שלא עמד בכל הדרישות האקדמיות לא יוכל להמשיך בלימודיו. מעמדו יובא לדיון בוועדת שנה, ואח"כ בוועדת הוראה אשר תמליץ לדיקן על אחת מהאפשרויות הבאות: הרחקה, חזרה על שנה או חזרה על קורס, או כל החלטה אחרת לפי שיקול דעתו, ובלבד שהחלטה זאת לא תחרוג מן המקובל בתקנון. אין בית הספר מתחייב לקבל חזרה ללימודים סטודנט שהפסיק את לימודיו או לא ערך רישום לקורסים מבלי שקבל על כך אישור מראש.

ועדת הוראה של בית הספר ו/או ועדת הוראה פקולטית ו/או הוועדה העליונה לאתיקה ומשמעת של הפקולטה רשאים להפסיק לימודי סטודנט אשר לא מילא אחר התנאים הנדרשים לשם קידום או הסמכה, או שהתנהגותו נמצאה בלתי הולמת. סטודנט שהורחק איננו רשאי להגיש את מועמדותו לבית הספר בשנית, בין אם ההרחקה הייתה מסיבה אקדמית או אחרת. סטודנט החוזר על שנה חייב בכל החובות של סטודנט מן המניין באותה שנה. סטודנט רשאי לחזור על שנת הלימודים באישור ועדת הוראה רק פעם אחת במשך כל שנות לימודיו בבית הספר.

הסמכה

הסמכה פירושה הענקת תואר "בוגר" ברוקחות מטעם אוניברסיטת בן-גוריון בנגב. ההסמכה מותנית בתנאים הבאים:

- הסטודנט השלים בהצלחה את כל שנות הלימודים ועמד בכל חובותיו.
- הסטודנט עמד בהצלחה בכל הבחינות.
- הסטודנט השלים את ההתמחות הרוקחית (סטאז').

השלמת תכנית לימודים בת 4 שנים בהצלחה, כולל לימודי הבחירה, וסטאז', מזכה את הסטודנט בתואר "בוגר ברוקחות". לתעודה יצורף גיליון ציונים לשנים א'-ד'. סטודנטים בעלי הישגים יוצאי דופן בלימודיהם יזכו בתואר "בוגר ברוקחות בהצטיינות" או ב"הצטיינות יתרה".

הצטיינות

האוניברסיטה מעניקה בכל שנה פרסי "הצטיינות" ו"הצטיינות יתרה" על הישגים אקדמיים בולטים (ראה שנתון מזכירות אקדמית באתר האוניברסיטה).

ביה"ס יוכל להמליץ לדיקן או לרקטור על הענקת תעודת הצטיינות עבור פעילות חוץ לימודית יוצאת דופן, עבודת מחקר וכיוצא באלה. בחירת המומלצים תיעשה בשיתוף עם נציגי הסטודנטים.

הצטיינות כזו תזכה את הסטודנט באחד או יותר מהבאים, כפי שיהיה נהוג באוניברסיטה באותה עת:

- פרס לימודים כספי או אחר.
- ציון לשבח מהרקטור או מהדיקן.
- תעודת בוגר ב"הצטיינות" או ב"הצטיינות יתרה" במדעי הרוקחות.
- העדפה בנסיעות לחו"ל מטעם בית-הספר והפקולטה לצורך לימודים או בשליחות אחרת.
- העדפה בהמשך לימודים לתואר שני במסגרת הפקולטה.
- שמות המצטיינים והנימוקים להענקת ההצטיינות יפורסמו ברבים.

לתלמידי ביה"ס לרוקחות שנה ד' *נספח 1:

עם השלמת לימודיכם הפרונטליים בביה"ס לרוקחות, ולקראת תחילת תקופת ההתמחות המקצועית (סטאז') שלכם. מצורף בזאת הנוסח המעודכן של תקנון התמחות (נספח מס' 1), המסביר לכם את הנהלים הקשורים בהתמחות, והמחייב אתכם באופן פורמלי. עם זאת מצאתי לנכון להדגיש במכתבי זה מספר נהלים, שאי-הקפדה עליהם עלולה לגרום לכם קשיים בקבלת האישורים המתאימים. אנא קראו נהלים אלו בעיון, ובצעו אותם בקפדנות.

תקופת ההתמחות ברוקחות הינה חלק מהדרישות האקדמיות לקבלת התואר "בוגר ברוקחות". זכאים להתחיל בהתמחות רק תלמידים שסיימו את כל הקורסים לתואר "בוגר", ועמדו בהצלחה בכל בחינות הסיום. לפיכך, אין אפשרות להתחיל בהתמחות לפני שפורסמו כל הציונים לתואר "בוגר". לא ניתן לחזור על קורסים לאחר התחלת ההתמחות.

ההתמחות נמשכת 6 חודשים, 40 שעות בשבוע, ניתנת לביצועה בכל בית מרקחת הפועל כחוק במדינת ישראל, כולל בתי-מרקחת קהילתיים, בתי מרקחת של בתי-חולים (כולל בתי מרקחת במרפאות החוץ שלהם), בתי מרקחת של קופות חולים, מפעלי תרופות, מכון התקנים של משרד הבריאות, מחלקות משרד הבריאות ומעבדות – טיב של קופ"ח כללית. מקומות התמחות אחרים יאושרו לאחר בדיקה של ועדת ההתמחות ובכפוף לאישור הרוקח המחוזי.

לכל מתמחה זכאות ל-6 ימי חופשה בתשלום (יום לכל חודש התמחות) ובנוסף חופשה בימי שבתון במשק. סטודנט שהחסיר במשך תקופת ההתמחות יותר מ-6 ימי עבודה, גם אם מסיבות מוצדקות, (מחלה ע"פ אישור רפואי או מילואים ע"פ אישור מתאים), יהא חייב להשלים את הימים שהחסיר מעל 6 ימים.. כשישה שבועות לפני תום פרק ההתמחות על המתמחה לפנות פניה בדוא"ל ליו"ר ועדת ההתמחות לקבלת מכתב הפנייה לצורך הארכת הרישום כמתמחה אצל הרוקח המחוזי.

בתקופת ההתמחות לא ניתן להשתתף בקורסים ולא השתלמויות שונות כולל בתחום הרוקחות, כך שיביאו להארכת תקופת ההתמחות. (ניתן רק על חשבון זמנכם הפרטי, קרי מעבר ל-40 שעות עבודה שבועיות)

בית הספר לרוקחות משאיר את בחירת מקום ההתמחות בידי הסטודנט, אך מחייב רישום מסודר של תקופת ההתמחות, הן בבית הספר והן במשרד הבריאות. חוזר מנכ"ל משרד הבריאות 3/93 קובע כי "המתמחה יודיע בכתב לרוקח המחוזי באזור בו הוא יעשה את ההתמחות, באיזה בית מרקחת הוא מתכוון לבצע את ההתמחות ואת מועד ההתמחות. על-פי ההודעה יאשר הרוקח המחוזי את עבודתו של המתמחה כאילו היה עוזר רוקח, על-פי סעיף 23 לפקודת הרוקחות".

בית הספר לרוקחות איננו מתערב בנושא התשלום הכספי בתקופת ההתמחות, נושא זה פתוח לעתים למיקוח בין מקום ההתמחות לבין הסטודנט.

מותר לעשות הפסקה במהלך תקופת ההתמחות, אך מחובתו של הסטודנט להודיע על כך בכתב ומראש ליו"ר ועדת ההתמחות ולרוקח המחוזי של משרד הבריאות. סטודנט שלא יודיע בכתב ומראש ליו"ר ועדת ההתמחות, עלול לאבד את כל תקופת ההתמחות. המקרים היחידים שבהם ניתן להודיע אחרי מעשה הם שרות מילואים ומחלה, בצרוף האישורים המתאימים.

הרוקח האחראי במקום ההתמחות הינו נציג בית הספר לרוקחות לעניין הפיקוח על המתמחה. מצד אחד הוא אמור להדריך ולפקח על עבודתו של המתמחה ולהמליץ בתום התקופה על ההתמחות נאותה, אולם מאידך אם הוא לא ימליץ על אישור תקופת ההתמחות – בית הספר לרוקחות לא יוכל לעזור לסטודנט להפוך את ההחלטה. עצתנו: אם אין כימיה ביניכם לבין הרוקח האחראי ואם יש חשש סביר לאי-אישור ההתמחות על ידו – צרו קשר עם יו"ר ועדת ההתמחות והתייעצו עימו.

אישור פרק ההתמחות הינו באחריות ועדת ההתמחות. פרק הזמן המינימלי להכרה בהתמחות הינו 3 חודשים מלאים בכפוף להמלצת הרוקח האחראי.

לפני תחילת ההתמחות עליכם לקיים את השלבים הבאים, בסדר הבא:

1. עליכם ליצור קשר עם רוקח אחראי על בית מרקחת קהילתי, מוסדי או תעשייה וכד', ולקבל את הסכמתו להדריכם בתקופת ההתמחות. ההתקשרות בין הרוקח האחראי לבין הסטודנט תעשה בכתב: כל סטודנט יקבל מיו"ר ועדת ההתמחות כחודש לפני סיום לימודיו (בתנאי שקיבל הסכמת רוקח אחראי להדרכתו בהתמחות) מכתב הפנייה לרוקח האחראי, שבו מוסבר הנהל בקיצור (ט. התמחות-1) ועותק מתקנון ההתמחות וכן טופס שעליו יאשר הרוקח האחראי את הסכמתו להדריך את הסטודנט (ט. התמחות-2) על הסטודנט לוודא שהרוקח האחראי לא התחייב להדריך בו זמנית יותר ממתמחה אחד, אלא אם מדובר במפעל תרופות, בית-החולים או בית מרקחת גדול במיוחד. הטופס החתום יועבר למזכירות בית הספר לרוקחות וסטודנט ישמור עותק של האישור הנ"ל אצלו עד לסיום בחינותיו ופרסום ציוניהן.
2. סטודנט שעבר את כל בחינותיו בהצלחה והשלים את חובותיו האקדמיות לתואר "בוגר" בשלמותן – יפנה למזכירות הסטודנטים של ביה"ס לרוקחות ויקבל אישור חתום על סיום לימודיו (ט. התמחות-3) וטפסי דיווח על תחילת (ט. התמחות-4) וסיום (ט. התמחות-5) ההתמחות.
3. עם האישור של הרוקח האחראי (ט. התמחות-2) ושל מזכירת ועדת ההתמחות (ט. התמחות-3) יפנה הסטודנט ליו"ר ועדת ההתמחות לצורך רישום, עם האישור החתום שבידו (ט. התמחות-3) הוא יוכל לגשת ולהירשם אצל הרוקח המחוזי במחוז בו הוא אמור לעשות את ההתמחות. רשימת הרוקחים המחוזיים

https://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MTI/Drugs/Regional_Pharmacist/Pages/default.aspx

4. הסטודנט יפנה לרוקח המחוזי במחוז בו הוא אמור לעשות את ההתמחות ויירשם בספר עוזרי הרוקחים. רישום זה מעוגן בתקנות הרוקחים ואין להתחיל את ההתמחות בלעדיו. מיד עם תחילת עבודתו ישלח הסטודנט את הטופס הרישום המקורי, יחד עם טופס התמחות-4, המדווח על יום תחילת תקופת ההתמחות, ליו"ר ועדת ההתמחות, ע"פ כתובת ביה"ס לרוקחות (ת.ד. 653 באר-שבע 8410501). ניתן לשלוח אישורים אלו ו/או כל אישור אחר בפקס או בדוא"ל **ובלבד שהסטודנט יגיש את הטפסים המקוריים לוועדת ההתמחות עד לסיום ההתמחות**, אישורים אלו חייבים להגיע לוועדת ההתמחות תוך שבוע מתחילת ההתמחות. איחור בשליחתם עלול לגרור לאי-אישור אותה תקופת ההתמחות.
5. אין לעבור בתקופת ההתמחות מבית מרקחת אחד למשנהו ללא רישום מראש בוועדת ההתמחות ובמשרד הבריאות, אפילו אם שני בתי המרקחת שייכים לאותו רוקח אחראי או לאותה קופת חולים ואפילו אם הם נמצאים משני צדי אותו כביש.

תקופת ההתמחות: מחברת התמחות ודו"ח מסכם

משך כל תקופת ההתמחות על הסטודנט להכין "מחברת התמחות" שתישמר עם סיום ההתמחות בתיקו האישי שבביה"ס לרוקחות. מחברת זו מסכמת את העשייה הרוקחית ואת התנסותו המקצועית לכל אורך תקופת ההתמחות. זו צריכה להיות מחברת כרוכה פשוטה (ללא ספירלה מתכנית, ללא כריכת קרטון ולא קלסר), אשר בה ירשמו ההכנות הרוקחיות שהסטודנט הכין (יש להעתיק את המרשם ולתאר בקיצור את הכנתו) אין לצלמו, ואין להדביק במחברת פתקים מכל סוג שהוא. כן יש לכלול במחברת פעילויות מיוחדות של הסטודנט (השתתפות או מתן הרצאות, תפקידים מיוחדים בבית המרקחת) ובעיות ברצפטורה (טעויות כתיב, תנגודות בין תרופות וזיופי מרשמים). יש לפרט את תוכנה של כל הרצאה שהסטודנט השתתף בה, באורך של כחצי עמוד. מחברת ההתמחות איננה מיועדת לסיכום טקסטים פרמקולוגיים או רוקחיים, את זאת מתבקש הסטודנט לשמור בנפרד.

לקראת סיום תקופת ההתמחות יכתוב הסטודנט דו"ח שיסכם את תקופת ההתמחות, ובו שני חלקים: בחלק הראשון (כעמוד וחצי) תתואר עבודתו במשך ההתמחות ותיכלל בו כל עבודה שביצע בתקופה זו: מקצועית, טכנית ומנהלתית. בחלק השני (כחצי עמוד) מתבקש הסטודנט להביע את דעתו על מקום ההתמחות ולתת לוועדת ההתמחות את ההרגשה האם זה מקום העונה לקריטריונים של ידע. סבלנות ורצון הדרכה מקצועי טוב, כפי שאנו מצפים ממקום ההתמחות.

היקף הדו"ח הנדרש הוא שני עמודים מלאים, מודפסים ברווח בודד, בשוליים 2 ס"מ מכל צד, ובגודל אותיות 12. דו"ח זה יתויק בתיקו האישי של הסטודנט ובשום מקרה לא ייחשף בפני כל אדם אחר מחוץ להנהלת ועדת ההתמחות והנהלת ביה"ס. הסטודנט מתבקש להיות כן ואמין בכתיבה דו"ח זה. כדי למנוע מסטודנטים אחרים התמחות בבתי מרקחת שרמתם המקצועית או האנושית אינה גבוהה.

ביום סיום ההתמחות עליכם לקיים את השלבים הבאים:

לבקש מהרוקח האחראי שימלא "הודעה על סיום ההתמחות": (ט. התמחות-5), בו הוא מאשר את תקופת ההתמחות ואת טיבה. הרוקח האחראי חייב לציין במפורש האם הוא מאשר או לא מאשר את עבודתו של המתמחה במלואה.

לפנות עם ה"הודעה על סיום ההתמחות", עם מחברת ההתמחות עם הדו"ח המסכם וכלל הטפסים המקוריים חתומים כנדרש (אם לא שלחתם אותם מוקדם יותר) ישירות אל יו"ר ועדת ההתמחות, לצורך בדיקתם ולצורך מילוי הצהרה (ט. התמחות-5) על ימי העבודה בתקופת ההתמחות. סטודנטים שכל ניירותיהם תקינים יופנו למזכירות הסטודנטים לקבלת אישור על סיום הלימודים ועל זכאותם לתואר.

נשמע מסובך? יכול להיות, אולם אם תקפידו על כל פרט מהנאמר לעיל, חזקה עליכם שלא יחולו עיכובים מיותרים בהרשמתכם. אנא הקפידו על מילוי כל הפרטים הבנאליים, כגון הטבעת חותמת בית המרקחת במקום המצוין, מילוי התאריכים המדויקים ומשלוח הטפסים בזמן.

פרופ' אלי בית-ינאי
יו"ר ועדת ההתמחות

מחברת ההתמחות

להגיש עם סיום ההתמחות

מטרת מחברת ההתמחות לתעד את העשייה של הסטודנט במהלך ההתמחות (התנסות)

לצורך כך תכיל המחברת:

סקירה של הפעילויות המקצועיות של הרוקח בבית המרקחת / מוסד ההתמחות

הסבר באיזה מהפעילויות הנ"ל לקחת חלק ובאיזה מידה? פרט והדגם

תעד בפרוט: הכנות רוקחיות שהכנת

ייעוצים רוקחיים שנתת / השתתפת

מטלות קליניות שנתת / השתתפת

מטלות מחקריות שנתת / השתתפת

סכם את הערכתך על מידת החיוניות של תפקיד הרוקח במערכת הבריאות כפי שלמדת להכיר אותה

במהלך ההתמחות

האם ההדרכה שקיבלת הייתה לדעתך נאותה והאם היית ממליץ בחיוב על מקום ההתמחות לבאים

אחריו?

תקנון התמחות בית הספר לרוקחות

נספח מס' 1: תקנון התמחות מקצועית (סטאז') לתואר "בוגר ברוקחות"

1. הגדרה :

התמחות מקצועית (סטאז') ברוקחות הינה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים לתואר "בוגר ברוקחות" כאמור בתקנון לימודי ה"בוגר ברוקחות".

2. ועדת התמחות :

ועדת התמחות הינה תת-ועדה של ועדת תכנון ופיתוח של בית הספר לרוקחות. היא מופקדת בלעדית על קביעת נהלים להתמחות המקצועית של הסטודנט לרוקחות ועל פרוש תקנון זה, ועדת התמחות גם עוקבת אחר פעילותו המקצועית של המתמחה, ישירות או באמצעות הרוקח האחראי בבית המרקחת בו הוא עובד. יו"ר ועדת התמחות וחבריה הנוספים ממונים על ידי מנהל בית הספר לרוקחות

משך ההתמחות ומתכונתה :

תקופת ההתמחות היא בת 6 חדשים, 40 שעות בשבוע. תקופה זו מתחילה רק לאחר שהסטודנט עמד בכל הבחינות והגיש את כל העבודות לתואר "בוגר ברוקחות" בהצלחה. הסטודנט חייב להודיע בכתב לוועדת ההתמחות על כל היעדרות מעבודתו. היעדרות מעל ל-6 ימי מחלה או היעדרות מעל ל-6 ימי עבודה מכל סיבה אחרת (לכל תקופת ההתמחות) מחייבת את השלמת התקופה.

מקומות ההתמחות :

בתי מרקחת קהילתיים, בתי מרקחת של בתי-חולים, מעבדות טיב של קופת-חולים, המכון לביקורת תקנים של חומרי רפואה במשרד הבריאות ומחלקות משרד הבריאות. בתעשייה הרוקחית תאושר התמחות רק במחלקות הבאות: ייצור, אבטחת איכות, Pharmacovigilance ומו"פ רוקחי. לא תאושר התמחות בתעשייה הרוקחית במחלקה רישום, שיווק ותועמלנות. כמו-כן לא תאושר התמחות בבית מרקחת השייך או המנוהל על-ידי קרוב משפחה (אחים/אחיות, הורים, דודים/דודות וכד') של המתמחה. מקומות נוספים טעונים אישור של ועדת ההתמחות

3. החלפת מקום ההתמחות :

המתמחה רשאי להחליף את מקום התמחותו רק לאחר אישור מוקדם של ועדת ההתמחות ומשרד הבריאות. לאחר ההחלפה תחליט ועדת ההתמחות האם להכיר בתקופת התמחותו הקודמת של המתמחה, ובלבד שתקופה זו תהיה בת שלושה חודשים לפחות.

4. דרישות אקדמיות במהלך ההתמחות :

עבודת המתמחה תונחה על-ידי הרוקח האחראי של בית המרקחת והוא יהיה אחראי אישית בפני ועדת התמחות והרוקח/ת המחוזית/ת על רמתו המקצועית. על-סמך חוות דעתו של הרוקח האחראי רשאית ועדת התמחות לחייב את הסטודנט בתקופת התמחות נוספת.

א. במהלך תקופת ההתמחות חייב המתמחה לנהל מחברת מסודרת, בה יירשמו פעילויותיו המקצועיות השונות, כגון הכנות, חלוקה וייצור, מטלות קליניות ומטלות מחקריות. העושים התמחות בתעשייה הרוקחית יפרטו עד כמה שיאפשר זאת הסכם הסודיות שלהם על המפעל. המחברת תיבדק על ידי הרוקח האחראי באופן תקופתי ויוחד לה משקל מתאים בהערכתו את המתמחה. המתמחה יכין על-פי רישומיו במחברת זו את החלק הראשון של הדו"ח המסכם. את המחברת יש למסור לביקורת ועדת ההתמחות בכל עת שיידרש ויש למסרה למזכירות בית הספר עם קבלת האישור על לימודי הסטודנט. בבתי – חולים ובמפעלי תעשייה חייב המתמחה להשתתף באופן פעיל במפגשי-צוות מקצועיים ובפעילויות העשרה שיקוימו במקום עבודתו.

5. בקשה לאישור מקום ההתמחות ורישום :

תלמיד המעוניין לבצע התמחות מקצועית יתקשר עם הרוקח האחראי של אחד מבתי המרקחת שפועלים במדינה. לאחר שיקבל את הסכמתו להדרכתו, הוא יקבל ממזכירת ועדת התמחות את הטפסים הדרושים למטרה זו. הסטודנט ימסור את טופס "הפניית הסטודנט/ית לביצוע תקופת התמחות מקצועית (סטאז') (ברוקחות" (ט. סטאז'-1), בצרוף עותק מתקנון ההתמחות לרוקח האחראי, ויחתימו (חתימה וחותמות) על טופס "בקשה לאישור מקום ההתמחות" (ט. סטאז'-2), עם טופס חתום זה ועם אישור ממזכירות ביה"ס לרוקחות על סיום כל חובותיו האקדמיות, יקבל הסטודנט ממזכירת ועדת ההתמחות הפנייה לרוקח המחוזי של משרד הבריאות (ט. סטאז'-3), לצורך רישומו בפנקס עוזרי הרוקחים אם סטודנט נאלץ להאריך את תקופת הרישום כמתמחה אצל הרוקח המחוזי – עליו לפנות ליו"ר ועדת ההתמחות ולקבל ממנו פנייה בכתב לרוקח המחוזי להארכת תקופת התמחות שלו לתקופה הנדרשת, הרוקחים המחוזיים לא יאריכו את רישום ההתמחות ללא פנייה בכתב מיו"ר ועדת ההתמחות.

6. דווח על התחלת וסיום התמחות :

ביום תחילת עבודתו ימסור הסטודנט עותק מאישור הרשמתו במשרד הבריאות לרוקח האחראי ויחתימו על טופס "הודעה על תחילת תקופת התמחות (ט. סטאז'-4). הסטודנט ישלח את טופס תחילת עבודתו (ט. סטאז'-4) ואת האישור שקיבל ממשרד הבריאות (את המקור של שניהם) בדואר ליו"ר ועדת ההתמחות בביה"ס לרוקחות. עם סיום תקופת ההתמחות ימלא הסטודנט טופס "הודעה על סיום תקופת ההתמחות (ט. סטאז'-5), יחתימו עליו את הרוקח האחראי (חוות דעת, חתימה וחותמת) וישלח אותו בדואר או ימסור אותו אישית במזכירות הסטודנטים של ביה"ס לרוקחות. הסטודנט יצרף לטופס זה את מחברת הסטאז' שלו וכן סקירה קצרה (שני עמודים מודפסים ברווח יחיד באותיות 12), על הפעילויות השונות שביצע במהלך תקופת ההתמחות. מסירת טופס סטאז'-5, מחברת ההתמחות והדו"ח המסכם (בתנאי שחוות הדעת של הרוקח האחראי הינה חיובית מזכה את הסטודנט בקבלת אישור על סיום לימודיו וזכאותו לתואר. עם אישור הזכאות לתואר זכאי הסטודנט להגיש למשרד הבריאות בקשה לקבלת רישיון לעסוק ברוקחות.

7. החלפת מקום התמחות :

מתמחה שהפסיק מיוזמתו או שהופסקה התמחותו מכל סיבה שהיא במקום ההתמחות שאושר לו, לפני השלמת מחצית מתקופת ההתמחות, לא תוכר תקופה זו אף אם המליץ הרוקח האחראי על אישורה. אל אף האמור לעיל לוועדת ההתמחות הזכות לאשר תקופה זו במצבים מיוחדים ולאחר דיון.